



COVID 19aren aurreko Kontingentzia Plana 2020-2021

Plan de Contingencia 2020-2021 frente al COVID-19

Baratzategi, 19-20015 Donostia
Tfnoa: 943 29 70 23; Faxe: 943 27 90 59
e-posta: info@hegoa.eus 013079aa@hezkuntza.net
Web orria: www.hegoa.eus

AURKIBIDEA/INDICE

3

1. SARRERA /INTRODUCCION	4
2. HELBURUA/OBJETIVO	4
3. OINARRIZKO GOMENDIOAK/RECOMENDACIONES FUNDAMENTALES	5
4. HIGIENE NEURRIAK/MEDIDAS DE HIGIENE	5
• Maskarak/Mascarillas	5
• Eskuen garbiketa/Limpieza de manos	7
• Material garbiketa/Limpieza de material	7
• Aldagelak/Vestuarios	7
5. AURREZ AURREKO IRAKASKUNTZA-JARDUERA GARATZEKO JARRAIBIDEAK /PAUTAS PARA EL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD DOCENTE PRESENCIAL	7
5.1. Prebentzio-neurri orokorrak/Medidas generales de prevención	7
5.2. Banakako prebentzio-neurriak/Medidas individuales de prevención	9
5.3. Instalazioak garbitzeko eta desinfektatzeko prebentzio-neurriak/ Medidas preventivas para limpieza y desinfección de las instalaciones	10
5.4. Antolaketa-neurri orokorrak/Medidas generales de organización	10
5.4.1 Pertsonen sarbidea eta fluxuak/ Acceso y flujo de las personas	10
5.4.2 Jarduerak burutzea/Desarrollo de las actividades	12
• Jolasgaraia/Recreos	12
• Bestelakoak/Otras actividades	14
5.5 Hezkuntza-premia bereziak dituzten eta COVID-19rekiko kaltebera den ikasleentzako arreta antolatzea/Atención al alumnado con necesidades educativas especiales frente al COVID-19	14
5.6 Irakaskuntza-jarduera garatzeko neurriak/Pautas para el desarrollo de la actividad docente	14
5.6.1 Ikasleen asistentzia/Asistencia del alumnado	14
5.6.2 Irakaskuntza-jarduera garatzeko jarraibideak/Pautas para el desarrollo de la actividad docente	14
6. ESKOLAKO ZERBITZUAK/SERVICIOS DEL CENTRO	15
6.1. Jangela/Comedor	15
6.2. AMPAk antolatzen dituen zerbitzuak (Goizeko Gela eta Eskolaz kanpoko jarduerak)/Servicios organizados por el AMPA (Servicio de Guardería matinal y Actividades extraescolares):	16
7. BESTELAKO GOGOETA BATZUK/OTRAS CONSIDERACIONES	17
7.1 Informazioa eta komunikazioa. Guraso elkarteekiko komunikazioa./Información y comunicación. Comunicación con el AMPA	17
7.2 Zer egin gaixotasuna izanez gero/Qué hacer en caso de enfermedad	18
7.3 Laguntza psikosozialeko beharrei heltzea /Respuesta a las necesidades de apoyo psicosocial	19
7.4 Laguntza eta jarraipen-batzordeak/Comisiones de apoyo y seguimiento	20

1. SARRERA

Eskola komunitatean kutsatzeko arriskua minimizatzeko, Hezkuntza Sailak eta ikastetxe honetako zuzendaritzak prebentzio-neurri espezifiko nahikoak bermatu beharko ditu COVID 19 pandemia-egoeran ohiko lana egiteko, Osasun Sailaren jarraibideei jarraituz, Laneko Arriskuen Prebentziorako Zerbitzuaren aholkularitzarekin.

Zuzendaritza-taldea arduratuko da ikastetxean COVID 19 patologiarekin lotuta ager daitezkeen kasu guztien berri emateaz Hezkuntza Saileko Prebentzio Zerbitzuari, bai eta egon daitezkeen kontaktuen berri emateaz ere: prebentziohezkuntza@euskadi.eus.

Ikasleen artean baieztatutako kasu positiboek kudeaketarako **ikastetxeko Zuzendaria eta COVID arduraduna bakarrik** koordinatuko dira ikastetxeari dagokion **ESiko erreferentziatzeko pertsonarekin**, eta azken honek, Osasun Publikoarekin koordinatuta, **jarraitu beharreko jarraibideak** adieraziko ditu.

Kontingentzia plan honen xedea da **aurrez aurreko irakaskuntza-jarduera garatzea, pertsonen segurtasun eta osasun-baldintzak bermatuz**, hau da, gure ikasleek kalitatezko hezkuntza segurtasun eta osasun-baldintzetan izateko duten eskubidea bermatzea, bai ikastetxeko langileentzat, bai ikasleentzat. Dokumentu honetan, abian jarri beharreko antolaketa eta higiene neurri batzuk eta neurri teknikoak zerrendatzen dira.

Hala ere, plana dinamikoa da, eta osasun-agintariek ezarritako jarraibideen arabera eguneratuko da une oro.

2. HELBURUA

Ikastetxeak hartu beharreko neurrien helburua da **birusaren eraginpean egonak izan litezkeen ikasleek eta langileek COVID-19a**

1. INTRODUCCION

Para minimizar el riesgo de contagio comunitario en esta Comunidad Escolar, el Departamento de Educación y la Dirección del Centro deberá garantizar una dotación suficiente de medidas de prevención específicas para realizar el trabajo habitual en una situación de pandemia COVID 19, siguiendo las instrucciones del departamento de Sanidad con el asesoramiento del Servicio de Prevención de Riesgos Laborales.

El Equipo Directivo será el encargado de comunicar al Servicio de Prevención del Departamento de Educación todos aquellos casos que pudieran presentarse en el centro en relación con patología COVID 19 así como los posibles contactos prebentziohezkuntza@euskadi.eus.

La **coordinación en la gestión** de los casos positivos confirmados entre el alumnado la realizarán exclusivamente **la Dirección del centro, junto con la persona responsable COVID, y la persona referente de la OSI correspondiente**, quien, en coordinación con Salud Pública, **indicará las pautas a seguir**.

Este plan de contingencia pretende **garantizar el derecho a una educación de calidad de nuestro alumnado en condiciones de seguridad y salud**, tanto para el personal del centro educativo como para el alumnado. Este documento recoge las medidas técnicas a adoptar en cuanto a organización e higiene.

Se trata de un Plan dinámico que se irá actualizando según las directrices que establezcan las autoridades sanitarias.

2. OBJETIVO

Las medidas a adoptar tienen como objetivo prevenir y evitar la expansión del COVID-19 por parte del alumnado o personal que haya estado

Baratzategi, 19-20015 Donostia

Tfnoa: 943 29 70 23; Faxa: 943 27 90 59

e-posta: info@hegoa.eus 013079aa@hezkuntza.net

Web orria: www.hegoa.eus

hedatzeko aukera prebenitzea eta saihestea. Dokumentu honetan honako gai hauek jorratuko dira:

- Irakaskuntza presentziala berrabiaraztea, pertsonen segurtasun eta osasun-baldintzak bermatuz.
- Ikastetxean COVID-19aren prebentzioa, detekzio goiztiarra eta kontrola ziurtatzea, birusa kutsatzea eta zabaltzea saihestuz.
- COVID-19aren aurrean, ikastetxeko langileen osasuna bermatzeko prebentzio-neurriak eta jarduerak ezagutaraztea, ikasleen zein ikastetxeko lagileen osasuna bermatze aldera.
- Alerta zaintzea eta mantentzea, neurrien izaera dinamikoa aintzat hartuz eta osasun-agintariek ezarritako jarraibideen arabera eguneratu daitezkeela kontuan izanik.
- Kontsulta, elkarrizketa eta koordinazio-estrategia bat aktibatzea gure ikastetxearen jarduera-dinamikarekin zerikusia duten esparruetan.

3. OINARRIZKO GOMENDIOAK

Hauek dira gure ikastetxea osasuntsu mantentzeko gomendioak:

- **COVID-19arekin bateragarriak diren sintoma argiak dituzten ikasleak, irakasle eta gainerako langileak ezingo dira ikastetxera etorri.** Ikastetxera etorri aurretik tenperatura hartu behar da.
- **Gizarte-urruntzea** sustatu behar da, pertsona-talde handien bilkurak mugatuz.
- Ikastetxeko ikasle (adinaren arabera), irakasle (kasuak kasu) eta gainerako langile guztiek **maskarak erabili** beharko dituzte.
- **Eskuak gutxienez egunean 5 aldiz garbitu** behar dira, ikasleak behartuz aldi-aldi garbitu ditzaten, objektuak eta ukipen-gainazalak ukituz gero.
- **Garbiketa eta desinfekzio-neurriak** areagotuko dira eskola-esparru osoan (espazioak, tresnak eta/edo materialak).

4. HIGIENE NEURRIAK

Norbera babesteko neurriak zein instalazioak garbitu eta desinfektatzeko prebentzio-neurriak **“Covid-19aren aurrean, Laneko arriskuen prebentziorako neurriak”** izeneko

expuesto.

Este documento desarrolla los siguientes aspectos:

- Reanudar la enseñanza presencial, garantizando las condiciones sanitarias y de seguridad para las personas.
- Asegurar la detección temprana y el control ante el COVID-19, evitando su contagio y propagación.
- Dar a conocer las medidas de prevención y actuaciones a adoptar para garantizar la salud del alumnado y de los trabajadores del centro frente al COVID-19.
- Mantener la alerta teniendo en cuenta el carácter dinámico de las medidas adoptadas, que pueden ir actualizándose según las orientaciones establecidas por las autoridades sanitarias.
- Activar una estrategia de consulta, comunicación y coordinación entre los distintos ámbitos implicados en la dinámica de actuación del centro.

3 RECOMENDACIONES FUNDAMENTALES

Estas son las recomendaciones para mantener las condiciones de salud en nuestro Centro:

- **En caso de presentar sintomatología atribuible al COVID 19, ningún alumno ni trabajador podrá acudir al Centro.** Es necesario tomarse la temperatura antes de venir al centro.
- Deberá facilitarse el **distanciamiento social**, limitando las aglomeraciones.
- Dependiendo de la edad y circunstancias personales, el alumnado, profesorado y demás trabajadores, deberán **utilizar mascarilla**.
- Se deberán **lavar las manos al menos 5 veces al día** e instar al alumnado a que así lo haga tras haber tenido contacto con objetos y superficies.
- Se intensificarán las medidas de limpieza y desinfección en el ámbito escolar (espacios, equipamiento y material).

4. MEDIDAS DE HIGIENE

Tanto las medidas de prevención individual como las medidas preventivas de limpieza y desinfección de instalaciones quedan recogidas en el documento de **“Medidas de prevención**

Baratzategi, 19-20015 Donostia

Tfnoa: 943 29 70 23; Faxa: 943 27 90 59

e-posta: info@hegoa.eus 013079aa@hezkuntza.net

Web orria: www.hegoa.eus

dokumentuan jasota daude.

Maskarak

Arau orokor gisa, ikastetxeko langile eta ikasle guztiek nahitaez erabili beharko dute espazio guztietan eta une oro.

- Irakasleek maskara erabili behar dute beti, baita bizikidetzat-talde egonkorretan ere. Maskara higieniko edo kirurgikoak egokiak izan daitezke maskarilla daraman ikasleriarekin lan egiteko. Irakasleek maskararik ez daramaten kasuetan (HH, Hezkuntza berezia, jangela e.a.) langileek (irakasle nahiz ez-irakasleek) FFP2 motako maskara eraman behar dute.

- Haur Hezkuntzan, 6 urtera arte, maskara ez da nahitaezkoa izango, nahiz eta, posible den kasuetan, adin horretatik behera ere erabiltzea gomendatzen den.

- Bizikidetzat-talde egonkorretan, maskara kendu ahal izango da aire zabaleko jardueretan, hauek ikasleen arteko kontakturik gabe egiten badira.

- Maskara nahitaez erabili beharko da, nahiz eta ikasleak eserita egon eta 1,5 metroko pertsonen arteko distantzia gorde.

- Mugimendua, kantua edo antzekoak eskatzen dituzten irakaskuntza-jardueren kasuan, maskara erabili eta pertsonen arteko distantzia mantendu beharko da.

- Ikastetxeak maskarak izango ditu irakasleentzat eta ikastetxeko langileentzat. Irakasleek nork bere maskara eraman beharko dute, baina ikastetxeak maskara bat bermatuko die ikastetxera sartzekoan maskara hori hainbat arrazoiengatik falta duten ikasleei.

- Maskararen erabilera zuzena azaldu behar da, gaizki erabiltzeak transmisio-arrisku handiagoa ekar baitezake.

Seinaletika

Ikastetxeak higiene-neurriak betetzea erraztu behar du osasunerako hezkuntza-estrategien bidez eta haurrentzako kartel eta seinaleetika atseginen bidez, neurriak betetzea errazteko.

de riesgos Laborales frente al COVID-19”.

Mascarillas

Como norma general, su uso será obligatorio para todo el personal del centro educativo y el alumnado en todos los espacios y en todo momento.

- El profesorado tiene que usar mascarilla siempre incluso en los grupos de convivencia estable. Las mascarillas higiénicas o quirúrgicas son de utilidad siempre que se trabaje con el alumnado que también porta mascarillas. Cuando se trabaje con alumnado que no porte mascarilla (EI, Educación especial, comedores etc) el personal (docente y no docente) deberá ir protegido con una mascarilla del tipo FFP2.

- En Educación Infantil, hasta 6 años, la mascarilla no será obligatoria, aunque, cuando sea posible, se recomienda su uso también por debajo de esta edad.

- En los grupos estables de convivencia establecidos la mascarilla será obligatoria. En el caso de desarrollo de actividades al aire libre sin contacto entre el alumnado, se podrá valorar quitar la mascarilla.

- El uso de la mascarilla será obligatorio, aunque los alumnos y alumnas se encuentren sentados y mantengan distancia interpersonal de 1,5 metros.

- En el caso de actividades docentes que impliquen movimiento, canto o similares habrá que utilizar la mascarilla y mantener la distancia interpersonal.

- El centro dispondrá de mascarillas para el profesorado y personal del Centro. El alumnado deberá portar su mascarilla, si bien, en todo caso, el Centro garantizará una mascarilla para el alumnado que por diversos motivos careciera de la misma en el momento de acceder al Centro educativo.

- Debe explicarse el uso correcto de la mascarilla ya que un mal uso puede entrañar más riesgo de transmisión.

Señalética

El cumplimiento de las medidas de higiene debe favorecerse con estrategias de educación para la salud y la disposición de cartelería y señalética amigables para la infancia que faciliten el cumplimiento de las medidas.

Baratzategi, 19-20015 Donostia

Tfnoa: 943 29 70 23; Faxa: 943 27 90 59

e-posta: info@hegoa.eus 013079aa@hezkuntza.net

Web orria: www.hegoa.eus

Eskuen garbiketa

Ikasle guztiek eskolan sartzean eta hortik aurrera egunean gutxienez 5 aldiz garbitu beharko dituzte.

Material garbiketa

Material garbiketa egiteko, garbikari desberdinak erabil daitezke. Bestela, desinfektanteak erabiliko ditugu. Desinfektatzeko lixiba eta ur nahasketa eginez gero, egunero berritu behar da.

Aldagelak

Aldagelen erabilera saihestuko da, ahalik eta gehien. Ikasleek kamiseta talde egonkor bakoitzari egokitutako komunetan aldatuko dute. Dutzak ezingo dira erabili.

5. AURREZ AURREKO IRAKASKUNTZA-JARDUERA GARATZEKO JARRAIBIDEAK

Higiene-neurriez gain, prebentzio-neurri orokor batzuk hartu behar dira, betiere osasun-agintariek helarazitako irizpideetan oinarrituta.

5.1. Prebentzio-neurri orokorrak**Gelen edukiera eta erabilera:**

Sarbide baimendua duten eremu eta lokal bakoitzeko gehieneko edukiera, horiek erabiltzen dituzten pertsonen artean 1,5 metroko segurtasun-distantzia mantentzea ahalbidetuko duena izango da. Horien artean, kontuan hartu beharko dira liburutegiak, ordenagailu-gelak, ikasketa-gelak, soinketa gela, psikomotrizitate aretoa... gela hauen garbiketa eta desinfekzioa bermatu beharko da talde desberdinek erabili aurretik eta arreta berezia jarriko zaie eskuekin ukitu diren elementuei, hala nola, ordenagailuen teklatuak, ateetako kirtenak, gainazalak, ...

Ikasgelak: Gehieneko edukiera segurtasun-distantzia mantentzea ahalbidetzen duena izango da.

Irakasle gelak: Gehieneko edukiera segurtasun- distantzia mantentzea ahalbidetzen

Limpieza de manos:

Todo el alumnado deberá limpiarse las manos al entrar al recinto escolar y hasta 5 veces a lo largo de la jornada escolar.

Limpieza del material:

Se pueden utilizar distintos productos de limpieza o desinfectantes. En caso de utilizar lejía rebajada con agua, es necesario renovarla a diario.

Vestuarios.

Se evitará en lo posible el uso de estos espacios y el alumnado se cambiará de camiseta en los aseos asignados para cada grupo estable de convivencia. No podrán utilizarse las duchas.

5. PAUTAS PARA EL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD DOCENTE PRESENCIAL

Además de las medidas de higiene planteadas en el apartado anterior, se deberán tomar otra serie de medidas, observando las indicaciones de las autoridades sanitarias

5.1. Medidas generales de prevención**Aforo y utilización de los espacios**

En los espacios comunes a los que esté permitido el acceso se calculará el aforo máximo de cada dependencia y se adecuará para que cada persona tenga una distancia interpersonal de 1,5 metros. Entre otros, la mediateca, aula de informática, aulas ordinarias, gimnasio, aula de psicomotricidad... se deberá garantizar la limpieza y desinfección de estos espacios antes de la utilización de los mismos por un nuevo grupo de alumnos o personal. Se deberá prestar especial atención a la limpieza de los elementos que hayan podido ser tocados con las manos tales como teclados, manillas, superficies ...

Aulas ordinarias: se habilitarán los espacios que garanticen el aforo y la distancia de seguridad.

Salas de profesores: se habilitarán los espacios que garanticen el aforo y la distancia

Baratzategi, 19-20015 Donostia

Tfnoa: 943 29 70 23; Faxa: 943 27 90 59

e-posta: info@hegoa.eus 013079aa@hezkuntza.net

Web orria: www.hegoa.eus

duena izango da

Bainugela eta komunak banan-banan erabiliko dira, konketaren eremu komunak partekatzea saihestuz, eta itxaronaldian pertsonen arteko distantziari eutsiz. Hala ere, elkarbizitza unitate bakoitzari komun propioa egokitu zaio eta seinaletika bidez adierazita dago.

Komunak egunean hiru aldiz garbituko dira, eta arreta berezia jarriko zaie eskuekin ukitu diren elementuei, hala nola txorrotei, armairuetako ateei, komunei etab.

Lokalen aireztapen naturala areagotuko da, erabili aurretik eta ondoren, barruan airea berritzen laguntzeko.

Banakako despatxuak. Banakako bulegoa duten pertsonen lehentasunez eta eskusiboki erabiltzea.

Despatxu partekatuak. Lan-eremuen artean gutxienez 1,5 metroko segurtasun-distantzia bermatzen denean partekatu ahal izango dira, maskara jantzita.

Ekipamendua eta higieena

Telefonoa, entzungailuak, boligrafoak eta gainerako elementuak partekatzea ere saihestuko da, edo, partekatu behar izanez gero, garbiketa eta desinfekzio sakona ziurtatuko da, erabili eta botatzeko materialarekin, erabilera bakoitzaren aurretik.

Gela bakoitzak eskuak garbitzeko eta desinfektatzeko gel hidroalkoholkoa izango du, bai eta erabili eta botatzeko materialarentzat (paperezko zapiak...) ontzi edo paperontzi espezifikoak ere. Beharrezko materiala eskuragarri dagoela ziurtatuko da, hala nola erabili eta botatzeko zapiak, maskarak, eskularruak, tapa eta pedala duten ontziak, garbitzeko eta desinfektatzeko materiala eta produktuak, soluzio hidroalkoholikoak, etab.

de seguridad.

Utilización de los servicios: Se utilizarán de manera individualizada, evitando el uso compartido de los lavabos y manteniendo la distancia de seguridad en las esperas. Además se ha asignado un servicio diferenciado para cada grupo estable de convivencia y se ha señalado debidamente mediante cartelería.

Los baños se limpiarán tres veces al día, prestando especial atención a los elementos que pudieran haber sido tocados con la mano, tales como grifos, manillas, sanitarios, dispensadores...

Se ventilarán con frecuencia las dependencias del centro antes de empezar y terminar las clases, con el fin de renovar el aire.

Despachos unipersonales: Las personas que tengan asignado un despacho individual lo utilizarán de manera exclusiva y prioritaria.

Despachos compartidos: Se podrán compartir siempre que se garantice la distancia de seguridad de 1,5 metros y con el uso de la mascarilla.

Equipamiento e higiene

Se evitará compartir equipos de trabajo y materiales (Teléfono, auriculares, bolígrafos y demás). Si algunos son de tipo comunitario, se deberán limpiar o desechar después de cada uso.

Cada aula o sala dispondrá de gel hidroalcohólico para la limpieza y desinfección de manos, así como material higiénico desechable y papeleras específicas. Se asegurará la disponibilidad del material (mascarillas, guantes, recipientes con tapa y pedal, material y productos para la desinfección, soluciones hidroalcohólicas, etc.) y se darán a conocer las instrucciones necesarias para su uso.

Baratzategi, 19-20015 Donostia

Tfnoa: 943 29 70 23; Faxa: 943 27 90 59

e-posta: info@hegoa.eus 013079aa@hezkuntza.net

Web orria: www.hegoa.eus

Ikastetxeak **maskarak** izango ditu irakasleentzat eta ikastetxeko langileentzat. Ikasleek nork bere maskara eraman beharko dute, baina, nolana ere, ikastetxeak maskara bat bermatuko die hainbat arrazoirengatik maskararik ez duten ikasleei.

5.2. Banakako prebentzio-neurriak

Arnas-sintomak edo sukarra dituzten ikasleek, irakasleek edo bestelako langileek, edo gaixo sintomatiko batekin harreman estua izan dutenek, etxean geratu beharko dute, ikastetxera etorri gabe. Lehen mailako arretako zentrotik edo prebentzio-zerbitzutik, kasuak kasu, jarraitu beharreko jarraibideak adieraziko zaizkio, eta jarraipena egingo zaio.

Pertsona guztiek higiene pertsonaleko neurri zorrotzak hartu beharko dituzte:

Eskuak maiz garbitzea urarekin eta xaboiarekin edo soluzio hidroalkoholikoekin. Horretarako, ikasgelek eta erabilera-eremuek gel hidroalkoholikozko gailuak izango dituzte sarreran. Eskuak behar bezala garbitzeko, komeni da azazkalak motz izatea eta eraztun eta eskumuturrekorik ez erabiltzea.

Saihestu begiak, sudurra eta ahoa ukitzea.

Erabili eta botatzeko paperezko zapiekin ibiltzea komeni da.

Eztul edo doministiku egitean, maskara ezean, ondo estali ahoa eta sudurra ukondoa tolestuta edo paperezko zapi batekin, arnas jariakinei eusteko; ondoren bota berehala zapi hori paperontzi edo edukiontzi espezifiko batera.

Arau nagusi gisa, uneoro mantendu beharko da pertsonen arteko 2 metroko segurtasun-distantzia. Nolanahi ere, gerta daitezkeen egoeretan zein espazio batetik bestera igarotzerakoan egon daitekeen aniztasuna kontuan hartuta, ikasle, irakasle eta gainerako langile guztiei adierazten zaie higiene-maskarak erabiliko direla ikastetxeko espazio guztietan. Horrela, espazio jakin batzuetan 1,5 metrora murriztu daiteke distantzia, hala nola ikasgeletan, ikasleak mahaian eserita daudenean. Gainera, gomendagarria da ikasle bakoitzak beti mahai bera erabiltzea ikasgelan

El centro dispondrá de **mascarillas** para los profesores y demás trabajadores del centro y el alumnado deberá llevar su propia mascarilla. Aún así el centro asegurará una mascarilla al alumnado que por distintos motivos no la lleve.

5.2. Medidas individuales de prevención

Tanto los alumnos, profesores u otros trabajadores que presenten síntomas respiratorios o fiebre o hayan tenido contacto directo con algún enfermo sintomático, deberán permanecer en casa sin acudir al centro. En cada caso, será el centro de salud o servicio de prevención correspondiente quien realizará el seguimiento y le indicará las pautas a seguir.

Todas las personas deberán adoptar estrictas medidas de higiene personal:

Lavado frecuente de manos con agua y jabón o solución hidroalcohólica. Para ello, las aulas y otros recintos dispondrán de dispensadores de gel hidroalcohólico. Es recomendable llevar las uñas cortas y no portar pulseras ni anillos para una correcta desinfección de las manos.

Evitar tocar ojos, nariz y boca.

Uso de pañuelos desechables.

Al toser o estornudar, si no se lleva mascarilla, es importante utilizar pañuelos desechables para cubrirse la boca y la nariz o, en su defecto, cubrirse con el codo. Los pañuelos deberán ser desechados inmediatamente a la papelera o a un recipiente específico.

Como norma general deberá mantenerse en todo momento la distancia interpersonal de seguridad de 2 metros. Aún así, teniendo en cuenta las múltiples circunstancias que puedan ocasionarse en los desplazamientos entre espacios, todo el alumnado y personal deberá llevar máscarillas higiénicas en cualquier espacio del centro. Así en ciertos espacios como el aula, se podrá reducir esta distancia a 1,5 metros, cuando los alumnos estén sentados en los pupitres. Es conveniente que cada

Baratzategi, 19-20015 Donostia

Tfnoa: 943 29 70 23; Faxa: 943 27 90 59

e-posta: info@hegoa.eus 013079aa@hezkuntza.net

Web orria: www.hegoa.eus

edo jangelan dagoen bitartean.

5.3. Instalazioak garbitzeko eta desinfektatzeko prebentzio-neurriak

Instalazioak mantentze-baldintza egokietan mantenduko dira, behar bezala garbitu eta desinfektatzeko lana errazteko: hondatutako eremuak konpondu, txukundu, alferrikako materialak kendu...

Instalazio guztiak maiz garbitu eta desinfektatuko dira, kontuan hartuta *Osasun sailburuaren Agindua, 2020ko apirilaren 2koa, gainazalak garbitzeko eta desinfektatzeko neurriak eta bestelako higiene-neurriak hartzen dituen SARS-CoV-2 (Covid-19) birusak eragindako pandemia dela eta.*

<https://www.euskadi.eus/covid-19-koronabirus-berriaren-salbuespenezko-neurrien-araudia/web01-a2korona/eu/>

Arreta berezia jarriko zaie ukipen handieneko azalerei eta ekipamenduei: ateen heldulekuak, etengailuak, mahaiak, aulkiak, zoruak, leihoak, laneko materiala, higiene-zerbitzuak, takilak... Horretarako, etxean erabiltzeko lixiba erabil daiteke, 0,1ean diluituta giro-tenperaturan dagoen uretan, erabiliko den egunean bertan prestatua. Lixiba erabili ezin den gainazaletan, etanola % 70ean erabili ahal izango da.

Erabili eta botatzeko material espezifikoak duten ontziak, ikastetxe osoan zehar banatuak, maiz hustuko dira eta beti garbi mantenduko dira.

5.4. Antolaketa-neurri orokorrak

Neurri hauek osasun-agintariek emandako irizpideei erantzuten diete.

5.4.1. Pertsonen sarbidea eta fluxuak. Gizarte-urruntzea bete ahal izateko, honako

alumno utilice siempre la misma mesa mientras esté en el aula o en el comedor.

5.3. Medidas preventivas para la limpieza y desinfección de las instalaciones.

Las instalaciones se mantendrán en condiciones que faciliten su limpieza y desinfección: reparar zonas defectuosas, mantener el orden y evitar la acumulación de material no imprescindible.

Se procederá a la limpieza y desinfección de las instalaciones con frecuencia, según establece la ORDEN de 2 de abril de 2020, de la Consejera de Salud, por la que se adoptan medidas en materia de limpieza y desinfección de superficies y otras medidas higiénicas debido a la pandemia causada por el SARS-CoV-2 (Covid-19)

<https://www.euskadi.eus/covid-19-koronabirus-berriaren-salbuespenezko-neurrien-araudia/web01-a2korona/es/>

Se pondrá especial cuidado en la limpieza de superficies de contacto frecuente tales como: manillas, interruptores, mesas, sillas, suelos, ventanas, material de trabajo, sanitarios, taquillas... para ello se puede utilizar lejía de uso doméstico diluida al 0,1 % en agua a temperatura ambiente, siempre preparada el mismo día en que se vaya a utilizar. En aquellas superficies donde no se pueda utilizar la lejía se podrá sustituir por etanol al 70%.

Los recipientes y contenedores repartidos por el centro donde se recoja el material desechable deberán ser vaciados con asiduidad y se mantendrán siempre limpios.

5.4. Medidas generales de organización

Estas medidas responden a criterios emanados por las Autoridades Sanitarias:

5.4.1: acceso y flujo de las personas: se tomarán las siguientes medidas con el fin de

neurri hauek har daitezke:

➤ **Eskola-jardunaldiaren hasiera eta amaiera mailakatzea.** Zentrarako sarrera-irteerak ordenatuta egin beharko dira, pilaketak saihesteko moduan. Horretarako, ikastetxeko sarrerak eta irteerak seinaleztatuta egongo dira, pertsonen zirkulazioa errazteko. Patioak erabiltzean ere komeni da mailakatzea, haien neurriek ikasle guztiei aldi berean egoteko aukerarik ematen ez badiete. Sarrera mailakatu bat ezarri ahal izango da, maila desberdinetako ikasleak gurutzatu ez daitezzen.

Ikasleak adinen arabera banatuko dira eskolako sarbide desbedinak erabiltzeko eta horrela pilaketak eta kontaktua saihesteko. Honako banaketa egingo da:

HH2 eta HH3: 09:00etan, zuzenean beraien jolastokitik sartuko dira bakoitzaren gelara kanpoko atetik. Kotxetxoak txikien patioa etxola ondoan utziko dira. Euria egingo balu, eskolako sarrerako aterpean.

HH4: 09:00etan puntuan, sarrera nagusiko eskubiko atetik...

HH5: 09:00etan puntuan, sarrera nagusiko ezkerreko atetik.

LH1 eta LH2: Beltran Pagolako atetik sartu eta frontoian elkartuko dira taldeka, markatutako tokian. Eskolara 09:00etan sartuko dira igogailuko eskaileratik, txikiekin topo ez egiteko.

LH3 eta LH4: Beltran Pagolako atetik, sartu eta aterpean elkartuko dira taldeka, markatutako tokian. 09:00etan. LH1 eta 2koen atzetik sartuko dira eskolara.

LH5 eta LH6: 09:00etan puntuan, Kulturetxeko sarreratik patioa eta aldageletako eskaileratik gora zuzenean gelara.

OHARRAK

* Ikasleek gurasoak eskola eremutik kanpo agurtuko dituzte. Irakaslearekin igoko dira gelara beste mailako ikasleekin nahastu gabe.

* Puntualitatea ezinbestekoa izango da honek guztiak funtziona dezan eta kontrol zorrotza eramango da.

asegurar la distancia social:

➤ **Escalonar el comienzo y final de la jornada escolar.** Las entradas y salidas del centro se realizarán de manera ordenada, de modo que se eviten las aglomeraciones y estarán debidamente señalizadas con el fin de facilitar la circulación de las personas. Conviene escalonar el uso de los patios siempre que el tamaño de los mismos no posibilite su uso simultáneo. Se podrán establecer turnos escalonados de acceso para evitar que se crucen alumnos de diferentes niveles.

Se distribuirá al alumnado por edades para aprovechar los distintos accesos al centro y evitar así aglomeraciones y contactos. Se organizará de la siguiente manera:

EI2 y EI3: Accederán a sus respectivas aulas, directamente desde la entrada de su patio de juegos, accediendo por el exterior. Los cochecitos se dejarán en el patio de 2-3 años, al lado de la caseta y en caso de lluvia en el soportal de la entrada principal.

EI4: A las 09:00 en punto. Por la puerta derecha de acceso de la entrada principal.

EI5: A las 09:00 en punto. Por la puerta izquierda de acceso a la entrada principal.

1ª y 2º de EP: Entrada por Beltrán Pagola y se agruparán en el lugar designado por grupos en el frontón. Entrarán al Centro a las 09:00 por la escalera próxima al ascensor, para evitar cruzarse con los pequeños.

3º y 4º de EP: Entrada por Beltrán Pagola y se agruparán en el lugar designado por grupos en el patio cubierto a las 09:00. Accederán al centro detrás de los alumnos de 1º y 2º de EP.

5º y 6º de EP: Acceso al patio por la verja de la Casa de Cultura y subida al aula por la escalera Este (zona vestuarios), a las 09:00 en punto

AVISOS:

* Las familias se despedirán en la entrada correspondiente, fuera del recinto escolar, y los niños entrarán al centro solos y subirán a las aulas con su profesor o profesora.

*La puntualidad es indispensable para el correcto funcionamiento y se controlará de manera exhaustiva.

Baratzategi, 19-20015 Donostia

Tfnoa: 943 29 70 23; Faxa: 943 27 90 59

e-posta: info@hegoa.eus 013079aa@hezkuntza.net

Web orria: www.hegoa.eus

*Berandu datozenek, talde guztiak igo arte itxoin beharko dute eta eskolako sarrera nagusitik sartu beharko dira.

* Maskarak derrigorrezkoak izango dira une hauetan LH1etik gora.

* Sarrera-Irteerak leku beretik egingo dira.

➤ Familiek eskolara sartu behar izanez gero, **alde aurreko hitzordua** eskatu beharko dute.

➤ Korridoreetan eta igarobide amankomunetan, 2 metroko segurtasun-distantzia mantentzeko moduan zirkulatuko da; horretarako zirkulazio-bideak mantenduko dira. Zirkulazio-noranzkoak behar bezala adieraziko dira kartelen eta lurzoruko gezi bidez.

➤ Ikastetxeko zuzendaritzak irakaskuntza-jarduerarako aurreikusitako eremu eta lokaletan izan ezik, gainerakoak itxita mantendu beharko dira, sartzeko debekua adieraziz.

5.4.2. Jarduerak burutzea

• Jolasgaraia

➤ Ikasturte-hasieratik, 1. agertokian, jolaserakoaldiak ahalik eta ikasle-kopuru txikienak aldi berean batzeko moduan antolatuko dira, pilaketarik egon ez dadin; horretarako, txandak areagotuko dira, eta talde egonkorrek ikasle-taldeen ordu eta espazio berean topo ez egiteko irizpidea nagusituko da.

Kontaktuko jolasak saihestuko dira, bai eta urruntze sozialerako aukerarik ematen ez dutenak ere.

*Los alumnos que lleguen tarde tendrán que esperar a que hayan entrado todos los grupos y acceder por la puerta principal.

*El uso de las mascarillas será obligatorio a partir de 1º de EP.

*Las entradas y salidas se realizarán por el mismo sitio.

➤ En caso de que las familias necesiten acceder al centro, deberán en todo caso solicitar **cita previa**.

➤ La circulación por los pasillos se realizará manteniendo la distancia de seguridad de 2 metros, siguiendo la dirección marcada en la señalización.

➤ La Dirección del Centro señalará la prohibición de acceso a los espacios en los que no se prevea el ejercicio de la actividad docente. El resto de los espacios se mantendrán cerrados y se señalará la prohibición de entrada.

5.4.2. Desarrollo de las actividades

Recreos

➤ Se organizarán los periodos de recreo de forma que coincidan el menor número de alumnos y alumnas para evitar aglomeraciones, aumentando los turnos y debiendo prevalecer el criterio de que los grupos estables no coincidan en la misma hora y espacio con grupos de alumnado diferentes.

Se evitarán juegos de contacto y que no permitan el distanciamiento social.

MAILA Curso	ESPAZIOA Espacio		ORDUTEGIA Horario	OHARRAK Consideraciones
	Euria egiten ez duenean Si no llueve	Euria egiten duenean Si llueve		
HH 2 eta 3 urte 2 y 3 años de EI	HH 2-3 patioa	Hurtzaindegian Guardería	09:00-12:30	HH2=7 HH3=5
HH 4 eta 5 urte 4 y 5 años de EI	HH 4-5 patioa	Soinketa gelan Gimnasio	11:05-11:35	HH4= 17 HH5= 12
LH 1 eta, 2 1º y 2º de EP	Zoru gorrian	Frontoia Frontón	10:30-11:00	LH1= 7 LH2= 12
LH 3 3º EP	Zoru Beltza	Aterpea Patio cubierto	10:30-11:00	LH3=14
LH4 4º EP	Zoru Gorria	Aterpea Patio cubierto	11:05-11:35	LH4=11
LH5 5º EP	Zoru beltza	Frontoia Frontón	11:05-11:35	LH5=12
LH6 6º EP	Zoru beltza	Gelan	11:05-11:35	LH6=16

*Hamaiketako gelan jan behar da kasu guztietan eta komunetik pasa eskuak garbitzera jeitsi aurretik.

*En todos los casos, se tomará el almuerzo en el aula ordinaria y se pasará por el baño a lavarse las manos.

2. agertokian, osasun-agintariek ezarritako espazioen erabilerari, pertsonen arteko distantziei, edukierari eta denboren plangintzari lotutako neurriak hartuko dira kontuan.

En el **escenario 2** se tendrán en cuenta las medidas que establezcan las autoridades respecto al uso y aforo de espacios, distancia interpersonal y planificación horaria.

Bestelakoak

➤ Urruntze eta higiene-neurriak betetzen ez dituen ekitaldi edo bilerarik ez da egingo.

Otras actividades

➤ No se desarrollarán eventos o reuniones que no cumplan las medidas de distanciamiento e higiene.

Inguruan patologiak izateagatik arrisku-talderen baten eraginpean egon daitezkeen ikasleei dagokienez, ikastetxeko tutoreak berariazko jarraipena aurreikusi beharko du izan ditzaketan gabezia eta zailtasunak antzemateko.

5.5.- Hezkuntza-Premia Bereziak dituzten eta COVID-19rekiko kaltebera den ikasleentzako arreta antolatzea.

Eremu emozionala kontuan hartu beharko da irakasle guztiek betetzen duten tutoretza-eginkizunean.

Gizarte-zerbitzuekiko harremana estutu beharko da, baztertutako populazioen behar espezifikoetan gaixotasunak edo haren albo-ondorioek eragin handiagoa izan dezaketela aintzat harturik.

5.6 Irakaskuntza-jarduera garatzeko neurriak

5.6.1 Ikasleen asistentzia

Arreta berezia jarri beharko da ikasleen hutsegiteak kontrolatzeko prozeduran. Horretarako, asistentzia-kontrolatzeko koadroak erabiliko dira. Hilabete bakoitzaren amaieran, Zuzendaritza-taldeari helaraziko zaizkio.

5.6.2 Irakaskuntza-jarduera garatzeko jarraibideak

Ikaskuntzaren jarraipena ziurtatzea

Beharrezkoa da ikaskuntzaren jarraipena ziurtatzea, irakaskuntza planifikatuz kalitatezko hezkuntza inklusiboa izateko eskubidea bermatzeko. Irakaskuntza presentziala eta ez-presentziala konbinatu ahal izango dira. "Intxaurrondo Hegoa Ikastetxeak COVID-19ren aurrean jarduteko estrategiak" izeneko

Respecto al alumnado que pudiera estar en contacto con algún grupo de riesgo en su entorno, los tutores deberán preveer un seguimiento individualizado de las posibles carencias y dificultades que pudieran darse.

5.5. Atención al alumnado con Necesidades Educativas Especiales y al alumnado especialmente vulnerable ante el COVID-19

El ámbito emocional deberá ser tenido en cuenta en la función tutorial que desempeñe todo el profesorado

Se deberá estrechar el contacto con los servicios sociales considerando las necesidades específicas de las poblaciones marginadas, ya que pueden verse más afectadas por la enfermedad o sus efectos secundarios.

5.6. Medidas para el desarrollo de la actividad docente

5.6.1. Asistencia del alumnado

Se pondrá especial atención a los procedimientos de control de absentismo. Para ello se utilizarán cuadros de control de asistencia que se remitirán a la Dirección mensualmente

5.6.2. Pautas para el desarrollo de la actividad docente

Garantizar la continuidad del aprendizaje

Es necesario asegurar la continuidad del aprendizaje, planificando la enseñanza para garantizar el derecho a una educación de calidad e inclusiva, pudiéndose combinar enseñanza presencial y no presencial. Estas pautas quedan recogidas en el documento "Estrategias para el funcionamiento del Centro Intxaurrondo Hegoa frente al COVID-19"

dokumentuan jasota daude.

Irizpide nagusia **malgutasuna** da, **ikastetxearen autonomian eta erantzukizun partekatuan** oinarrituta.

Bestalde, pertsona-taldeen presentzia eta mugikortasuna ahal den neurrian gutxitze aldera, ikastetxerako sarbidea kontrolatuko da, eta bertaratzea justifikatua, planifikatua eta zentroko zuzendaritzak baimendua duten pertsonak soilik sartu ahal izango dira. Ikastetxetik kanpoko pertsonak (familiak edo legezko tutoreak...) aurretiko hitzorduarekin joan beharko dute.

Predominarán **criterios de flexibilidad basados en la autonomía y responsabilidad compartida del centro.**

Por otra parte se intentará en la medida de lo posible, minimizar la presencia y movilidad de grupos de personas y para ello se controlarán los accesos. Así solo podrán acceder al Centro aquellas personas a las que la Dirección haya autorizado expresamente de manera planificada y justificada. El personal externo (familias, tutores legales...) deberán solicitar cita previa.

6. ESKOLAKO ZERBITZUAK

6.1. Jangela:

Osasun Sailaren jarraibideekin bat eginez eta Laneko Arriskuen Prebentziorako Zerbitzuaren aholkularitzak esaten duenaren arabera antolatuko da. Oraingoz gure proposamena hau da:

6. SERVICIOS DEL CENTRO

6.1. Comedor

Se organizará según las directrices del Departamento de Salud y de asesoría del Servicio de Prevención de Riesgos Laborales. De momento, nuestra propuesta es la siguiente:

MAILA Nivel	ESPAZIOA Espacio	ORDUTEGIA Horario	OHARRAK Consideraciones	EGUERDIKO ATSEDEN ESPAZIOAK Espacios de recreo de comedor
HH 2-3 2-3 de EI	2 urteko gelan En el aula de 2 años	Sarrera 12:30 Lo kuluxka jarraian. Entrada a las 12:30 y siesta a continuación.		HH 2-3 urteko patioa. Euria egiten duenean, gelan bertan. Patio de 2-3 años. Si llueve en el aula.
HH 4-5 4-5 de EI	Jangelan, talde egonkorreko kideekin. En el comedor, con los compañeros del grupo estable.	Lehenengo txanda Primer turno 12:30-13:15*		4-5 urtekoen patioa Patio de 4-5 años.
LH 1-2 1º y 2º de EP	Jangelan, talde egonkorreko kideekin. En el comedor, con los compañeros del grupo estable.	Lehenengo txanda Primer turno 12:30-13:15*	Maskarilarekin jeitsiko dira eta eskuak desinfektatuko dituzte sarreran eta irteeran. Bajarán con mascarilla y se lavarán las manos a la entrada y la salida.	Zoru gorri erdia. Euria egiten badu, Frontoian. En media cancha roja. Si llueve en el frontón.

- * **Ikasleek eskuak garbituko dituzte sarreran eta irteeran/Los alumnos se limpiarán las manos al entrar y al salir.**
- * **LHko ikasleak maskararekin jeitsiko dira/Los alumnos de EP acudirán con mascarilla.**
- * **Txanden artean mahaiak garbitu eta desinfektatuko dira/Se limpiarán y desinfectarán las mesas entre los distintos turnos de comedor.**

6.2. Guraso elkarteak antolatzen dituen zerbitzuak (Goizeko gela eta eskolaz kanpoko jarduerak):

6.2. Servicios organizados por el AMPA (Servicio de Guardería y actividades extraescolares)

Osasun Sailaren jarraibideei kaso eginez eta Laneko Arriskuen Prebentziorako Zerbitzuaren aholkularitzak esaten duenaren arabera antolatuko dira ekintza hauek. Momentuz, baloratzen ari gara, komenigarritasuna, beti ere, espazio eta taldeen segurtasun neurriak bermatzen diren arabera.

7. BESTELAKO GOGOETA BATZUK

7.1 Informazioa eta komunikazioa: Guraso Elkartearekiko komunikazioa.

Informazioa eguneratuta eduki behar dugu: Administrazioa, ikastetxeak eta hezkuntza-komunitateko kideak informatuta egon behar dugu COVID-19aren inguruan, iturri ofizial eguneratuen bidez, sintomei dagokienez edo eta transmisioari aurrea hartzeko moduei dagokienez.

Ahoz aho edo Interneten ibil daitezkeen sasi-informazio edo mito faltsuekin adi egon behar da. Horretarako, informazioa etengabe eguneratuta dago Osasun Sailaren webgunean: <https://www.euskadi.eus/eusko-jaurilaritza/osasun-saila/hasiera/>

Garrantzitsua da guraso elkarteekin informazioa trukatzea. Informazioa helarazteko Batzorde Iraunkorarekin eta Guraso Elkarteko zuzendariarekin egongo gara harremanetan.

Ikastetxeak baliabideak izango ditu aurrez aurrekoak ez diren jardueretan konektatzen ez diren edo parte hartzen ez duten ikasleekin eta familiekin harremanetan egongo dela ziurtatzeko, bere egoera zein den identifikatzeko eta jakinarazteko, behar diren baliabideak badituztela bermatzeko eta ikasle horien berriazko hezkuntza-jarraipena egiteko. Hori guztia Administrazioari jakinaraziko zaio, laguntza eta jarraipen-zentroko erreferentziazko ikuskatzailearen bidez. Informazio hau jaso ahal izateko galdeketa bat pasako zaie familia guztiei ikasturte hasieran.

Ziurtatu behar da haurren galderei eta kezkei ere heltzen zaiela, baita haurrei egokitutako

Se organizarán según las directrices del Departamento de Salud y de asesoría de Servicio de Prevención de riesgos laborales. Se está valorando la posibilidad de organizar alguna actividad en función de que puedan garantizarse las medidas de seguridad relativas a los agrupamientos y uso de los espacios.

7. OTRAS CONSIDERACIONES

7.1. Información y Comunicación. Comunicación con el AMPA.

Debemos mantener la Información actualizada: desde la Administración, los centros y los miembros de la comunidad educativa debemos mantenernos informados acerca del COVID-19 a través de fuentes oficiales actualizadas, tanto en lo referente a aspectos como los síntomas o las formas de prevenir la transmisión.

Debemos estar atentos a los falsos-mitos que circulan por internet y a través del boca a boca. Para ello la información está permanentemente actualizada en la página web del departamento de Salud <https://www.euskadi.eus/covid-19-koronavirus-berria/>

Es importante el intercambio de información con el AMPA. Estaremos en contacto con la Comisión Permanente y la Dirección del AMPA.

El centro dispondrá de medios para asegurar el contacto con los alumnos y alumnas y familias que no se conectan o no participan en actividades no presenciales. Deberá identificar cuál es su situación y comunicarlo para garantizar que disponen de los medios necesarios y se realice un seguimiento educativo específico de este alumnado. Todo ello se comunicará a la Administración a través del Inspector de referencia del centro para su apoyo y seguimiento. A comienzo de curso se pasará un cuestionario a las familias para recabar dicha información.

Deben abordarse también las preguntas y preocupaciones del alumnado, incluso mediante la elaboración de materiales

Baratzategi, 19-20015 Donostia

Tfnoa: 943 29 70 23; Faxa: 943 27 90 59

e-posta: info@hegoa.eus 013079aa@hezkuntza.net

Web orria: www.hegoa.eus

materialak eginez ere, hala nola iragarki-tauletan, komunetan eta erdialdeko beste leku batzuetan jar daitezkeen kartelak.

adaptados, como carteles que puedan colocarse en los tableros de anuncios, en los baños y en otros lugares céntricos

7.2 ZER EGIN GAIXOTASUNA IZANEZ GERO

a) COVID-19arekin bateragarriak diren sintomak dituzten ikasle, irakasle edo langileak ez dira eskolara bertaratuko. Ez dira bertaratuko, ezta ere, COVID-19a diagnostikatu zaielako isolatuta dauden guztiak, ez eta COVID-19aren sintomak agertzen dituen edo diagnostikoa jaso duen lagunen batekin harreman estuan egon delako etxean berrogeialdian dagoen lagun oro ere.

b) Beren etxeko norbaitek COVID-19aren diagnostikoa jaso badu, gurasoek edo tutoreek horren berri emango diete eskolako agintariei eta seme edo alaba etxean mantendu beharko dute.

c) Zehazki, gaitzaren sintomak antzemanaz gero (sukarra, eztula, arnasa hartzeko zailtasuna), eskolak seme-alaba jasotzea eskatuko dio familiari. Familiak osasun-zentrorara deitu beharko du eta bertan aztertuko da ikaslearen egoera. Balorazioa izan arte, pertsona hori isolatuta mantenduko da. Familiak **900 20 30 50** telefono zenbakira deitu beharko du egoera baloratzeko. Laborategiko emaitzak lortu arte, isolatuta mantenduko da persona.

d) Gaitzaren sintomak eskolako langileren batean agertuko balira, hau eskola utzita etxera joango da eta gomendio berberak jarraitu beharko ditu.

e) Haur edo irakasleren batek Covid-19n positibo emanez gero, kontaktutzat hartuko da gainerako ikasgela edo taldea, haurrak zaintzeko edo hezteko ingurunean, eta etxeko berrogeialdia egin beharko du osasun agintariek adierazitako egunetan, azken kontaktua izan den egunetik zenbatzen hasita. Osasun Sailaren SARS-Cov

7.2. QUÉ HACER EN CASO DE ENFERMEDAD

a) No asistirán al centro aquellos estudiantes, docentes y otros profesionales que tengan síntomas compatibles con COVID-19, así como aquellos que se encuentren en aislamiento por diagnóstico de COVID-19, o en período de cuarentena domiciliar por haber tenido contacto estrecho con alguna persona con síntomas o diagnosticada de COVID-19.

b) Los padres/madres o tutores deben alertar a las autoridades escolares y sanitarias si alguien en su hogar ha sido diagnosticado con COVID-19 y mantener a su hijo en casa.

c) En concreto, ante la sospecha de síntomas de la enfermedad (fiebre, tos, dificultad respiratoria), el Centro debe avisar a la familia para que recojan al alumno o alumna. La familia contactará con su Centro de Salud, donde se valorará la situación. La familia contactará con el teléfono **900 20 30 50**, donde se valorará la situación. Hasta la obtención de los resultados de laboratorio se mantendrá a la persona aislada, siguiendo las medidas de control ante un caso confirmado.

d) Si se presentan los síntomas de la enfermedad en el personal del centro escolar, estos deberán irse también a su domicilio y seguir las mismas recomendaciones.

e) Cuando un/a niño/a o docente dé positivo a Covid-19, el resto de su clase o grupo, dentro de su entorno de cuidado infantil o educación, se considerará contacto y deberá realizar cuarentena domiciliar durante el tiempo que estipulen las autoridades sanitarias, desde la fecha del último contacto. Se seguirá el protocolo de vigilancia de coronavirus SARS-Cov del Departamento de Salud

Baratzategi, 19-20015 Donostia

Tfnoa: 943 29 70 23; Faxa: 943 27 90 59

e-posta: info@hegoa.eus 013079aa@hezkuntza.net

Web orria: www.hegoa.eus

koronabirusa zaintzeko protokoloari jarraituko zaio (<https://www.euskadi.eus/covid-19-koronabirus-berriaren-protokoloak/web01-a2korona/eu/>) eta zaintza epidemiologikoko unitatearen aholkularitza izango du.

7.3 Laguntza psikosozialeko beharrei heltzea

Badira landu beharreko zenbait gai orokor, hala nola **ikasleen gaixotasunaren inguruko beldurrak eta antsietateak gutxitzen** laguntzea eta haien bizitzetan bigarren mailako edozein inpakturi aurre egiteko gaitasuna indartzea. Halaber, **kontuz** ibili behar da birusaren eraginpean egon diren ikasleak eta langileak **ez estigmatizatzeko**.

Bizi izandako egoeraren salbuespen-egoerak zailtasunen bat sortu ahal izan du esparru emozionalean, eta hori kontuan hartu beharko da irakasle guztiek betetzen duten tutoretza-funtzioan.

Familiarekin, legezko tutoreekin eta ikasleekin komunikatzea lehentasunezkoa izango da arrisku-kasuetan, baina baita gainerako ikasleekin ere; beraz, tutoretza-ekintzaren esparruan, gomendatzen da zeharkako gaitasunen garapenarekin oso lotuta dauden eremu hauetako batzuk planteatzea taldeko edo banakako tutoretza-saioetan: izaten jakitea, harremanak izaten jakitea eta ikasten ikastea.

Bizikidetzaprogramak eta eskola-jazarpenari aurre egiteko protokoloak eguneratu behar dira, COVID-19agatiko diskriminazioa prebenitzeko eta geldiarazteko, eta sufritzen ari diren pertsonak babesteko. Horretarako unitate didaktiko moduko materiala erabiliko da, Bizikasi esparruan landuko dena, zeharkako gaitasunen garapena indartzeko.

Ikasleak beren **galderak eta kezak eztabaidatu ditzaten animatu** behar dira. Erreakzio desberdinak esperimintatzea eta irakasleekin hitz egitera animatzea normala dela azaldu behar zaie, galderaren bat edo kezkaren bat izanez gero. Informazio zintzoa eta adinerako egokia eman behar zaie. Ikasleak gidatu, ikaskideei laguntzeko moduari buruz, eta

https://www.euskadi.eus/contenidos/información/vigilancia_protocolos/es_def/adjuntos/Protocolo-coronavirus-sars-cov-2-es.pdf y se contará con la unidad de vigilancia epidemiológica.

7.3. Respuesta a las necesidades de apoyo psicosocial

Hay cuestiones generales de las que hay que ocuparse, como **ayudar a disminuir los temores y ansiedades** de los estudiantes en torno a la enfermedad y apoyar su capacidad para hacer frente a cualquier impacto secundario en sus vidas. También hay que tener cuidado de **no estigmatizar** a los estudiantes y el personal que puedan haber estado expuestos al virus.

La excepcionalidad de la situación vivida puede haber generado alguna dificultad en el ámbito emocional que deberá ser tenida en cuenta en la función tutorial que desempeña todo el profesorado.

La comunicación con la familia o con los tutores legales, así como con el alumnado, será prioritaria en los casos de riesgo, pero también con el resto del alumnado, por lo que en el marco de la acción tutorial se recomienda plantear en las sesiones de tutoría grupal o individual algunos de los siguientes ámbitos muy relacionados con el desarrollo de competencias transversales: saber ser, saber relacionarse y aprender a aprender.

Hay que actualizar los programas de convivencia y los protocolos de lucha contra el acoso escolar para prevenir y frenar la discriminación por COVID-19 y proteger a las personas que la sufren. Para ello, se utilizarán unidades didácticas que se abordarán en el marco Bizikasi para reforzar el desarrollo de las competencias transversales.

Se debe **animar al alumnado a discutir sus preguntas y preocupaciones**. Explicar que es normal que experimenten diferentes reacciones y animarlos a hablar con los maestros y las maestras si tienen alguna pregunta o preocupación. Proporcionar información de manera honesta y apropiada

Baratzategi, 19-20015 Donostia

Tfnoa: 943 29 70 23; Faxa: 943 27 90 59

e-posta: info@hegoa.eus 013079aa@hezkuntza.net

Web orria: www.hegoa.eus

bazterkeria eta larderia saihesteari buruz. Irakasleek beren ongizaterako **tokiko baliabideak ezagutzen dituztela** ziurtatzea. Osasun eta gizarte-langileekin lan egitea, larritasun-zantzuak dituzten ikasle eta langileak **identifikatzeko eta laguntzeko.**

7.4 Laguntza eta jarraipen-batzordea

Aurrez aurreko irakaskuntzara itzultzeko prozesuaren jarraipen-batzorde bat ezarriko da, honako hauek osatua: ikastetxeko Zuzendaria eta Lan-Arriskuen Prebentzioaren arduraduna (Mila Echeverría Echeverría), guraso bat edo OOGko Batzorde Iraunkorreko kide bat (Ana Gametxo Iparraguirre), Berritzeguneko erreferentziako pertsona (M^a Luisa García Gurrutxaga) eta ikastetxeko Ikuskaria (Juantxo Nuñez).

Ikastetxeak Berritzegunearen eta Hezkuntza Ikuskaritzaren aholkularitza eta laguntza izango du, eta jarraipen-batzordeak Ikuskaritza Orokorrari jakinaraziko dizkio egun horietan irakaskuntza-jardueran sor daitezkeen zalantzak eta gorabeherak.

Hezkuntza Sailean Jarraipen Batzorde bat eratuko da, honako hauek osatua: ikuskatzaile nagusia, Berrikuntzako Zuzendaria, Ikastetxeen eta Plangintza Zuzendaria, Azpiegitura, Baliabide eta Teknologien zuzendaria eta Osasun Saileko ordezkari bat. Batzorde horrek sor daitezkeen zalantzak eta gorabeherak aztertuko ditu, eta horiei erantzungo die.

para la edad. Guiar a los estudiantes sobre cómo apoyar a sus compañeros y **evitar la exclusión y la intimidación.** Asegurarse de que los maestros **conozcan los recursos locales** para su propio bienestar. Trabajar con los trabajadores sanitarios/sociales para identificar y apoyar a los estudiantes y al personal que muestren signos de angustia

7.4. Comisiones de Apoyo y Seguimiento

Se establecerá una Comisión de Apoyo y Seguimiento del desarrollo de la actividad en este inicio de curso excepcional, en el centro, integrada por la Directora del centro y persona responsable de la Prevención De Riesgos Laborales del centro (Mila Echeverría Echeverría), un padre o madre, o miembro delegado de la Comisión Permanente del OMR (Ana Gametxo Iparraguirre), la persona de referencia del Berritzegune (M^a Luisa García Gurruchaga) y el Inspector del centro (Juantxo Nuñez).

El centro contará con la asesoría y apoyo del Berritzegune y la Inspección de Educación, y la Comisión de apoyo y seguimiento del centro trasladará a la Inspección General cuantas dudas e incidencias se pudieran dar en el transcurso del desarrollo de la actividad docente.

En el Departamento de Educación se establecerá una Comisión General de Seguimiento constituida por el Inspector General, la Directora de Innovación, Director de Centros y Planificación, Director de Infraestructuras, Recursos y Tecnologías, y un representante del Departamento de Salud, que analizará las dudas e incidencias que se pudieran trasladar dando respuesta a las mismas.