

Intxaurrondo Hegoa ikastetxeak COVID-19aren aurrean jarduteko estrategiak

“Estrategias para el
funcionamiento del Centro
Intxaurrondo Hegoa frente al
COVID-19”

Curso 2020-2021 ikasturtea

Aurkibidea

Sarrera-Introducción	2
Higiene babesa eta osasun neurriak/ <i>Medidas de protección, higiene y salud</i>	3
Antolakuntza izaerako neurriak/ <i>Medidas de carácter organizativo</i>	3
<ul style="list-style-type: none">• Orduategia eta malguketa/<i>Horario y flexibilización</i>• Hasiera eta amaiera/ <i>Comienzo y final</i>• Eskola barruko joan etorriak/ <i>Desplazamientos dentro del Centro</i>• Espazioen erabilpena/ <i>Uso de los espacios</i>• Jolasaldiak/<i>Recreos</i>	
Irakaskuntza-jarduera/ <i>Actividad Docente</i>	6
Beste jarduera batzuk/ <i>Otras actividades</i>	8
Komunikazioa eta eskola komunitatearen inplikazioa/ <i>Comunicación e implicación de la comunidad escolar</i>	8
Eskolako zerbitzuak-Servicios	9

SARRERA/INTRODUCCION

Dokumentu hau egiteko Hezkuntza Sailak egindako “2020-2021 ikasturtearen antolakuntza Haur eta Lehen Hezkuntzako ikastetxe publikoetan Hezkuntzako sailburuordearen ebazpena”, “Covid- 19aren aurrean, ikastetxeetan Laneko arriskuen prebentziorako neurriak”, “Euskal Autonomia Erkidegoko Ikastetxeetan Koronabirusaren aurrean zer-nola jarduteko protokolo orokorra, 2020-2021 ikasturtean” eta etapa eta espezialitateei buruzko orientabideak hartu dira kontuan ikasturtea beharrezko segurtasun eta osasun bermekin ekin ahal izateko, beti ere osasun-agintariak ezarritako jarraibideen arabera eguneratuz (azken protokolo osagarri eguneraketa 2020/09/08).

Bere helburua antolaketaren ikuspegitik jarduteko jarraibide orokorrak ezartzea da, hasierako edozein eszenatokiri eta aldaketei behar bezala erantzuteko, betiere hezkuntza komunitateko kideen segurtasun eta osasun baldintzak bermatuz.

2020-2021 ikasturtean, osasun-egoeraren arabera, hezkuntza-jarduera ondoko hiru jokalekuetan gara zitekeen:

- 1. agertokia:** normaltasun-agertoki bat, non aurrez aurreko irakaskuntza-jarduera modu normalizatuan garatuko den.
- 2. agertokia:** tarteko jokaleku bat, osasun-egoerak ikastetxeak irakaskuntza-jarduera malgutasunez antolatzera behartuko dituena, aurrez aurreko jarduera eta jarduera telematikoa txandakatu eta aldi berean egin ahal izateko. Ikasle jakin batzuen presentzialtasuna lehenetsi beharko da.
- 3. agertokia:** Hirugarren eszenatokiak konfinamendua eta ikasgelaz kanpoko hezkuntza-jarduera ekarriko ditu.

Este documento se ha elaborado en base a “la resolución de la vice consejera de Educación para la organización del curso 2020-2021 en los centros públicos de Educación infantil y Primaria”, “medidas de prevención de riesgos laborales en la CAV frente al riesgo de exposición al COVID19” y el “Protocolo General de actuación en los Centros Educativos de la Comunidad autónoma de Euskadi frente al Coronavirus en el curso 2020-2021” y las orientaciones respecto de las etapas y especialidades. No obstante, este documento se irá actualizando en función de las directrices marcadas en cada momento por las autoridades sanitarias (último protocolo complementario actualizado a fecha de 08/09/2020)

Este Protocolo pretende establecer pautas generales de actuación desde el punto de vista organizativo para responder adecuadamente a cualquiera de los escenarios de inicio y a los posibles cambios, garantizando siempre las condiciones de seguridad y salud de las personas.

Cara al inicio del curso 2020-2021 se tendrá en cuenta la posibilidad de desarrollar la actividad educativa en tres escenarios.

Escenario 1: Un primer escenario de normalidad, donde se permita el desarrollo normalizado de la actividad docente presencial.

Escenario 2: Un segundo escenario intermedio, en el que la situación sanitaria aconseje medidas de prevención que obliguen a los centros a una organización flexible de la actividad docente, alternando la actividad presencial con la telemática y priorizando determinadas etapas cursos o alumnado.

Escenario 3: El tercer escenario sería el que exige el confinamiento y la actividad educativa no presencial.

Eskola prest egongo da beren antolamendua eta funtzionamendua eszenatoki horietara egokitzeko. Aurrez aurreko irakaskuntza-jarduera hasteko, Berritzeguneekin eta Ikuskaritza Zerbitzuarekin lankidetzan arituko gara eta ildo nagusiak hauek dira:

□ Eskolara aurrez aurre itzuli aurretik, irakasleek hezkuntza-etapa bakoitzeko maila akademiko bakoitzeko oinarritzko gaitasun-mailak lortzen direla bermatzeko funtsezko alderdiak hautatuko dituzte, lorpen-adierazleetan zehaztuta. Era berean, lorpen hori erraztuko duten funtsezko jarduerak planifikatuko dira.

□ Gela bakoitzeko irakasle-taldeek koordinazio-bilerak egingo dituzte, helburu hauekin:

- Iraila funtsezko hilabetea izango da ikasleek duten egoeraren diagnostiko bat egiteko. Hasierako ebaluazio bat egin behar da, ikasturte berri bakoitzerako behar diren funtsezko alderdiei buruz ikasle bakoitzaren abiapuntua oinarritzat hartzen duena.

- Lortutako informazioan oinarrituz, laguntza eta errefortzu ekintzak antolatuko dira zailtasun zehatzak agertzen dituzten ikasleentzat.

- Ikastetxeetan ezarritako koordinazio-taldeen bidez (batzorde pedagogikoak, ziklo-taldea, proiektu batzordeak...), prozesu hori garatzeko beharrezko jarraibideak ezarriko dira programazioak curriculumaren eta haren ebaluazioaren alderdietara egokitzeko.

- Lehenengo astean, gomendagarria da bizi izandako egoera ikuspegi afektibo-emozionaletik baloratzea: ikasleen emozioen arloari erreparatu behar zaio.

- Ikasleekin konpetentzia digitala landu behar da, beste osasun-larrialdi egoera bat sortuz gero jarduerak internetez etxetik jarraitzeko modua izan dezaten.

- Aurtengo ikasturtearen plangintza egiteko Euskarazko hizkuntza-komunikazioko

El Centro deberá contemplar las medidas a adoptar y estar preparado para adaptar su organización y funcionamiento a tal circunstancia. Trabajaremos en colaboración con los servicios del Berritzegune y de la inspección sobre las siguientes líneas de actuación:

□ Antes de retomar la actividad presencial, el profesorado deberá identificar basándose en los indicadores de logro, aquellos aspectos esenciales del currículo indispensables para afrontar cada etapa y nivel, planificando las actividades necesarias para su adquisición y garantizar así que se alcanzan los niveles competenciales necesarios.

□ El equipo docente de cada grupo se coordinará con los siguientes objetivos:

- El mes de septiembre va a ser un mes esencial para obtener un diagnóstico de la situación en la que se encuentra el alumnado. Se deberá realizar una evaluación inicial que tome como base, la situación de partida de cada alumno y alumna respecto a los aspectos esenciales exigidos para el nuevo curso

- A partir de la información obtenida, se organizarán actuaciones de apoyo y refuerzo para aquel alumnado que demuestre dificultades específicas.

- Se establecerán equipos de coordinación (Comisión pedagógica, Ciclos, etapas, comisiones de proyectos ...) que marquen las directrices para la adecuación de las programaciones a los aspectos esenciales del currículo y su evaluación.

- Durante la primera semana será necesario valorar la experiencia vivida, desde un punto de vista afectivo-emocional para abordar ese ámbito en cada caso.

- Es imprescindible trabajar la competencia digital para que sean capaces de continuar trabajando telemáticamente desde casa, en caso de que surgiera una nueva situación de alarma sanitaria

- Se priorizará el desarrollo de la



konpetentzia lehenetsiko da.

competencia en comunicación lingüística en euskara a la hora de elaborar el plan anual.

Higiene, babes eta osasun neurriak / Medidas protección, higiene y salud

Norbera babesteko neurriak zein instalazioak garbitu eta desinfektatzeko prebentzio-neurriak "COVID 19AREN AURREKO KONTIGENTZIA PLANA 2020-21" izeneko dokumentuan jasota daude. Bertan, kontuan hartu beharreko hainbat alderdi jorratzen dira, hala ekipamenduari eta higienerari, urruntzeari, espazioen erabilerari eta sarbideari buruzkoak, nola norberaren higienarako eta instalazioen garbiketarako neurriei buruzkoak.

Las medidas de prevención para la protección personal y de limpieza y desinfección de las instalaciones están recogidas en el "PLAN DE CONTINGENCIA 2020-2021 FRENTE AL COVID19". Dicho Plan desarrolla los diferentes aspectos a tener en cuenta respecto a la higiene y al equipamiento, distancia social, uso de los espacios, entradas y salidas, higiene personal, limpieza y desinfección de las instalaciones...

Antolakuntza izaerako neurriak / Medidas de carácter organizativo

Neurri hauek osasun arloko agintariek eman dituzten jarraibideetan oinarrituta daude.

Estas medidas están basadas en las directrices marcadas por las Autoridades Sanitarias.

Hezkuntza-jarduera antolatzeko, garrantzitsua da kontuan hartu beharreko alderdi batzuk azpimarratzea, batez ere pertsonen arteko distantzia errespetatzen saiatzeko, kontaktuak eta pilaketak mugatzen saiatuz.

Hay que subrayar ciertos aspectos a tener en cuenta a la hora de organizar la actividad escolar, en especial en lo que respecta al distanciamiento social, evitando así aglomeraciones y contactos.

* **Ordutegia eta malguketa**

* **Horarios y flexibilización**

1. Agertokian: jangela zerbitzua behar duten ikasle guztiei bermatu ahal izateko 2 txanda egitea proposatzen dugu (lehenengoa 12:30etan eta bigarrena 13:30etan, ohiko ordutegian. Jardun trinkoan, 13:00 eta 14:00etan).

Escenario 1: A fin de asegurar el Servicio de Comedor a todo el alumnado que lo precise, se propone establecer dos turnos (el primero de 12:30 y el segundo a las 13:30 en jornada partida, y a las 13:00 y a las 14:00 en jornada continua).

2. agertokian, aurrez aurreko irakaskuntza lehenetsiko da, goizeko ordutegian,

Escenario 2: se priorizará la actividad docente presencial en horario de mañana.

3. agertokian, nahiz eta irakaskuntza ez-presentzialaren jarduera izan, ikasleak

Escenario 3: se establecerán horarios de videoconferencia para desarrollar la actividad escolar



telematikoki konektatzeko ordutegi batzuk ezarriko dira.

de forma telemática

* **Sarrera eta Irteerak**

Ikasleak adinen arabera banatuko dira eskolako sarbide desbedinak erabiltzeko eta horrela pilaketak eta kontaktua saihesteko. Honako banaketa egingo da:

HH2 eta HH3: Zuzenean, beraien jolastokitik sartuko dira bakoitzaren gelara.

HH4: Sarrera nagusiko eskubiko atetik.09:00etan puntuan

HH5: Sarrera nagusiko ezkerreko atetik.09:00etan puntuan

LH1 eta LH2: Beltran Pagolako atetik, sartu eta frontoian elkartuko dira taldeka, markatutako tokian. Eskolara 09:05etan sartuko dira igogailuko eskaileratik, txikiekin topo ez egiteko.

LH3 eta LH4: Beltran Pagolako atetik, sartu eta aterpean elkartuko dira taldeka, markatutako tokian.09:00etan.

LH5 eta LH6: Kulturetxeko sarreratik patiora eta aldageletako eskaileratik gora zuzenean gelara.

Irakasleria sarbide desberdinetan banatuko da, eskuetan ikasleei gel hidroalkoholikoa botatzeko eta temperatura neurtzeko. Baita haranorakoetan taldeei laguntzeko ere.

* Puntualitatea ezinbestekoa izango da honek guztiak funtziona dezan.

*Berandu datozenek, talde guztiak igo arte itxoin beharko dute eta eskolako sarrera nagusitik sartu beharko dira eta zuzendaritzara jo. Puntueltasunaren kontrol zorrotza eramango da eta berandu iristea justifikatu beharko da.

* Maskarak derrigorrezkoak izango dira une hauetan LH1etik gora.

* Irteerak leku beretik egingo dira.

* **Entradas y salidas**

Se distribuirá al alumnado por edades para aprovechar los distintos accesos al centro y evitar así aglomeraciones y contactos. Se organizará de la siguiente manera:

EI2 y EI3: Accederán a sus respectivas aulas, directamente desde la entrada de su patio de juegos.

EI4: Por la puerta derecha de acceso de la entrada principal.

EI5: por la puerta izquierda de acceso a la entrada principal.

1ª y 2º de EP: Entrada por Beltrán Pagola y se agruparán en el lugar designado por grupos en el frontón

3º y 4º de EP: Entrada por Beltrán Pagola y se agruparán en el lugar designado por grupos en el patio cubierto.

5º y 6º de EP: Acceso al patio por la verja de la Casa de Cultura y subida al aula por la escalera Este (zona vestuarios)

El personal del centro se distribuirá en los diferentes accesos para la desinfección de las manos con gel hidroalcohólico y la toma de temperatura al alumnado, así como para el acompañamiento del grupo en los desplazamientos.

*La puntualidad es indispensable para el correcto funcionamiento.

*Los alumnos que lleguen tarde tendrán que esperar a que hayan entrado todos los grupos y acceder por la puerta principal y se presentarán en dirección. Se llevará control exhaustivo de la puntualidad y los retrasos se deberán justificar.

*El uso de las mascarillas será obligatorio a partir de 1º de EP.

*Las salidas se realizarán por el mismo sitio.

- **Eskola barruko joan-etorriak:**

Ahalegina egingo da ikasle-taldeek ikastetxean egiten dituzten joan-etorriak ahalik eta gehien murrizteko.

Eskaileratan eta pasabideetan beti ezkerreko aldetik joango gara.

Musika, plastika eta ingeleseko saioak ikasle-taldearen erreferentziazko gela barruan egingo dira.

- **Espazioen erabilpena:**

Mediateka eta informatika gelaren erabilerarako ordutegiak antolatuko dira, talde bakoitzak, egun desberdinetan, bertan dauden baliabide informatikoak erabili ahal izateko (Chromebook-ak), beti ere desinfekzio eta garbiketarako tartea utziaz erabilera batetik bestera.

Aldagelak eta dutxak ezingo dira erabili. Ikasleek toalla eskuoihal bat erabiliko dute besapeak lehertzeko eta kamixeta garbi bat ekarriko dute saioaren bukaeran aldatzeko.

Komunak: **BETI BERDINA** erabiliko dute eta alde zurretik zaintzan dagoen arduradunari abisua eman beharko diote komunera igotzeko. Honela banatuko dira:

- **Desplazamientos dentro del centro:**

Se procurará reducir todo lo posible los desplazamientos de los grupos de alumnos dentro del centro.

Se caminará siempre por la izquierda tanto en las escaleras como por los pasillos.

Las sesiones de música, plástica e inglés se impartirán en el aula de referencia de cada grupo.

- **Uso de los espacios:**

Se repartirá el uso de la mediateca y el aula de informática por turnos, un día por semana, para el aprovechamiento de los recursos informáticos (chromebooks) y tras haber sido convenientemente desinfectados entre usos.

No podrán utilizarse los vestuarios ni las duchas y los alumnos deberán secarse con una toalla y cambiarse de camiseta tras la sesión de educación física.

Cada grupo utilizará **SIEMPRE** el mismo baño, y deberá avisar a la persona encargada de la vigilancia si tiene que subir a usarlo. Los aseos se distribuirán de la siguiente manera:

KOMUNAK		SERVICIOS	
HH2	Gelan	HH2	En su aula
HH3	Gelan	HH3	En su aula
HH4	Balkoi ondoko komunak lehen solairuan	HH4	Servicios próximos al balcón en el primer piso
HH5		HH5	
LH1	Lehenengo solairuko igogailu ondoko komunak	LH1	Servicios próximos al ascensor en el primer piso
LH2		LH2	
LH3	Jangelatik gertu dauden komunak sarrerako solairuan.	LH3	Servicios próximos al comedor en la planta baja
LH4		LH4	

LH5	Bigarren solairuko komunak eta aldageletakoak patio garaian	LH5	Servicios de la segunda planta y servicios de los vestuarios en el patio.
LH6		LH6	
<ul style="list-style-type: none"> Jolas garaiak: <p>Kontaktuko jolasak saihestuko dira, bai eta urruntze sozialerako aukerarik ematen ez dutenak ere.</p> <p>1. Agertokian, hau izango da gure eskolako antolakuntza, elkarbitza talde egonkorren arabera:</p>		<ul style="list-style-type: none"> Recreos: <p>Se evitarán los juegos de contacto y los que no den lugar al distanciamiento social.</p> <p>En el Escenario 1, la organización del centro será la siguiente, en función de los grupos estables de convivencia.</p>	

MAILA Curso	ESPAZIOA Espacio		ORDUTEGIA Horario	OHARRAK Consideraciones
	Euria egiten ez duenean Si no llueve	Euria egiten duenean Si llueve		
HH 2 eta 3 urte 2 y 3 años de EI	HH 2-3 patioa	Hautzaindegian Guardería	09:00-12:30	HH2=7 HH3=5
HH 4 eta 5 urte 4 y 5 años de EI	HH 4-5 patioa	Soinketa gelan Gimnasio	11:05-11:35	HH4= 17 HH5= 12
LH 1 eta, 2 1º y 2º de EP	Zoru gorrian	Frontoia Frontón	10:30-11:00	LH1= 7 LH2= 12
LH 3 3º EP	Zoru Beltza	Aterpea Patio cubierto	10:30-11:00	LH3=14
LH4 4º EP	Zoru Gorria	Aterpea Patio cubierto	11:05-11:35	LH4=11
LH5 5º EP	Zoru beltza	Frontoia Frontón	11:05-11:35	LH5=12
LH6 6º EP	Zoru beltza	Gelan	11:05-11:35	LH6=16

*Hamaiketakoa gelan jan behar da kasu guztietan eta eskuak garbituko dira jeitsi aurretik.

*En todos los casos, se tomará el almuerzo en el aula ordinaria y se lavarán las manos.

2. agertokian, osasun- agintariek ezarritako espazioen erabilerari, pertsonen arteko distantziei, edukierei eta denboren plangintzari

En el **escenario 2** se tendrán en cuenta las medidas que establezcan las autoridades respecto al uso y aforo de espacios, distancia

lotutako neurriak hartuko dira kontuan.

interpersonal y planificación horaria.

IRAKASKUNTZA JARDUERA/ ACTIVIDAD DOCENTE

2020-2021 ikasterterako onartutako egutegia ikasterre osoan zehar egongo da indarrean, eszenatokia edozein dela ere.

Se mantendrá vigente el calendario aprobado para el curso 2020-2021 independientemente del escenario en que nos encontremos.

2. Agertokian ikasle kalteberenentzako jarduera presentziala lehenetsi beharko da eta, horretarako, ikastetxeko espazio eta baliabide guztiak antolatu, betiere bete beharreko segurtasun-neurriak betetzen direla bermatuta. Arreta berezia eman beharko zaie zailtasun gehien duten ikasleei, errefortzuko eta zerbitzu osagarriko programen bidez.

En el caso de producirse el **Escenario 2**, se priorizará la actividad docente presencial para el alumnado de mayor vulnerabilidad y se reorganizarán los espacios y recursos del centro, de manera que se garanticen las medidas de seguridad necesarias. Se deberá atender especialmente al alumnado con mayores dificultades, mediante programas de refuerzo y servicios complementarios de atención.

3. Agertokiaren kasuan, internet bidezko irakaskuntza jarduera on-line antolatuko da..

En el **Escenario 3**, se organizará la actividad docente por vías telemáticas

IRAKASKUNTZA JARDUERAREN ANTOLAKUNTZA ORGANIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD DOCENTE	
IKASTERRE HASIERA COMIENZO DE CURSO	<ul style="list-style-type: none"> • Hasierako ebaluazio bat egingo da egoeraren diagnostikoa egiteko. • Lotutako informazioan oinarrituz, laguntza eta errefortzu ekintzak antolatuko dira zailtasun zehatzak agertzen dituzten ikasleentzat. • Lehenengo astean, bizi izandako egoera, ikuspegi afektibo-emozionala baloratu eta landu egingo da tutoretza saioetan. • Aurtengo ikastertearen plangintza egiteko Euskarazko hizkuntza-komunikazioko konpetentzia lehenetsiko da. • Ikasleekin konpetentzia digitala landuko da edozein agertokian gaudela lan egin ahal izateko. • Irakasleok Konpetentzia digitalean prestakuntza jasoko dugu ikasterre hasieran. • Familiekin baliabide digitalekin on-line lan egiteko prestakuntza saioak antolatuko dira. • Se procederá a una evaluación inicial para poder diagnosticar la situación. • Se organizarán actividades de refuerzo para el alumnado que presente dificultades específicas. • Durante la primera semana se valorará y trabajará la vertiente psico-afectiva y emocional en las sesiones de tutoría. • Se priorizará la competencia en comunicación lingüística en

	<p>euskara a la hora de planificar el curso escolar.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Se trabajará en especial la competencia digital del alumnado para prepararlo para seguir trabajando en cualquiera de los escenarios. ● El profesorado recibirá formación específica en competencia digital al comienzo de curso ● Se organizará una formación específica para las familias, enfocada al manejo de los recursos digitales necesarios para el trabajo on-line.
<p>METODOLOGIA METODOLOGIA</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Gure ildo metodologiko nagusia den proiektuen bidezko irakaskuntza, edozein agertokian egonik ere mantendu egingo da. ● Antolakuntza indartzeko zikloka lan egingo dugu. ● Zikloak proiektu bera landuko du aldi berean. ● Irakasle goak eskolako Hezkuntza Proiektuan jasotako lan ildoak jarraituko du, une honetan jorratzen ari garen proiektuak aurrera eramanez (Eleaniztasuneratz-irakurketa plana eta Heldutasun Digitala). ● Se mantendrá nuestra línea metodológica de trabajo por proyectos en cualquiera de los escenarios. ● Se trabajará a nivel de ciclo, para optimizar la gestión y recursos. ● Los cursos de un mismo ciclo trabajarán simultáneamente sobre el mismo proyecto. ● Todo el profesorado trabajará en la línea metodológica recogida en el Proyecto Educativo de Centro y en los proyectos que venimos desarrollando (Plurilingüismo, Plan Lector y Madurez TIC).
<p>IKT BALIABIDEAK RECURSOS TIC</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Ikasturte hasieran galdeketa pasako zaie guraso guztiari etxeetan zein baliabide dauden jakiteko, telematikoki lan egin ahal izatea bermatu ahal izateko. ● Ikasle bakoitzari @hegoa.eus kontu korporatiboa sortuko zaio eta eskolatzeko osoan kontu hori mantenduko du. ● Web orria, Site-ak edo classroom plataforma erabiliko dira ikasleen lanak partekatzeko. Horretarako gurasoen baimenak jaso behar ditugu lehenengo astean. ● A comienzo de curso se pasará un cuestionario a las familias a fin de conocer los recursos de que disponen para trabajar telemáticamente. ● Se creará una cuenta corporativa @hegoa.eus para cada alumno, que mantendrá a lo largo de la escolaridad. ● Se utilizarán distintos recursos en la red (página web, Sites, plataforma Classroom...) para compartir recursos y trabajar on-line. Tendrán que firmar un documento de consentimiento

	y responsabilidad para poder trabajar con dichos recursos..
KOORDINAZIOA COORDINACION	<p>Irakasleen koordinazioa ezinbestekoa izango da eta tutoreez gain laguntza taldeko irakasleek, INE-HIPI eta irakasle espezialistek ere Gelako Irakasle Talde bezala lan egiteko koordinazio saioak eta uneak sortzen saiatuko gara, eskusiba orduak erabiliz. Irailean antolatuko dira arduren banaketak eta taldekatzeak.</p> <p>La coordinación del profesorado cobra una relevancia mayor, si cabe, y será necesaria la implicación de la totalidad del claustro para organizar, junto con los tutores, Equipos Docentes de Grupo, en el que trabajen conjuntamente el profesorado de apoyo educativo, HIPI-INE y profesorado especialista de área. En septiembre se repartirán estas tareas y se organizarán los grupos de coordinación.</p>
LAN TELEMATIKOA	Haur Hezkuntza-Educación Infantil
EL TRABAJO TELEMATICO	<ul style="list-style-type: none"> • Haurarekin mantenduko den banakako komunikazioa zuzena, laburra eta egoerak horrela eskatzen duenean, egunerokoa izango da. Adibidez: egun on!, zer moduz zaude?, nola egin duzu lo?, zer gosaldu duzu?, norekin zaude etxean?... • Talde komunikaziorako espazio birtuala sortuko da teknologien bidez. Komunikazio hau ere zuzena, ahal den heinean eta ahal bada, egunerokoa eta ordu berdinean egingo da. Adibidez: agurra, gertaeren kontaketa, abisuak ematea, ipuin kontaketa, ipuin irakurketa, abestiak, bertsoak, elkarrizketa eta solasaldiak, jostailu erakusketa... • Familiekin berriazko komunikazioa egituratuko da, beraiek izango baitira hezitzaile rola beteko dutenak. Familien ongizatea kontuan hartuko da eta arretaz entzungo zaie eta lasaitasunekin emango zaizkie orientabideak eta gomendioak. Ezer ez da jakintzat hartuko eta emango. Kasuan kasuko premiek jarriko dute komunikaziorako maiztasuna. • Se mantendrá comunicación directa y breve con el alumnado y diariamente si se considera necesario. Por ejemplo: ¡Buenos días! ¿Qué tal estás? ¿Has dormido bien? ¿Qué has desayunado? ¿Con quién estás en casa?... • Se creará un espacio de comunicación grupal por medio de las TIC. Este será también directo, diario y a ser posible, en un mismo horario. Por ejemplo, saludo, comunicar avisos, cuentacuentos, lectura, canciones, versos, conversación y tertulia, exposición de juguetes... • Se articularán espacios de comunicación específica con las familias, ya que serán éstas las que tendrán que asumir el rol docente. Se tendrá en cuenta el bienestar de las familias y se

	<p>les escuchará asertivamente, transmitiéndoles tranquilidad a la hora de darles pautas y recomendaciones. No se dará nada por sabido ni por hecho. Se adecuará la frecuencia de la comunicación en función de las necesidades de cada caso.</p>	
	<p>Lehen Hezkuntza- Educación Primaria</p>	
	<p>LH1 eta LH2 1º y 2º de EP</p>	<p>Gelako Sites ean jarriko dira lanak eta irakasleekin komunikazioa eskolako posta korporatiboaren bitartez egingo da. Elkarrizketa zuzenarako video deiak edo teléfono bidez komunikatzeko aukera izango da. Lan koadernoak ere prestatuko zaizkie ikasleek eskuz idazten jarrai dezaten eta lanak argazki bidez bidaliko zaizkio irakasleari zuzenketak egin ditzan.</p> <p>Bideo konferentzien maiztasun eta ordutegiak antolatuko dira, tutore eta berezilariekin.</p> <p>Se organizará el trabajo a través del Site de la clase y se colgarán los recursos necesarios en el mismo. No obstante, también se preparará un cuaderno de ejercicios en soporte de papel para que puedan seguir trabajando la grafo-motricidad. Se hará llegar los trabajos al profesorado mediante archivos en fotografía, grabación de videos, audios... a sus respectivos correos corporativos, según sea el caso.</p> <p>Se organizarán horarios para las clases on-line mediante video conferencia.</p>
	<p>LH 3. mailatik gora A partir de 3º de EP</p>	<p>Taldeko Site-ak eta Classroom plataformaren bitartez lan egingo da. Ikasleek irakasleei haien kontu korporatiboaren bitartez helaraziko dizkiete lanak. Bestalde, komunikazio zuzenerako, eta arlo guztiak lantzeko bideo dei bitarteko saioen asteko ordutegiak antolatuko dira. Saio telematikoen eta lanen jasoketaren kontrol zorrotza eramango da, eta ikasketa prozesuaren jarraipen sistematikoa egingo da familiarekin elkarlanean.</p> <p>Se trabajará a través de la plataforma Classroom y Sites. Se harán llegar los trabajos al profesorado mediante sus cuentas respectivas de correo corporativo. Se organizarán horarios semanales para trabajar todas las asignaturas on-line mediante video conferencia. Se hará control sistemático de la asistencia a las sesiones</p>

		telemáticas y se hará seguimiento del proceso de enseñanza –aprendizaje en coordinación con las familias.
--	--	---

Beste jarduera batzuk-Otras actividades

1. Agertokian:

- Gomendatzen da urruntze- eta higie-neurriak betetzen ez dituzten ekitaldi edo bilerarik ez egitea.
- Ikastetxeko kirol-ekitaldi edo bestelako ekintzetan, jendea batzea aurreikusten den kasuetan, ziurtatu beharko da osasun-oharretan jaso diren pertsonen arteko distantziari eta edukierari eutsi dakiekeela.
- Eguraldiak aukera ematen badu, aire zabaleko espazioak erabiliko dira kirol-jarduerak eta -ekintzak eta eskolaz kanpoko bestelako jarduerak egiteko, haien ezaugarriek horretarako aukera ematen badute.

2. Agertokiaren kasuan:

- Batzarrak, kirol-jolasak eta taldekatzeko baldintzak eragiten dituzten bestelako ekitaldiak ez egiteko ahalegina egingo da; hala, bilerak telematikoki egitea lehenetsiko da.

Escenario 1

- Se recomienda evitar reuniones o actividades que no garanticen las medidas de higiene y distancia social.
- En las actividades de deporte escolar y encuentros deportivos, u otras actividades,, será necesario garantizar la distancia social y el aforo de los recintos.
- Si el tiempo lo permite, se utilizarán espacios al aire libre para llevar a cabo actividades deportivas y extraescolares si sus características así lo permiten.

Escenario 2:

- Se evitarán reuniones, deportes y juegos de equipo y demás actividades que requieran agrupar personas y, por tanto, las reuniones se desarrollarán de manera telemática.

Komunikazioa eta eskola komunitatearen inplikazioa/ Comunicación e implicación de la comunidad escolar

Informazioa uneoro dago eguneratuta Osasun Sailaren webgunean: <https://www.euskadi.eus/covid-19-koronabirus-berria/>

Zuzendaritza-taldeak ziurtatuko du ikastetxeetan ezarri diren jarduketa-protokolei eta prebentzioko, higieneko eta osasunaren sustapeneko neurriei buruzko informazioa eskola- elkarte osoari iristen zaizkiola eta ulertu egiten dituela.

Garrantzitsua da informazioa guraso-elkarteekin trukatzea; izan ere, familiek eta legezko tutoreek argi ezagutu behar dituzte hezkuntza-jardueraren garapenarekin zerikusia duten alderdi guztiak eta neurriak egoki ezartzeko informazio guztia.

Guraso-elkarteen kasuan, ikasturtea hasteko baldintzen inguruko informazio argia izan beharko dute, horretarako Batzorde Iraunkorreko ordezkariekin eta guraso-elkarteko zuzendariarekin harremanetan egongo gara.

El Departamento de Salud mantiene actualizada la información sobre la evolución de la pandemia en su página web <https://www.euskadi.eus/nuevo-coronavirus-covid-19/>

El equipo directivo se asegurará de hacer llegar a toda la comunidad escolar los protocolos de actuación y prevención establecidos en torno a las medidas de higiene y salud y de que se hayan comprendidos correctamente.

Es importante la comunicación con el AMPA, ya que las familias y tutores legales deben conocer todos los aspectos relacionados con la labor educativa y la información necesaria para poder tomar las medidas pertinentes.

El AMPA deberá contar con información clara para el comienzo de curso y por eso mantendremos un contacto directo con con los representantes de la Comisión Permanente y con la presidencia del AMPA.

ESKOLAKO ZERBITZUAK- *SERVICIOS ESCOLARES*

Jangela/ Comedor

1.agertokian eskolako Kontingentzia Planarekin bat eginez, Osasun Sailaren jarraibideei jarraituz eta Laneko Arriskuen Prebentziorako Zerbitzuaren Aholkularitzak esaten duenaren arabera antolatuko da. Oraingoz gure proposamena hau da:

En el **escenario 1**, y siguiendo las directrices marcadas en el Plan de Contingencia del centro, del Departamento de Salud y de Asesoría de Servicio de Prevención de Riesgos Laborales, de momento, nuestra propuesta es la siguiente.

MAILA Nivel	ESPAZIOA Espacio	ORDUTEGIA Horario	OHARRAK Consideraciones	EGUERDIKO ATSEDEN ESPAZIOAK Espacios de recreo de comedor
HH 2-3 2-3 de EI	2 urteko gelan En el aula de 2 años	Sarrera 12:30 Lo kuluxka jarraian. Entrada a las 12:30 y siesta a continuación.		HH 2-3 urteko patioa. Euria egiten duenean, gelan bertan. Patio de 2-3 años. Si llueve en el aula.
HH 4-5 4-5 de EI	Jangelan, talde egonkorreko kideekin. En el comedor, con los compañeros del grupo estable.	Lehenengo txanda Primer turno 12:30-13:15*		4-5 urtekoen patioa Patio de 4-5 años.
LH 1-2 1º y 2º de EP	Jangelan, talde egonkorreko kideekin. En el comedor, con los compañeros del grupo estable.	Lehenengo txanda Primer turno 12:30-13:15*	Maskarilarekin jeitsiko dira eta eskuak desinfektatuko dituzte sarreran eta irteeran. Bajarán con mascarilla y se lavarán las manos a la entrada y la salida.	Zoru gorri erdia. Euria egiten badu, Frontoian. En media cancha roja. Si llueve en el frontón.

LH 3-4-3º,4ºEP	Jangelan, talde egonkorreko kideekin. En el comedor, con los compañeros del grupo estable.	14:20		Zoru gorri erdian. Euria egiten badu, aterpean. En media cancha roja. Si llueve, en el patio cubierto
LH 5-6 5º,6ºEP	Jangelan, talde egonkorreko kideekin. En el comedor, con los compañeros del grupo estable.	14:20		Zoru beltzean. Euria egiten badu, gelan. En la cancha negra. Si llueve, en el aula ordinaria.

- * **Ikasleek eskuak garbituko dituzte sarreran eta irteeran/El alumnado se limpiará las manos en las entradas y salidas**
- * **LHko ikasleak maskararekin jeitsiko dira/El alumnado de EP acudirán con mascarilla**
- * **Jangelara satzerakoan, ikasleei temperatura hartuko zaie/Se tomará la temperatura al alumnado al entrar al comedor.**
- * **Txanden artean mahaiak garbitu eta desinfectatuko dira/las mesas se limpiarán y desinfectarán entre turnos**

2. Agertokian, indarrean dagoen ordutegia edozein dela ere, jantoki-zerbitzurako sarbidea hezkuntza- edo gizarte-egoera bereziki ahulean dauden eta ikastetxeko zuzendaritzak familien premia-irizpideen arabera ezartzen dituen ikasleentzat baino ez da izango. En el **Escenario 2**, e independientemente del horario vigente, el acceso al servicio de comedor quedará limitado al alumnado en situación de especial vulnerabilidad educativa o social y al que la dirección del centro establezca, en razón de criterios de necesidad de las familias.

AMPAK ANTOLATZEN DITUEN ZERBITZUAK/ SERVICIOS ORGANIZADOS POR EL AMPA:

Osasun Sailaren jarraibideei jarraituz eta Laneko Arriskuen Prebentziorako Zerbitzuaren aholkularitzak esaten duenaren arabera antolatuko dira ekintza hauek, beti ere eskolako kontingentzia planean jasotako neurriekin bat badatoz./ Se organizarán según las directrices del Departamento de Salud y de asesoría del Servicio de Prevención de riesgos laborales, siempre que se respeten las medidas recogidas en el Plan de Contingencia del centro.