

# Intxaurrondo Hegoa Ikastetxearen Urteko Plana

---

2020  
2021



# 1. Sarrera *Introducción*

2019-20 ikasturteko memorian oinarritu da Urteko Plana. Aurreko Zuzendaritza Proiektuaren jarraipeneko hirugarren ikasturtea izango da, berez zazpigarren ikasturtea dena. Gure nahia aurreko ikasturterako planteatutako sei helburuen inguruan lanean jarraitzea litzateke baina, 2019-2020 ikasturtean COVID 19-ak eragindako larrialdi egoerak sortutako gabeziei aurre egin eta ikasitakoa martxan jarritz, egoera berri honi aurre egiteko, ikastetxearen Kontingentzia Planarekin bateragarriak diren hezkuntza jarduerak eta eskola antolakuntza neurriak aplikatzea izango da helburu nagusia eta, ondorioz, errealistak izan beharko gara helburu eta lehentasunak finkatzeko garaian. Bestalde, martxan ditugun bi berrikuntza proiektuen azken urtea izango da eta ahalegin berezi bat egingo dugu horiek amaitze aldera (Eleaniztasun proiektua, A modalitatean, irakurketa plana osatzea helburu duena eta, euskara ardatz hartuta, Hizkuntza Proiektua berritzea. Sare Hezkuntza proiektua, nahiz eta bukatua izan, Heldutasun digital ertaina lortzeko auditoretza gainditzea egiteko dago. Azkenik, Tutoretza Planei ere garrantzi berezia ematea, Bizikasi ekimenaren baitan, Pandemia testuinguru honetan emozioen alderdiei bereziki erreparatuz.

Honela zehaztu genitzake lan ildo nagusiak:

- COVID-19 egoerari aurre egiteko Kontingentzia Planak eta Intxaurrondo Hegoa Ikastetxeko Jarduera Planak jasotakoa dinamikoki aplikatzea.
- 19-20 ikasturtean COVID-19 egoerarengatik areagotutako gabeziei aurre egitea:
  - Eskola emaitzak eta curriculumaren oinarritzko elementuak
  - Alderdi emozionala
  - Euskara
- IKT alorrean aurrerapausoak ematea, Sare Hezkuntza proiektuan hasitako ibilbideari jarraituz eta Heldutasun Teknologiko maila ertaineko auditoretza gainditzea.
  - Irakasleen Konpetentzia digitala hobetze aldera neurriak hartzea.
  - Eskola antolakuntzan, Heldutasun Teknologiko maila ertaina lortzeko prestakuntzarekin jarraitzea eta beharrezko kudeaketa baliabideak eskuratzea.
  - Ikasle eta familiei dagokienez, COVID19aren ondorioz sor daitezkeen balizko eszenatokiei aurre egiteko baldintzak ziurtatzea, prestakuntza eta baliabide teknikoak badituztela bermatuz.
  - Eskola eta irakastalderi dagokienez, COVID19aren ondorioz sor daitezkeen balizko eszenatokiei aurre egiteko baliabideak prestatzea.
- Eleaniztasun proiektua berrituz, Irakurketa Plana osatzea.

*El plan anual está basado en la memoria del pasado curso 19-20. Nos encontramos en el tercer curso de la continuación del anterior Proyecto de Dirección, que en un principio se había diseñado para cuatro cursos escolares y, por tanto, el presente corresponde al séptimo curso del mismo. Además de seguir ahondando en los objetivos marcados para el curso anterior, que no pudieron ser alcanzados en su totalidad, debido a la situación excepcional de emergencia sanitaria provocada por el COVID 19, este curso escolar deberemos adaptarnos a esta nueva situación haciendo un especial esfuerzo por establecer medidas organizativas y de actividad académica acordes con el Plan de Contingencia en el que se preveen los distintos escenarios posibles. Por otra parte, dar por finalizados los dos proyectos de innovación en los que venimos trabajando (Renovar el PLC a la vez que se elabora el Plan Lector y así culminar el Proyecto De Plurilingüismo y continuar con la formación TIC necesaria para poder afrontar esta nueva realidad, a la vez que obtenemos la certificación de nivel medio en Competencia TIC, que quedó pendiente de auditar en el ya finalizado proyecto Sare Hezkuntza gelan). Los Planes de Acción Tutorial cobran una especial relevancia, ya que deberán incorporar estrategias de abordaje del ámbito emocional como reto que nos presenta esta nueva realidad en tanto que son una herramienta indispensable de provención. Las líneas de actuación principales para este curso 2020-2021 serían las siguientes:*

- *Aplicación dinámica de las pautas establecidas en el Plan de contingencia y el Plan de Estrategias de actuación del CEIP Intxaurrondo Hegoa frente al COVID-19*
- *Afrontar las carencias derivadas de la situación creada por el COVID 19 en el curso 19-20:*
  - *Resultados académicos y aspectos curriculares de base*
  - *Aspecto emocional*
  - *Euskera*

- *Continuar con la formación y dotación de recursos digitales necesarios para la obtención del perfil intermedio de madurez TIC.*
  - *Aplicar las medidas necesarias para mejorar la competencia digital del profesorado.*
  - *Continuar con la formación necesaria para la obtención del perfil intermedio de madurez TIC, al tiempo que se adquieren los recursos técnicos necesarios para la gestión del Centro.*
  - *Asegurar que las familias y el alumnado dispone de los recursos técnicos y formación necesaria para poder hacer frente a los distintos escenarios que resulten de la situación COVID-19.*
  - *Proveer los recursos necesarios para que el centro pueda atender al alumnado en los diferentes escenarios que se deriven de la situación COVID19*
- *Renovar el Proyecto Plurilingüe y Elaborar a su vez el Plan Lector*

#### ⬇ **Egiteko prozedura eta iturriak / Proceso de elaboración y metodología utilizada**

- *Zuzendaritza proiektua.*
  - *Aurreko ikasturteko memorian jasotako proposamenak.*
  - *Ikuskaritzako eskola emaitzen txostena*
  - *2019-2020 ikasturtean (oraindik indarrean) eta 2020-2021 ikasturteko Ikastetxe antolakuntzarako ebazpena*
  - *Covid-19ari aurre egiteko, Hezkuntza sailak, Osasun Agintaritzak eta eta Lan Arrisku Prebentziorako erakundeetatik jasotako agindu eta protokoloen gidak.*
  - *Zuzendaritzako bilera.*
- *El proyecto de la Dirección.*
  - *Propuestas recogidas en la memoria del curso 2019-20*
  - *Informe de resultados académicos de la Inspección de Educación*
  - *Resolución de organización del curso 2019-2020 (aún vigente) y del curso 2020-2021 en los centros públicos*
  - *Ordenes y protocolos de actuación frente al COVID-19 emitidos por las autoridades sanitarias y de Prevención de Riesgos Laborales del Departamento de Educación.*
  - *Reunión del equipo directivo*

## **1.1. Helburu orokorrak *Objetivos generales***

- *COVID-19 egoerari aurre egiteko Kontingentzia Planean eta jarduteko estrategia Planean jasotakoa dinamikoki aplikatzea.*
  - *19-20 ikasturtean COVID-19 egoerarengatik areagotutako gabeziei aurre egitea*
  - *Heldutasun Teknologiko maila ertaina lortzeko prestakuntzarekin jarraitzea eta beharrezko kudeaketa baliabideak eskuratzea.*
  - *Hizkuntza ikuspegi integral eta integratu batetik, euskara ardatz duen Eleaniztasun proiektua berrituz, Irakurketa Planaosatzea.*
- *Aplicación dinámica de las pautas establecidas en el Plan de Contingencia y Plan de Estrategias frente al COVID-19*
  - *Afrontar las carencias derivadas de la situación creada por el COVID 19 en el curso 19-20.*
  - *Continuar con la formación y dotación de recursos digitales necesarios para la obtención del perfil intermedio de madurez TIC.*
  - *Renovar el Proyecto Plurilingüe y laborar a su vez el Plan Lector.*

## 2. Jardueren Planifikazioa *Planificación de las actividades*

### 1. Helburua

**COVID-19 egoerari aurre egiteko Kontingentzia eta Jarduera Planetan jasotakoa dinamikoki aplikatzea.**

*Aplicación dinámica de las pautas establecidas en los Planes de Contingencia y de Estrategias de Actuación frente al COVID-19.*

*(Ikus II eta III eranskinak/Véanse anexos I y II)*

<p><b>Kutsatze arriskua ahal denik eta maila bajeanean mantentzeko neurriak hartu eta egokitzea</b></p> <p><i>Establecer y adecuar las medidas necesarias para minimizar el riesgo de contagio</i></p>	<p><b>Arduraduna-agenteak</b> <i>Responsable</i></p>	<p><b>Denboralizazioa</b> <i>Temporalización</i></p>	<p><b>Lorpen adierazleak</b> <i>Indicadores de nivel de consecución</i></p>
<p><b>Higiene babes eta osasun neurriak</b> <i>Medidas de protección higiene y salud</i></p>	<p><b>Covid Batzordea</b></p>	<p>Aginduak hala eskatzen duen bitartean</p> <p><i>Mientras prevalezca la orden</i></p>	<p>Musukoa eskolako langile eta ikasle guztiak erabili dute (HHko haurrak izan ezik)</p> <p><i>Todos los trabajadores y alumnado del centro han llevado mascarilla (excepto el alumnado de EI)</i></p> <p>Bereziki sentiberak edo egoera arriskutsuagoan egon zitezkeen pertsonen FPP2 motako musukoak eduki dituzte eskura.</p> <p><i>Las personas especialmente sensibles y las de mayor riesgo de exposición han dispuesto de mascarillas tipo FPP2</i></p> <p>Bileretarako distantzia soziala</p>

			<p>ahalbideratuko duten guneak prestatu dira. <i>Se han habilitado espacios para las reuniones que garanticen el distanciamiento social.</i></p> <p>Eskolako espazio guztietan gel hidroalkoholikoa, paperezko zapiak eta desinfektantea eskura izan ditugu. <i>Siempre ha habido disponible gel hidroalcohólico, toallas de papel y desinfectante en los distintos espacios del centro.</i></p> <p>Ikasleekin eskuen garbiketa eta tenperatura neurketa sistematikoki eraman da. <i>Se ha sistematizado la limpieza de manos y toma de temperatura periódica con el alumnado.</i></p>
<p><b>Antolakuntza neurriak</b> <i>Medidas de carácter organizativo</i></p>	<p><b>Zuzendaritza- Covid batzordekideak</b> <i>La Dirección-Comisión COVID</i></p>	<p><b>Ikasturtean zehar</b> <i>A lo largo del curso</i></p>	<p><b>OHARRA: neurri hauek betetzea denon ardura da.</b> <i>NOTA: es responsabilidad de todos que se cumplan estas medidas</i></p>
<p><b>Ordutegiak</b> <i>Horarios</i></p>	<p><b>Ikasketa Burua</b> <i>La Jefa de Estudios</i></p>	<p><b>Eszenatokiak arabera egokituz</b> <i>Se adecuarán a los distintos escenarios</i></p>	<p>Aurrez aurreko jardunean ohiko ordutegia mantenduta eta eszenatoki desberdinetarako on-line ordutegiak aurrikusi dira. <i>Se ha mantenido el horario habitual en el escenario presencial y se han previsto horarios para una posible enseñanza on-line en los distintos escenarios.</i></p>

<p><b>Sarrera irteerak</b> <i>Entradas y salidas</i></p>	<p><b>Zuzendaritza taldea</b> <i>La Dirección</i></p>	<p><b>Ikasturtean zehar</b> <i>A lo largo del curso</i></p>	<p>Ikasleak eskolara sarbide deberdinetatik sartu eta irten dira mailen arabera. <i>Se han utilizado y respetado los distintos accesos al edificio asignados a cada curso</i></p> <p>Gurasoak ez dira eskolara sartu, salbuespen egoeretan izan ezik, beti ere alde zuzeneko hitzorduarekin. <i>Se ha restringido el acceso al centro de las familias, excepto en ocasiones excepcionales y con cita previa.</i></p>
<p><b>Komunen erabilera</b> <i>Utilización de los aseos</i></p>	<p><b>Zuzendaria</b></p>	<p><b>Pandemia egoerak irauten duen bitartean</b> <i>Mientras dure la situación de pandemia</i></p>	<p>Maila bakoitzak dagokion komuna bakarrik erabili ahal izan du <i>Cada curso ha utilizado únicamente los servicios asignados.</i></p>
<p><b>Eskola barruko joan etorriak</b> <i>Desplazamientos dentro del centro</i></p>	<p><b>COVID Batzordea</b> <i>Comisión COVID</i></p>	<p><b>Pandemia egoerak irauten duen bitartean</b> <i>Mientras dure la situación de pandemia</i></p>	<p>Eskola barruko joan etorriak modu ordenatuan eta elkarbizitza taldeak nahastu gabe egin dira. <i>Los desplazamientos dentro del centro se han realizado de manera ordenada y sin interferir entre los grupos de convivencia.</i></p> <p>Seinaletika argia da eta ikasleek era autonomoan jarraitzen dituzte gezi eta kartelak. <i>La señalética es clara y el alumnado sigue</i></p>

			<i>las indicaciones de manera autónoma.</i>
<b>Jolas garaien antolakuntza</b> <i>Organización de los recreos</i>	<b>Zuzendaritza</b> <i>La dirección</i>	<b>Pandemia egoerak irauten duen bitartean</b>  <i>Mientras dure la situación de pandemia</i>	<p>Jolas garaiak bi txandatan egin dira eta gela bakoitzak espazio bereiztua eduki ahal izan du, baita eguraldi txarra egin duenean ere.</p> <p><i>Se han repartido en dos turnos y se ha distribuido al alumnado en espacios diferenciados para cada grupo convivencial, tanto en días de buen tiempo como con lluvia.</i></p> <p>Era berean, jangelako jolas garaiak elkarbizitza unitateen arabera antolatu dira.</p> <p><i>Del mismo modo, se han organizado los recreos de comedor en función de las unidades de convivencia correspondientes</i></p>
<b>Jangela antolakuntza</b> <i>Organización del comedor</i>	<b>Jangela arduraduna</b> <i>Responsable de comedor</i>	<b>Denboralizazioa</b> <i>Temporalización</i>	<b>Taldekatzeak</b> <i>Distribución de los grupos</i>
		<b>Pandemia egoerak irauten duen bitartean</b>  <i>Mientras dure la situación de pandemia</i>	<p>Jangelako erabiltzaileak bi txandatan banatu dira, elkarbizitza taldeen arteko tartea mantenduz eta ikasle bakoitzari bere lekua egokituz. Aztarnarien lana errazte aldera planoak egin dira kokalekuak zehaztuz.</p> <p><i>Se han organizado dos turnos de comedor para disminuir el aforo y garantizar el distanciamiento social. Cada alumno</i></p>



			<i>ha tenido un sitio asignado y se ha recogido gráficamente en un plano para facilitar la labor de los rastreadores.</i>
<b>Irakaskuntza jardueraren antolakuntza</b> <i>Organización de la actividad docente</i>	<b>Jangela arduraduna</b> <i>Responsable de comedor</i>	<b>Denboralizazioa</b> <i>Temporalización</i>	<b>Taldekatzeak</b> <i>Distribución de los grupos</i>
<b>Eskolako lan ildo mantenduz, ikuspegi globalizatu batetik proiektu bidezko sekuentziak garatzea</b>  <i>Mantener la linea de trabajo del centro, trabajando las secuencias didácticas por proyectos desde un punto de vista globalizado</i>		<i>Ikus jarraian taula Véase tabla a continuación</i>	<p>Pandemia egoeraren arabera IIB (ikasketa ingurune birtualeko) baliabideak erabiliz telematikoki antolatzeke baliabideak erabili dira.</p> <p><i>Se han organizado los recursos necesarios para poder trabajar telemáticamente en algún EVA (entorno virtual de aprendizaje) en todos los niveles.</i></p> <p>Eskolako web orrialdean “Hegoa on-line” sitea martxan jarri da familiek bertatik baliabide digitalak eskura izan ditzaten.</p> <p><i>Se ha habilitado el site “Hegoa On-line” en nuestra página web, de manera que las familias puedan tener acceso a los recursos digitales a través del mismo.</i></p> <p>Pasatako galdetegien arabera, familien %80ak era positiboan baloratu du on-line baliabideak eskura izatea</p> <p><i>Según el cuestionario pasado a las familias, el 80% de las mismas ha valorado positivamente los</i></p>

			<i>recursos on-line disponibles.</i>
--	--	--	--------------------------------------

**Balizko Konfinamendu egoera desberdinetan hezkuntza jardunaren kudeaketa aurrikuspena**  
**Previsión para la gestión docente en los distintos escenarios posibles de confinamiento**

Haur Hezkuntza					
IKASLE BAT ETXEAN BESTE IKASLEAK GELAN  IRAKASLEA GELAN	IKASLE BATZUK ETXEAN BESTE IKASLEAK GELAN  IRAKASLEA GELAN	IKASLE BATZUK ETXEAN BESTE IKASLEAK GELAN  IRAKASLEA ETXEAN	IKASLEAK ETXEAN  IRAKASLEA GELAN	IKASLEAK GELAN  IRAKASLEA ETXEAN	KONFINAMENDUA (3. AGERTOKIA)  DENAK ETXEAN
LANAK	LANAK	LANAK	LANAK	LANAK	LANAK
<p><b>HH2 eta HH3</b> Lanik ez zaio bidaliko.</p> <p><b>HH4 eta HH5</b> Fitxaririk behar ez den ariketak bidaliko zaizkio emailerik.</p>	<p><b>HH2 eta HH3</b> Lanik ez zaie bidaliko.</p> <p><b>HH4 eta HH5</b> Fitxaririk behar ez den ariketak bidaliko zaizkie emailerik.</p>	<p><b>HH2 eta HH3</b> Ordezkoa arduratuko taldeaz eta etxean dauden haurrei ez zaie lanik bidaliko.</p> <p><b>HH4 eta HH5</b> Ordezkoa arduratuko da eta fitxaririk behar ez den ariketak bidaliko zaizkie emailerik.</p>	<p><b>HH2 eta HH3</b> Txostenak fitxa ezberdinekin emango zaizkie eta site-ak bidaliko zaizkie.</p> <p><b>HH4 eta HH5</b> Txostenak fitxa ezberdinekin emango zaizkie eta site-ak bidaliko zaizkie.</p>	<p><b>HH2 eta HH3</b> Ordezkoa arduratuko da taldearen martxa eramateaz eta tutorearekin jarriko da kontaktuan.</p> <p><b>HH4 eta HH5</b> Ordezkoa arduratuko da taldearen martxa eramateaz eta tutorearekin jarriko da kontaktuan.</p>	<p><b>HH2 eta HH3</b> Txostenak fitxa ezberdinekin emango zaizkie eta site-ak bidaliko zaizkie.</p> <p><b>HH4 eta HH5</b> Txostenak fitxa ezberdinekin emango zaizkie eta site-ak bidaliko zaizkie.</p>
BIDEO DEIA/TELEFONOZ	BIDEO DEIA/TELEFONOZ	BIDEO DEIA/TELEFONOZ	BIDEO DEIA/TELEFONOZ	BIDEO DEIA/TELEFONOZ	BIDEO DEIA/TELEFONOZ
<p>BIDEO DEIA- EZ</p> <p>TELEFONOZ, behin edo bitan deituko zaio familiari. Eta emailerik ere harremanduko da.</p>	<p>BIDEO DEIA- EZ</p> <p>TELEFONOZ, behin edo bitan deituko zaie familiei. Eta emailerik ere harremanduko da.</p>	<p>BIDEO DEIA- EZ</p> <p>TELEFONOZ, <b>TUTOREAK (ONGI BADAGO)</b> behin edo bitan deituko die familiei. Eta emailerik ere saiatuko da harremana izaten.</p>	<p>BIDEO DEIA- EZ</p> <p>TELEFONOZ, behin edo bitan deituko zaie familiei. Eta emailerik ere harremanduko da.</p>	<p>BIDEO DEIA- EZ</p> <p>TELEFONOZ- EZ</p>	<p>BIDEO DEIA- HH2 eta HH3- EZ</p> <p>BIDEO DEIA- HH4 eta HH5 agian bi astetik behin.</p> <p>TELEFONOZ eta EMAILERIK harremana mantenduko da familiekin.</p>
ZUZENKETAK	ZUZENKETAK	ZUZENKETAK	ZUZENKETAK	ZUZENKETAK	ZUZENKETAK
Argazki bidez emailerik edo bueltan jasoko da.	Argazki bidez emailerik edo bueltan jasoko da.	Argazki bidez emailerik edo bueltan jasoko da.	Argazki bidez emailerik edo bueltan jasoko da.	Gelan egingo dira eta tutoreari adieraziko zaio egindakoa.	Argazki bidez emailerik egingo da jasoketa.

LH1 ETA LH2					
IKASLE BAT ETXEAN BESTE IKASLEAK GELAN  IRAKASLEA GELAN	IKASLE BATZUK ETXEAN BESTE IKASLEAK GELAN  IRAKASLEA GELAN	IKASLE BATZUK ETXEAN BESTE IKASLEAK GELAN IRAKASLEA ETXEAN(bajan)	IKASLEAK ETXEAN  IRAKASLEA GELAN	IKASLEAK GELAN  IRAKASLEA ETXEAN (bajan)	KONFINAMENDUA (3. AGERTOKIA)  DENAK ETXEAN
LANAK	LANAK	LANAK	LANAK	LANAK	LANAK
<ul style="list-style-type: none"> <li>Txostenak</li> <li>Korreoa</li> </ul> <p><b>Arduradunak:</b> Tutorea, espezialistak, PT,errefortzuko irakaslea</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Txostenak</li> <li>Korreoa</li> </ul> <p><b>Arduradunak:</b> Tutorea,espezialistak, PT,errefortzuko irakaslea</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Txostenak (etxean)</li> <li>Korreoa</li> <li>Gelako lanak</li> </ul> <p><b>Arduradunak:</b> Ordezkoa,espezialistak, PT,errefortzuko irakaslea</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Txostenak (etxean)</li> <li>Korreoa</li> <li>Site</li> </ul> <p><b>Arduradunak:</b> Tutorea, espezialistak, PT,errefortzuko irakaslea</p>	Gelako lanak gelan bertan	<ul style="list-style-type: none"> <li>Txostenak</li> <li>Korreoa</li> <li>Site</li> </ul> <p><b>Arduradunak:</b> Tutorea, espezialistak,PT, errefortzuko irakaslea, Hipi eta PIRE irakasleak.</p>
BIDEO DEIA/TELEFONOZ	BIDEO DEIA/TELEFONOZ	BIDEO DEIA/TELEFONOZ	BIDEO DEIA/TELEFONOZ	BIDEO DEIA/TELEFONOZ	BIDEO DEIA/TELEFONOZ
Astean behin	Astean behin edo bitan (ikasle kopuruaren arabera)	Astean behin edo bitan(ikasle kopuruaren arabera)	Egunero Ordutegi bat osatu saio guztiak zehaztuz.		Egunero Errefortzu irakasleak edo tutoreak
<p><b>Arduradunak:</b> Tutorea edo Errefortzu irakaslea(*).</p> <p>(*) Ikasketaburu eta tutorearekin adostu.</p>	<p><b>Arduradunak:</b> Tutorea edo Errefortzu irakaslea (*). PT (mapako ikasleak).</p>	<p><b>Arduradunak:</b> Ordezkoak(gelako lana) PT (mapako ikasleak) Errefortzuko irakasleak (*) (Bideo deiak) (Hipi eta PIRE irakasleak edo materiala)</p>	<p><b>Arduradunak:</b> Tutorea eta espezialistak (gelako lana) PT (mapako ikasleak) Errefortzuko irakaslea (*) (Hipi eta PIRE irakasleak edo materiala)</p>		<p><b>Arduradunak:</b> Tutorea eta espezialistak (gelako lana) PT (mapako ikasleak) Errefortzuko irakaslea(*) Hipi eta PIRE irakasleak edo materiala</p>
ZUZENKETAK	ZUZENKETAK	ZUZENKETAK	ZUZENKETAK	ZUZENKETAK	ZUZENKETAK
Txostena bueltan Errefortzu irakasleak edo tutoreak	Txostena bueltan Errefortzu irakasleak edo tutoreak	Txostena bueltan Errefortzu irakasleak edo tutoreak	Bideo deietan Txostena bueltan	Gelan Errefortzu irakasleak edo ordezkoak	Bideo deietan
BIDEODEIAK (LH1)			BIDEODEIAK (LH2)		
<p>Tutoreak egunero dei bat Ingelera: astean dei bat Musika: astean behin Soinketa: astean behin Pt: astean bi dei</p>			<p>Tutoreak egunero dei bat Ingelera: astean bi dei Musika: astean behin Soinketa: astean behin Pt: astean bi dei</p>		

**Oharra:** Beharren eta ikasleen arabera bideodeiaren kopurua neurtu egingo da.

LH3 ETA LH4					
IKASLE BAT ETXEAN BESTE IKASLEAK GELAN  <b>IRAKASLEA GELAN</b>	IKASLE BATZUK ETXEAN BESTE IKASLEAK GELAN  <b>IRAKASLEA GELAN</b>	IKASLE BATZUK ETXEAN BESTE IKASLEAK GELAN <b>IRAKASLEA ETXEAN(bajan)</b>	IKASLEAK ETXEAN  <b>IRAKASLEA GELAN</b>	IKASLEAK GELAN  <b>IRAKASLEA ETXEAN (bajan)</b>	KONFINAMENDUA (3. AGERTOKIA)  <b>DENAK ETXEAN</b>
<b>LANAK</b>	<b>LANAK</b>	<b>LANAK</b>	<b>LANAK</b>	<b>LANAK</b>	<b>LANAK</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Txostenak</li> <li>• Korreoa</li> <li>• Site</li> </ul> <p><b>Arduradunak:</b> Tutorea, espezialistak, PT,errefortzuko irakaslea</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Txostenak</li> <li>• Korreoa</li> <li>• Site</li> </ul> <p><b>Arduradunak:</b> Tutorea,espezialistak, PT,errefortzuko irakaslea</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Txostenak (etxean)</li> <li>• Korreoa</li> <li>• Gelako lanak</li> <li>• Site</li> </ul> <p><b>Arduradunak:</b> Ordezkoa,espezialistak, PT,errefortzuko irakaslea</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Txostenak (etxean)</li> <li>• Korreoa</li> <li>• Site</li> </ul> <p><b>Arduradunak:</b> Tutorea, espezialistak, PT,errefortzuko irakaslea</p>	Gelako lanak gelan bertan  <p><b>Arduradunak:</b> Ordezkoa,espezialistak,PT, errefortzuko irakaslea</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Txostenak</li> <li>• Korreoa</li> <li>• Site</li> </ul> <p><b>Arduradunak:</b> Tutorea, espezialistak,PT, errefortzuko irakaslea, Hipi eta PIRE irakasleak.</p>
<b>BIDEO DEIA/TELEFONOZ</b>	<b>BIDEO DEIA/TELEFONOZ</b>	<b>BIDEO DEIA/TELEFONOZ</b>	<b>BIDEO DEIA/TELEFONOZ</b>	<b>BIDEO DEIA/TELEFONOZ</b>	<b>BIDEO DEIA/TELEFONOZ</b>
Astean behin  <p><b>Arduradunak:</b> Tutorea edo Errefortzu irakaslea(*).</p> <p>(* Ikasketaburu eta tutorearekin adostu.</p>	Astean behin edo bitan (ikasle kopuruaren arabera)  <p><b>Arduradunak:</b> Tutorea edo Errefortzu irakaslea (*). PT (mapako irakasleak).</p>	Astean behin edo bitan(ikasle kopuruaren arabera)  <p><b>Arduradunak:</b> Ordezkoak(gelako lana) PT (mapako irakasleak) Errefortzuko irakasleak (*) (Bideo deiak) (Hipi eta PIRE irakasleak edo materiala)</p>	Egunero Ordutegi bat osatu saio guztiak zehatzuz.  <p><b>Arduradunak:</b> Tutorea eta espezialistak (gelako lana) PT (mapako irakasleak) Errefortzuko irakaslea (*) (Hipi eta PIRE irakasleak edo materiala)</p>		Egunero Errefortzu irakasleak edo tutoreak  <p><b>Arduradunak:</b> Tutorea eta espezialistak (gelako lana) PT (mapako irakasleak) Errefortzuko irakaslea(*) Hipi eta PIRE irakasleak edo materiala</p>
<b>ZUZENKETAK</b>	<b>ZUZENKETAK</b>	<b>ZUZENKETAK</b>	<b>ZUZENKETAK</b>	<b>ZUZENKETAK</b>	<b>ZUZENKETAK</b>
Txostena bueltan Errefortzu irakasleak edo tutoreak	Txostena bueltan Errefortzu irakasleak edo tutoreak	Txostena bueltan Errefortzu irakasleak edo tutoreak	Bideo deietan Txostena bueltan	Gelan Errefortzu irakasleak edo ordezkoak	Bideo deietan
<b>BIDEODEIAK (LH3)</b>			<b>BIDEODEIAK (LH4)</b>		
Tutoreak egunero dei bat <b>Ingelera:</b> astean bi dei <b>Musika:</b> astean behin <b>Soinketa:</b> astean behin <b>Pt:</b> astean bi dei <b>Erre.irakaslea:</b> astean bi dei (erref.eta hipi)			Tutoreak egunero dei bat <b>Ingelera:</b> astean bi dei <b>Musika:</b> astean behin <b>Soinketa:</b> astean behin <b>Pt:</b> astean bi dei <b>Erre.irakaslea:</b> astean bi dei (erref.eta hipi)		

**Oharra:** Beharren eta ikasleen arabera bideodeiaren kopurua neurtu egingo da.

LH5 ETA LH6					
IKASLE BAT ETXEAN BESTE IKASLEAK GELAN  IRAKASLEA GELAN	IKASLE BATZUK ETXEAN BESTE IKASLEAK GELAN  IRAKASLEA GELAN	IKASLE BATZUK ETXEAN BESTE IKASLEAK GELAN IRAKASLEA ETXEAN(bajan)	IKASLEAK ETXEAN  IRAKASLEA GELAN	IKASLEAK GELAN  IRAKASLEA ETXEAN (bajan)	KONFINAMENDUA (3. AGERTOKIA)  DENAK ETXEAN
LANAK	LANAK	LANAK	LANAK	LANAK	LANAK
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Clasroom</b></li> <li>• <b>Txostenak(kasu berezietan)</b></li> </ul> <p><b>Arduradunak:</b> Tutorea, espezialistak, PT,errefortzuko irakaslea</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Clasroom</b></li> <li>• <b>Txostenak(kasu berezietan)</b></li> </ul> <p><b>Arduradunak:</b> Tutorea,espezialistak, PT,errefortzuko irakaslea</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Clasroom</b></li> <li>• <b>Txostenak(kasu berezietan)</b></li> </ul> <p><b>Arduradunak:</b> Ordezkoa,espezialistak, PT,errefortzuko irakaslea</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Clasroom</b></li> <li>• <b>Txostenak(kasu berezietan)</b></li> </ul> <p><b>Arduradunak:</b> Tutorea, espezialistak, PT,errefortzuko irakaslea</p>	<p>Gelako lanak gelan bertan</p> <p><b>Arduradunak:</b> Ordezkoa,espezialistak,PT, errefortzuko irakaslea</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Txostenak</li> <li>• Korreoa</li> <li>• Site</li> </ul> <p><b>Arduradunak:</b> Tutorea, espezialistak,PT, errefortzuko irakaslea, Hipi eta PIRE irakasleak.</p>
BIDEO DEIA/TELEFONOZ	BIDEO DEIA/TELEFONOZ	BIDEO DEIA/TELEFONOZ	BIDEO DEIA/TELEFONOZ	BIDEO DEIA/TELEFONOZ	BIDEO DEIA/TELEFONOZ
<p>Astean behin</p> <p><b>Arduradunak:</b> Tutorea edo Errefortzu irakaslea(*).</p> <p>(*) Ikasketaburu eta tutorearekin adostu.</p>	<p>Astean behin edo bitan (ikasle kopuruaren arabera)</p> <p><b>Arduradunak:</b> Tutorea edo Errefortzu irakaslea (*). PT (mapako ikasleak).</p>	<p>Astean behin edo bitan(ikasle kopuruaren arabera)</p> <p><b>Arduradunak:</b> Ordezkoak(gelako lana) PT (mapako ikasleak) Errefortzuko irakasleak (*) (Bideo deiak) (Hipi eta PIRE ikasleak edo materiala)</p>	<p>Egunero</p> <p>Ordutegi bat osatu saio guztiak zehaztuz.</p> <p><b>Arduradunak:</b> Tutorea eta espezialistak (gelako lana) PT (mapako ikasleak) Errefortzuko irakaslea (*) (Hipi eta PIRE ikasleak edo materiala)</p>		<p>Egunero</p> <p>Errefortzu irakasleak edo tutoreak</p> <p><b>Arduradunak:</b> Tutorea eta espezialistak (gelako lana) PT (mapako ikasleak) Errefortzuko irakaslea(*) Hipi eta PIRE ikasleak edo materiala</p>
ZUZENKETAK	ZUZENKETAK	ZUZENKETAK	ZUZENKETAK	ZUZENKETAK	ZUZENKETAK
<p>Txostena bueltan</p> <p>Errefortzu irakasleak edo tutoreak</p>	<p>Txostena bueltan</p> <p>Errefortzu irakasleak edo tutoreak</p>	<p>Txostena bueltan</p> <p>Errefortzu irakasleak edo tutoreak</p>	<p>Bideo deietan</p> <p>Txostena bueltan</p>	<p>Gelan</p> <p>Errefortzu irakasleak edo ordezkoak</p>	<p>Bideo deietan</p>
BIDEODEIAK (LH5)			BIDEODEIAK (LH6)		
<p><b>Tutoreak</b> egunero dei bat <b>Ingelera:</b> astean bi dei <b>Musika:</b> astean behin <b>Soinketa:</b> astean behin <b>Pt:</b> astean bi dei <b>Erre. Irakaslea:</b> astean bi dei (erref. Eta HIPI)</p>			<p><b>Tutoreak</b> egunero dei bat <b>Ingelera:</b> astean bi dei <b>Musika:</b> astean behin <b>Soinketa:</b> astean behin <b>Pt:</b> astean bi dei <b>Erre. Irakaslea:</b> astean bi dei (erref. Eta HIPI)</p>		

**Oharra:** Beharren eta ikasleen arabera bideodeiaren kopurua neurtu egingo dugu.

## 2. Helburua

### 19-20 ikasturtean COVID-19 egoerarengatik areagotutako gabeziei aurre egitea

Afrontar las carencias derivadas de la situación creada por el COVID 19 en el curso 19-20:

<i><b>Ikasturte hasierako egoperaren diagnosia egitea</b></i> <i><b>Efectuar un diagnóstico inicial de la situación</b></i>	<i><b>Arduraduna-agenteak</b></i>	<i><b>Denboralizazioa</b></i>	<i><b>Lorpen adierazleak</b></i> <i><b>Indicadores de nivel de consecución</b></i>
<b>Telematikoki lan egiteko baliabideak</b> <i>Recursos para poder trabajar telemáticamente</i>	<b>IKT arduraduna</b> <i>Responsable TIC</i>	<b>Ikasturte hasieran</b> <i>A comienzo de curso</i>	<p>Familiei galdeketa pasa zaie dituzten IKT baliabideak ezagutzeko <i>Se ha pasado un cuestionario on-line a las familias para conocer los recursos de que disponen</i></p> <p>Hezkuntza saila jakinaren gainean dago <i>Se ha puesto en conocimiento del Departamento las necesidades de las familias</i></p> <p>Ikasleekin on-line lan egiteko baliabideak eskuragarri daude (sites, classroom, drive, meet...) <i>El centro dispone de recursos on-line para trabajar con el alumnado (sites, classroom, drive, meet...)</i></p> <p>Guraso elkartearekin batera, IKT prestakuntza saioak antolatu dira familientzat. <i>Se han organizado sesiones de formación TIC para las familias en colaboración con el AMPA.</i></p>
	<b>Batzorde Pedagogikoa</b> <i>La Comisión pedagógica</i>	<b>Ikasturte hasieran</b> <i>A comienzo de curso</i>	<p>Ikasleen Bakarkako Txostenak aztertu dira ikasturte hasieran. <i>Al comienzo de curso se han analizado los Planes de Refuerzo</i></p>

			<p><i>elaborados a final del curso pasado</i></p> <p>Alderdi instrumentalak lantzeko errefortzu jarduerak sortu eta inplementatu dira maila guztietan.</p> <p><i>Se han implementado actividades de refuerzo para trabajar las áreas instrumentales.</i></p> <p>INE irakasle bana egokitu zaio ziklo bakoitzari, errefortzu lanetan laguntzeko</p> <p><i>Se ha asignado un profesor de refuerzo INE a cada ciclo para apoyar las labores de refuerzo.</i></p>
<p><b>Irakas taldeen Koordinazioa</b> <i>Coordinación de equipos docentes</i></p>	<p><b>Ikasketa burua</b> <i>La jefa de estudios</i></p>	<p><b>Ikasturtean zehar</b> <i>A lo largo del curso</i></p>	<p><b>Lorpen adierazleak</b> <i>Indicadores de nivel de consecución</i></p>
			<p>GIT bilerak sistematizatu dira, asteartetan txandakatuz mailaz mailako bilerak antolatuz.</p> <p><i>Se han organizado reuniones sistemáticas del profesorado de aula y se han reunido rotativamente los martes para hablar de cada grupo.</i></p> <p>Ordu-tegiak egokitu dira ziklo eta indartze irakasleek koordinaketa saioak eduki ditzaten.</p> <p><i>Se han ajustado los horarios de forma que se contemplen sesiones de coordinación en cada ciclo con el profesorado de refuerzo</i></p>

<p><b>Euskararen erabilera bultzatzeko jarduerak</b> <i>Actividades encaminadas al fomento del uso del euskara</i></p>	<p><b>Arduraduna-agentek</b> <i>Responsables-agentes</i></p>	<p><b>Denboralizazioa</b> <i>Temporalización</i></p>	<p><b>Lorpen adierazleak</b> <i>Indicadores de nivel de consecución</i></p>
<p><b>Kantagintza: LH1. eta 2. mailako ikasleek deklamazioa eta bertso-Rapa</b></p>	<p>Tutoreak eta musika irakaslea <i>Las tutoras y la profesora de música</i></p>	<p><i>Ekainean</i></p>	<p>Eskola barruan on-line emanaldiak antolatu dira</p>



<i>COVID EGOERAREN ARABERA, ON-LINE/En funcion de la evolución de la pandemia, se llevará a cabo ON-LINE</i>			<i>Se han organizado actuaciones on-line dentro del propio centro</i>
<b>Antzerkigintza</b> Teatro	<b>LHko 3., 4., 5. eta 6. mailako ikasleek (elkarbizitza burbuilak errespetatuz)</b> <i>El alumnado de 3º, 4º, 5º y 6º de EP (siempre respetando las unidades de convivencia)</i>	<b>Ikasturtean zehar</b> (datak zehazteke) <i>A lo largo del curso (por concretar fechas)</i>	Antzerki emanaldiak antolatuta dira eta ikasle guztiek parte hartu dute. <i>Se han organizado representaciones teatrales.</i>
<b>Euskara lantzeko sketch-ak</b> <i>Sketch-es para trabajar el euskara</i>	<i>LH5 eta 6. mailako HIPI irakasleak</i>  <i>El alumnado de PIRL de euskara de 5º y 6º</i>	<b>Ikasturtean zehar</b> <i>A lo largo del curso</i>	Web-eko atalean zintzilikatuta daude eta beste mailatako ikasleek eredu gisa erabiltzen dituzte egiturak lantzeko.  <i>Se han colgado en la web y se utilizan como modelaje para trabajar estructuras en euskara con el alumnado de otros niveles.</i>  Honekin, euskara lantzeko material bilduma bat sortzen joan gara. <a href="https://hegoa.eus/euskara-ikasi-gurekin/">https://hegoa.eus/euskara-ikasi-gurekin/</a> <i>Se ha creado un repositorio de videos para trabajar esta lengua.</i>  Betse mailatako ikasleek ere antzeko sketch-ak sortu eta grabatu dituzte. <i>El alumnado de niveles inferiores ha creado sketches en esa misma línea.</i>
<b>Eskola paisaia</b> <i>Paisaje escolar</i>	<b>Hilabetero dagokion mailako tutorea</b> <i>Tutor correspondiente cada mes</i>	<b>Urritik ekainera</b> <i>De octubre a junio</i>	Leiho borobilaren apainketa egin da hilabetero, beti ere euskal kultura ondareari erreferentziak eginez (atsotitzak, esaera zaharrak, olerkiak...)  <i>Cada mes un grupo se ha encargado de decorar la gran ventana circular y/o la entrada principal, haciendo siempre referencia a la cultura vasca (refranero, celebraciones, versos, tradiciones, personalidades...)</i>
<b>Tailerrak</b> <i>Talleres</i>	<i>Eskolako Zuzendaria eta Lauaizetako Zuzendaritza eta tailerretako irakasleak.</i>	<i>Bigarren eta hirugarren. Hiruhilabetean En el segundo y tercer trimestre</i>	Ikasleek euskara erabiliz parte hartu dute azken urteotan Lauaizeta ikastolak gure ikasle ohiekin batera antolatzen

	<i>La Dirección de ambos centros y el profesorado que imparte los talleres</i>	<b>COVID EGOERAK UZTEN BADIGU/EN FUNCION DE LA SITUACION COVID</b>	dituen tailerretan (oraindik zehazteke) <i>El alumnado de sexto curso ha participado en los talleres que se vienen realizando en los últimos cursos (por concretar), utilizando el euskara como lengua relacional.</i>
<b>Hirutxuloko Hitza</b>	<b>Tutoreak</b> <i>Los tutores</i>	<b>Hiruhilabetean behin</b> <i>Trimestralmente</i>	Aldizkariaren atalean 3. zikloko ikasleen ekoizpenak argitaratu dira <i>Se han publicado los trabajos de nuestro alumnado de 5º y 6º de EP</i>
<b>“Euskaraldia” ekimenean parte hartu eta ekimena familietara zabaldu.</b> <i>Tomar parte en la iniciativa Euskaraldia de este año.</i>	<b>Batzordea Irakasleria Guraso Elkarte</b> <i>El comité organizador, profesorado y AMPA</i>	<b>Lehen hiruhilabetean</b> <i>Primer trimestre</i>  <b>Azaroak 30erako</b> <i>Para el 30 de noviembre</i>  <i>Euskararen eguna</i>	Eskolan hainbat arigune martxan jarri dira: Sarrera, jangela, zuzendaritza... beste erakundeekiko hartu-emanak euskaraz izan zedin ahaleginduz. <i>Se han promovido distintos “arigunes” para impulsar que el trato entre diferentes estamentos se establezca en lengua vasca: La recepción, Comedor, Dirección...</i>  Familiek parte hartu dute belarri prest eta ahobizi moduan. <i>Se ha conseguido la participación de las familias en calidad de “belarri-prest y ahobizi”</i>  Ikasleek egindako lanak plazaratu dira, “Plazara goaz” auzo elkartearen bitartez. Familiek parte hartu dute  Se han proyectado al barrio los trabajos realizados por los alumnos a través de la asociación “Plazara goaz”  Euskararen egunean, LHko 1. eta 2. mailako ikasleek ahobizi eta belarri-prest “txupa-txusak”-“loreak” eskaileretako hormetan jarri dituzte.  <i>El día del euskara los alumnos de 1º y 2º han decorado las paredes de las escaleras con “chupa chups” y “flores” de ahobizi y belarriprest.</i>  LH3 eta Lh4ko ikasleek egindako hormirudiak kanpoko hesian zintzilikatu dira.

			<p><i>El alumnado de 3º y 4º ha colgado pancartas en la verja.</i></p> <p>LH5 et LH6. mailak ikasleek eskolako sarrera eta leiho borobila apaindu dute.</p> <p><i>El alumnado de 5º y 6º ha decorado la gran ventana circular y la entrada principal</i></p> <p>12:00etan meet bitartez aldibereko dantza dantzatu dute nork bere gelan.</p> <p><i>Se ha bailado la coreografía simultanea de la canción de euskaraldia a través de meet (cada cual en su aula)</i></p> <p>Arratsaldez, mahai jokoak (bakoitzak bere gelan) eta txokolatada egin dira.</p> <p><i>Juegos de mesa y chocolatada por la tarde (en las respectivas aulas)</i></p> <p>Web orrian Euskaraldiari buruzko informazioa familientzateskuragarri dago.</p> <p><i>Se ha colgado la información referente al euskaraldia en la web, para que puedan verla las familias</i></p>
<b>EITB MARATOIA</b>	<b>Tutoreak</b> <i>Los tutores</i>	<b>Azaroa eta abendua</b> <i>Noviembre y diciembre</i>	<p>Euskaraldiarekin batera, EITB maratoierako bertso katean parte hartu dugu gure ikasleek egindako bertsoak erabiliz. Grabaketak EITBra bidali dira.</p> <p><i>Aprovechando la coincidencia en el tiempo con el Euskaraldia, se han grabado y enviado las grabaciones de los versos creados por nuestro alumnado a la "bertso katea" de EITB.</i></p>
<b>Euskararen ontzia</b>	<b>Tutoreak</b> <i>Los tutores</i>	<b>Ikasturtean zehar</b>	<p>LHko 3. eta 4. Mailako ikasleek ontzia bete eta sari txikiak jaso dituzte errefortzu gisa.</p> <p>Ikasleek motibazioa erakutsi dute eta euskararen erabilerari eusten saiatu dira.</p>
<b>Jolas-garaietako izarrak</b>	<b>Patio zaintza arduradunak</b> <b>Jangelako begiraleak</b> <i>Los vigilantes del patio y monitores del comedor</i>	<b>Hiruhilabete bakoitzaren hasierako astean</b> <i>La primera semana de cada trimestre</i>	<p>Euskaraz aritu direnei koloretako izar-gometsak eman zaizkie eta haien errejistro orrian itsatsi dituzte. Lortutakoan gela bakoitzak "sorpresa" txiki bat jaso du</p>

			<p>(parkera irteera bat, jolas garaia luzatzea, filme bat ikustea...)</p> <p><i>Se han repartido gomets de estrellitas a los niños que se han esforzado en utilizar el euskara en el patio de juegos y se les ha premiado con una pequeña "sorpresa" al completar la hoja de registro (una salida al parque, prolongar el recreo 15 minutos, ver una película en euskara...).</i></p>
<p><b>Gelen arteko bideo deiak</b> Video llamadas entre distintas clases</p>	<p><b>El profesorado en general</b></p>		<p>Elkarbizitza talde desberdinen arteko harremana bultzatu da, bestela ez baitaukate elkar ikusteko aukerarik. Ikasgela bakoitzak gutxienez dei bat egin dio gainontzeko maia bakoitzari.</p> <p><i>Se ha fomentado la interacción entre los distintos grupos burbuja que, si no, apenas tendrían relación por no compartir espacios en el centro. Todos los grupos se han conectado al menos una vez con el resto de los grupos.</i></p>

<p><b>COVID egoeratik eratorritako alderdi emozionaleko arazoak zaintzea</b> <i>Prestar especial atención a los aspectos emocionales derivados de la situación COVID</i></p>	<p><b>Arduraduna-agenteak</b> <i>Responsables-agentes</i></p>	<p><b>Denboralizazioa</b> <i>Temporalización</i></p>	<p><b>Lorpen adierazleak</b> <i>Indicadores de nivel de consecución</i></p>
<p><b>COVID egoeratik eratorritako alderdi emozionalak lantzeko Tutoretza Plan sendoak diseinatu eta martxan jartzea</b></p> <p><i>Diseño e implementación de Planes de Acción Tutorial especialmente enfocados a trabajar los aspectos emocionales que puedan verse afectados por la situación COVID</i></p>	<p><b>Irakasle Tutoreak</b> <i>El profesorado tutor</i></p>	<p><b>Ikasturtean zehar, bereziki 2. edo 3. eszenatokietan</b> <i>A lo largo del curso, especialmente en los escenarios 2 y 3.</i></p>	<p>Berritzeguneko aholkulariek proposatutako baliabideak irakasleei zabaldu zaizkie.</p> <p><i>Se ha transmitido al profesorado los recursos propuestos desde la asesoría del Berritzegune.</i></p> <p>Irakasle guztiek alderdi hauek lantzeko sarean dauden baliabideak ezagutzen dituzte.</p> <p><i>Todo el profesorado conoce y dispone en la red del centro de recursos para trabajar estos aspectos.</i></p>

		<p>Ikasgela guztietan emozioen erregulazioa lantzeko jarduerak martxan jarri dira. <i>Se han puesto en marcha actividades para trabajar la regulación emocional.</i></p> <p>Maila guztietan autonomia emozionala lantzeko jarduerak proposatu dira. <i>Se han propuesto actividades para conseguir autonomía emocional</i></p> <p>Ikasgela guztietan lanerako ohiturak eta motibazioa lantzeko jarduerak egin dira. <i>Se han realizado actividades encaminadas a promover hábitos de trabajo y motivación con el alumnado.</i></p> <p>Gatazken konponbiderako Bizikasi ekimeneko baliabideak erabili dira. <i>Se han utilizado los recursos del plan Bizikasi para la resolución de conflictos</i></p> <p>Talde kohesioa lantzeko jarduerak irakasle guztien eskura daude eta tutoretza planetan ikasturte hasierako saioetan lehentasuna eman zaie. <i>Existen recursos a disposición del profesorado para trabajar la cohesión grupal y se han contemplado en los</i></p>
--	--	--

			<p><i>Planes de Acción tutorial al comienzo de curso.</i></p> <p>LHko 5. eta 6. mailako Tutoretza Planetan Hezkidetzaren ikuspegiaz gain, eskola jazarpenaren eta ziber-jazarpenaren inguruko edukin eta baliabideak txertatu dira.</p> <p><i>Se han incorporado contenidos y materiales curriculares para la prevención del acoso escolar y el ciberacoso, además de la perspectiva de género, en los Planes de acción tutorial de 5º y 6º.</i></p>
<p><b>Familiekin elkarlana sustatzea COVID egoerari aurre egiteko orientabideak helaraziaz</b></p> <p><i>Promover la colaboración con las familias, orientándoles con pautas para sobrellevar las dificultades derivadas de la situación COVID</i></p>	<p><b>WEB dinamizatzailea</b></p> <p><i>La dinamizadora WEB</i></p>	<p><b>Ikasturtean zehar</b></p> <p>Durante el curso</p>	<p>Eskolako web orrian eguneratuta mantendu da Covid egoerari buruzko atala eta bertan familientzako orientabideak eta bestelako dokumentazioa eskuragarri dago.</p> <p><i>Se ha mantenido actualizada la sección dedicada a la COVID, donde las familias pueden acceder a documentos orientativos o informativos de distinta índole.</i></p> <p>Familiekiko komunikazio kanalak irekiak eta gertukoak izan daitezzen ahalegin berezia egin da: tutoreekin harreman zuzena, eskolako web orria, bideo edota telefono bidez, e- mail bitartez... eta</p>

			<p>eskolarekiko harreman gertua izatea lortu da, gurasoei eta irakasleei egindako galdetegiko erantzunen arabera.</p> <p><i>Los canales de comunicacion para con las familias han sido diversos, accesibles y cercanos, ya sea vía e-mail, la página web del centro, comunicación telefónica u on-line... y así ha quedado reflejado en las respuestas recogidas en el cuestionario que se ha pasado a las familias y al profesorado a este respecto.</i></p>
--	--	--	---

<b>Atzerapen akademikoa gutxitzeko estrategiak</b> <i>Estrategias para disminuir el retraso académico</i>	<b>Arduraduna-agentekak</b> <i>Responsables-agentes</i>	<b>Denboralizazioa</b> <i>Temporalización</i>	<b>Lorpen adierazleak</b> <i>Indicadores de nivel de consecución</i>
<b>Aurreko ikasturte bukaeran Covid egoeratik eratorritako gabeziak antzemateko banakako txostenetan jasotako informazioa aztertzea</b> <i>Analizar las carencias derivadas de la situación COVID que fueron recogidas en los informes individuales de final del curso pasado</i>	<b>GITak-Aholkularia</b> EDG (equipos docentes de grupo)-La consultora	Ikasturte hasieran	Ikasleen Banakako Indartze Planak sarean jarrita daude eta aztertu dira <i>Los Planes de Refuerzo Individual están accesibles en la red del centro y se han estudiado a comienzo de curso</i>
<b>Eskola emaitzen txostenak aztertzea</b> <i>Analizar los informes de los resultados escolares</i>	<b>Ziklo koordinatzaileak</b> <i>Los Coordinadores de Ciclo</i>	<b>Ikasturte hasieran eta bukaeran</b> <i>Al comienzo y al final del curso</i>	Mailaka eta arloka eskola emaitzen barne ebaluazio txostenak aztertu dira. <i>Se han analizado los informes internos de los resultados escolares de las distintas áreas y niveles.</i>
<b>Indargune eta ahulguneak antzematea</b>	Ziklo koordinatzaileak	Ikasturte hasieran	Mailaka eta arloka gutxienez bi ahulezia

<p><i>Identificar fortalezas y puntos débiles</i></p>			<p>eta bi indargune azaldu dira.  <i>Se han planteado dos aspectos fuertes a destacar y dos puntos débiles a mejorar.</i></p>
<p><b>Gurasoei Ebaluazio Diagnostikoko emaitzen berri ematea. (laz pendiente gelditu zen)</b>  <i>Informar a las familias respecto de los resultados de la Evaluación Diagnóstica. (Quedó pendiente el pasado curso debido a la situación COVID)</i></p>	<p><b>LH6. mailako tutorea</b>  <i>La tutore de 6º curso</i></p>	<p><b>(Emaitzak jaso eta aztertzekoan)</b>  <i>(Tras haber sido recibidos y analizados los resultados)</i></p>	<p>Tutorea familiekin bildu da eta emaitzen berri eman die.  <i>La tutora se ha reunido con las familias y han sido informadas de los resultados obtenidos.</i></p>
<p><b>2021-2022 ikasturtera begira hobekuntza proposamenak egitea.</b>  <i>Establecer propuestas de mejora para el curso 2020-2021.</i></p>	<p>Pedagogia Batzordea</p>	<p>Ikasturte bukaeran</p>	<p>Eskola emaitzen hobekuntzari begira jardunbideak proposatu dira.  <i>Se han propuesto estrategias de actuación para la mejora de los resultados escolares.</i></p>



### 3. Helburua

***IKT Heldutasun Teknologiko maila ertaina lortzea, horretarako prestakuntzarekin jarraituz eta beharrezko kudeaketa baliabideak eskuratuz.***

*Continuar con la formación y dotación de recursos digitales necesarios para la obtención del perfil intermedio de madurez TIC.*

Helburu hau 2018-2020 Sare Hezkuntza Gelan proiektuan egotearen ondorio zuzena da, proiektuko betebeharrak nagusietako bat delako eta honetarako konpromezua sinatu genuelako OOG-aren onespenezkin. Beraz, klaustro osoarentzat helburu lotesle bihurtzen da. Aurreko ikasturtean, pandemia egoera dela eta ezin izan zen aurrera eraman eta beraz ikasturte honetarako egiteke gelditu da.

*Este objetivo se deriva directamente del compromiso adquirido por el claustro al aceptar, con el Vº Bº del OMR, el diseño e implementación del proyecto Sare Hezkuntza Gelan 2018-2020, que tiene como requisito indispensable su consecución, por lo que ese objetivo tiene carácter vinculante para todo el claustro. Este objetivo ha quedado pendiente para este curso ya que la situación de pandemia impidió que se llevara a cabo el pasado curso escolar.*

<b>Jarduerak</b> <i>Actividades</i>	<b>Arduraduna-agentek</b> <i>Responsable-Agentes</i>	<b>Denboralizazioa</b> <i>Temporalización</i>	<b>Lorpen adierazleak</b> <i>Indicadores de nivel de consecución</i>
<b>Eskolako ekipamendua errebisatu eta eguneratu.</b> <i>Revisar y poner al día el equipamiento escolar.</i>	Premia-IKT arduraduna eta IKT batzordea <i>Responsable IKT y comisión de IKT</i>	Lehen hiruhilabetean <i>Primer trimestre</i>	<p>Ikasgela guztientzat web-cam sistemaren bat dago, telematikoki lan egitea ahalbideratzen duena <i>Existe un sistema de web-cam para todas las aulas de manera que se pueda trabajar telemáticamente.</i></p> <p>Irakasle guztiek badituzte telematikoki lan egin ahal izateko baldintzak (agindutako eramangarri ultraarinarak eman zaizkio LPZak jasotzen dituen irakasleen %100ari)</p> <p><i>Todo el profesorado dispone de los recursos técnicos para poder trabajar de forma telemática (El departamento ha provisto de ordenadores ultraligeros al 100% del profesorado según el RPT)</i></p> <p>LH5. mailako ikasleei hezkuntza sailak agindutako Chromebook-ak eman zaizkie, beraz LH5. eta 6. mailako ikasle guztientzat adina Chromebook ditugu eta bi gelek behar adina</p>

		<p>ordutan erabili ahal izan dituzte baliabideak.</p> <p><i>Se ha dotado al alumnado de 5º de EP con los Chromebooks que prometió el Departamento, por lo que, junto a los que había adquirido el centro anteriormente, suman suficientes para que puedan compartirlos todos los alumnos de 5º y 6º de EP.</i></p> <p>LHko ikasle guztiek izan dute gutxienez astean egun batean ordenagailua erabiltzeko aukera.</p> <p><i>Todo el alumnado de EP ha tenido la posibilidad de utilizar la sala de ordenadores al menos un día a la semana</i></p> <p>Bidelaguna Proiektuko ikasleek baliabide telematikoak izan dituzte pandemia egoera batean ere lan egin ahal izateko. Ikasleria honi lehentasuna eman zaio konfinamendu egoera batean gailuak mailegatzeko orduan.</p> <p><i>El alumnado de Bidelaguna ha dispuesto de los recursos necesarios para trabajar telemáticamente en cualquier situación de la pandemia. Se ha priorizado a este alumnado a la hora de prestarles los dispositivos en una situación de confinamiento.</i></p> <p>Covid egoeraren ondorioz, adin desberdinetako ikaslen elkarreragina bultzatzeko asmoz, hainbat ekintza modu telematikoan burutu dira, aldi berean gela-arte hartu-emana euskaraz izan dadin bermatuz.</p> <p><i>Se han organizado actividades en formato telemático con el objetivo de promover la interacción del</i></p>
--	--	---

			<p><i>alumnado de diferentes edades, favoreciendo así el uso del euskara como lengua vehicular.</i></p> <p>Pasatako kontrol orrien arabera, irakasle eta ikasleen %80ak modu autonomoan eta arazo teknikorik gabe erabiltzen dituzte IKT baliabideak. <i>Según los formularios de control cumplimentados, el 80% del profesorado y alumnado hacen un uso autónomo de los recursos TIC sin problemas.</i></p>
<p><b>Berritzeguneko prestakuntza ekintzen barne, irakasleentzat antolatu den G-suite on-line ikastaroan parte hartzea eta ikasitakoa martxan jartzea</b></p> <p><i>Participar en el seminario de formación on line de G-suite para el profesorado y aplicar lo aprendido en las sesiones de auto-formación en la práctica diaria.</i></p>	<p><b>Klaustro osoa</b> <i>Todo el claustro</i></p> <p><b>Kontrol orria</b> <b>Berritzeguneko IKT arduradunak eramango du eta eskolako IKT arduradunari honen berri emango dio.</b> <i>El responsable TIC del Berritzegune llevará el registro de la hoja de control e informará a la responsable TIC del centro.</i></p>	<p><b>Lehen hiruhilabetean</b> <i>Durante el primer trimestre.</i></p>	<p>Eskolako irakasle guztiak hegoa.eus domeinuarekin lotutako e-posta kontua erabiltzen dute familiekiko harremanerako. <i>Todo el profesorado utiliza el dominio hegoa.eus para relacionarse con las familias mediante correo electrónico.</i></p> <p>Pasatako galdetegiaren arabera, irakasleriaren %80ak G-suite for Education-ek eskaintzen dituen oinarritzko baliabideak (G- mail, Sites, Classroom, Drive...) era autonomoan erabiltzen ditu. <i>Según las respuestas de los cuestionarios de control, el 80% del profesorado está familiarizado y utiliza habitualmente los recursos que ofrece G-suite for Education (G- mail, Sites, Classroom, Drive...)</i></p> <p>HH eta LHko maila bakoitzeko gutxienez 2 unitate didaktiko eta hauetan txertatutako baliabide digitalak diseinatu dira. <i>Se han diseñado un mínimo de 2 unidades didácticas digitales que incluyen recursos digitales diseñados por el profesorado en todos</i></p>

			<i>los niveles, tanto de EI como de EP</i>
<p><b>IKT heldutasun maila ertaineko ziurtagiria eskuratzea</b> <i>Obtención de la certificación de nivel medio de madurez TIC</i></p>	<p><b>Premia arduraduna eta IKT batzordearen dinamizazioaren bitartez, ardura klaustro osoarena izango da.</b> <i>Si bien la dinámica se promoverá desde la Comisión TIC y la responsable de premia, la responsabilidad recae sobre el claustro en su totalidad.</i></p>	<p><b>Martxo aldera (zehazteke Berritzeguneko arduradunarekin harremanetan gaude).</b>  <i>Hacia el mes de marzo (falta concretar con la responsable del Berritzegune)</i></p>	<p>Irakasleriaren %80ak egindako auditoretzan Heldutasun Digital maila ertaineko agiria lortu du <i>El 80% del claustro ha obtenido la acreditación de nivel intermedio de madurez TIC en la auditoría realizada.</i></p>
<p><b>Aurreko ikasturtean sortutako lkasleen konpetentzia digitalaren irteera profileko errubrikak erabiltzea, arloetako edukin eta zehar konpetentzia honen ebaluazioa egiteko orduan.</b> <i>Implementación de las rúbricas correspondientes al perfil de competencia digital de salida del alumnado que se elaboraron el curso pasado para su uso en las programaciones y como criterio de evaluación de esta competencia interdisciplinar en las distintas áreas.</i></p>	<p><b>IKT batzordearen dinamizazioaren bitartez klaustroari prestakuntza saioetan zabalduko zaio.</b> <i>Se dinamizará desde la comisión TIC y se transmitirá al claustro en las sesiones de formación.</i></p>	<p><b>Urtarrilean</b> <i>En enero</i></p>	<p>Tutore eta irakasle berezilari guztiek ikasleen irteera profileko 5 eremuetako edukinak txertatu dituzte haien programazioetan. <i>El 100% del profesorado ha incluido contenidos referentes a los 5 ámbitos del perfil de salida del alumnado en sus programaciones de aula.</i></p> <p>Irakasleen %75ak, gutxienez, formatu digital estandarizatuan egiten ditu programazioak, eta ikastetxeko sarean erabil daitezke.</p> <p><i>Al menos el 75% del profesorado realiza sus programaciones en un fomato digital estandarizado y se encuentra disponible para su uso en la red del centro.</i></p> <p>Programazioetan gaitasun digitalak aipatzeaz gain eredu-jardueren, webguneen eta plataformen baliabide digitalak ere jasotzen dira.</p> <p><i>Además de hacer referencia a la competencia digital, quedan recogidas en las programaciones modelos de actividades, páginas web y recursos digitales de distintas plataformas.</i></p>

<p><b>Ikasgunea plataforma martxan jartzen hasi</b> (helburu hau bi ikasturtetarako planteatzen da). Beste ikastetxe batekin harremanetan jarriko gara, partekatuz ikasteko.</p> <p><i>Ir poniendo en marcha la plataforma Ikasgunea (este objetivo se plantea a dos años vista). Nos pondremos en contacto con otro centro para que nos tutorice y oriente en su puesta en marcha.</i></p>	<p><b>IKT batzordea eta Zuzendaritza Taldea</b></p> <p><i>La comisión TIC y el equipo directivo</i></p>	<p><b>Bigarren hiruhilabetean</b></p> <p><i>Durante el segundo trimestre</i></p>	<p>Lauaizeta Ikastolako Ikasgune kudeatzailearekin harremanetan jarri gara eta orientabideak jaso ditugu.</p> <p><i>Nos hemos puesto en contacto con la persona responsable de la Ikastola Lauaizeta y se nos han dado pautas para su puesta en marcha e implantación.</i></p>
<p><b>Koaderno digitalen erabilera martxan jartzea.</b></p> <p><i>Comenzar a implementar el uso del cuaderno digital.</i></p>	<p>IKT batzordea eta Zuzendaritza Taldea</p> <p><i>La comisión TIC y el equipo directivo</i></p>	<p>Bigarren eta hirugarren hiruhilabetetan</p> <p><i>Durante el segundo y tercer trimestre.</i></p>	<p>Ikasturte bukaeran irakasleen %50a koaderno digitala erabiltzen hasia da.</p> <p><i>A final de curso el 50% del profesorado ya ha comenzado a utilizar el cuaderno digital.</i></p>

#### 4. Helburua

### **Hizkuntza ikuspegi integral eta integratu batetik, euskara ardatz duen Eleaniztasun proiektua berritu eta Irakurketa plana osatzea**

*Renovar el Proyecto Plurilingüe enfocado específicamente al euskera, desde un punto de vista integrado e integral de las lenguas y elaborar a su vez el Plan Lector.*

Irakurketa Plana egitea, Eleaniztasun Proiektua berritzeko ekimenaren baitan txertatzen da. Helburu hau lortzeko beharrezkoa den formakuntza antolatzeko Berritzeguneko “Irakurmena Lantzeko Forotik” jasotako baliabideak eta aholkularitza izango ditugu lagungarri. Bestalde, Eleaniztasun Proiektua Berritzeko Batzordeak dinamizatuko du, “irakurtzen ikasi” eta “ikasteko irakurri” alderdien inguruko prestakuntza Irakurketa Plana osatzeko, batetik, eta hizkuntzen trataera integratu eta integralari buruzko prestakuntza bestetik, behar diren saioak antolatuz. Iazko ikasturteko etenaren ondoren (hainbat ikastetxe kanpoan geratu ginen eskaera ez bideratzeagatik, bi urtetarako proiektua zelakoan), aurrean, berriz ere proiektua onartu digute eta proiektuarekin jarraituko dugu, irakurmena baita hezkuntza arrakasta lortzeko ezinbesteko konpetentzia. Barne eta kanpoko ebaluazioko emaitzak kontuan hartuta, klaustroak irakurmenaren inguruan ahalegin berezi bat egin beharra ikusi zuen eta aurreko ikasturtean hasitako lanarekin jarraitzea erabaki zen. Eskolako INE baliabideak, burubelarri ari dira lanean ikasleen irakurmen konpetentzia hobetze aldera.

*La elaboración del Plan Lector se enmarca dentro del plan de renovación del Proyecto de plurilingüismo (modalidad A) que venimos desarrollando. Contaremos con la asesoría y materiales del “Foro para trabajar la lectura” al que acudiremos periódicamente en el Berritzegune. Por otra parte, la comisión encargada de la revisión del proyecto de Plurilingüismo se encargará de organizar y dinamizar las sesiones de formación necesarias para dotar al profesorado de estrategias para trabajar el proceso de adquisición de la lecto-escritura y de estrategias para trabajar la comprensión lectora como herramienta de aprendizaje, de cara a la elaboración del Plan Lector. Además se organizará la formación necesaria en torno al tratamiento integrado e integral de las lenguas. A pesar del paréntesis que supuso el pasado curso por no habérsenos concedido la renovación del proyecto (fuimos varios los centros que no cursamos la solicitud por entender que se trataba de un proyecto para dos años), a finales del curso pasado el claustro consideró indispensable dar continuidad al proyecto, en vista de los resultados escolares de las evaluaciones tanto internas como externas. En este momento, se están dedicando los recursos INE de que dispone el centro especialmente a esta tarea.*

<b>Formakuntza jarduerak</b> <i>Actividades de formación</i>	<b>Arduraduna-agentek</b> <i>Responsables-agentes</i>	<b>Denboralizazioa</b> <i>Temporalización</i>	<b>Lorpen adierazleak</b> <i>Indicadores de nivel de consecución</i>
<p><b>Formakuntza: irakurtzen ikasi</b> Aurreko ikasturtean hasitakoaren jarraipena eta berrikuspena: Klaustroan egondako irakasle aldaketa handia kontutan izanik, Irakurketaren irakaskuntzak garapen fase desberdinetan dituen ezaugarrien ezagupena ziurtatzeko.</p> <p><b>Formación: aprender a leer</b> <i>Continuación y repaso de la formación comenzada el pasado curso: en vista de los cambios de profesorado, se revisarán los conceptos estudiados el curso anterior, especialmente respecto</i></p>	<p><b>Ikasketa Burua eta Irakurmena Lantzeko Batzordea</b> <i>La Jefa de Estudios y la Comisión para trabajar la Lectura</i></p> <p>Kontrol orria ziklo bakoitzeko dinamizatzaileak eramango du. <i>El dinamizador correspondiente a cada</i></p>	<p><b>Bigarren eta hirugarren hiru hilabetetan</b> <i>Segundo y tercer trimestre</i></p>	<p>Adin desberdinetan lantzen diren testu mota desberdinak aztertu dira, testu mota bakoitzeko bana, haien lanketarako erabiltzen diren atazen atzean dauden prozesu kongnitiboak kontutan izanik.</p> <p><i>Se han estudiado e interpretado un texto por cada tipología textual que se trabaja en cada edad escolar y se han analizado los procesos cognitivos subyacentes en cada tarea.</i></p>

<i>de las características propias de cada fase evolutiva en relación a la didáctica de la lectura.</i>	<i>ciclo llevará registro de la hoja de control</i>		
<p><b>Formakuntza: irakurriaren ulermena- Ikasteko irakurri</b> Irakurle auto-erregulatuak garatzen lagungarriak diren estrategiak lantzea</p> <p><b>Formación: comprensión lectora- Leer para aprender</b> <i>Estrategias para el desarrollo de lectores autorregulados.</i></p>	<p><b>Ikasketa Burua eta Irakurmena lantzeko batzordea</b> <i>La Jefa de Estudios y la Comisión para trabajar la Lectura</i></p> <p><b>Kontrol orria ziklo bakoitzeko dinamizatazaileak eramango du.</b> <i>El dinamizador correspondiente a cada ciclo llevará registro de la hoja de control</i></p>	<p><b>Bigarren hiruhilabeteen</b> <i>Segundo trimestre</i></p>	<p>Irakasleek, testu tipologia desberdinak eta ulermena lantzeko estrategiak aztertu ondoren, arlo guztietako eskuhartze didaktikotan gutxienez 3 ataza txertatu dira.</p> <p><i>Tras analizar diferentes estrategias para trabajar la comprensión lectora de las distintas tipologías textuales, se han incluido un mínimo de 3 tareas específicas en cada curso y en todas las áreas.</i></p>
<p><b>Formakuntza: Irakurmenaren ebaluazio errubrikak</b> Zikloka irakurmenaren ulermenerako prozesuen sekuentziario eta konplexutasunari erreparatuz, ebaluaziorako errubrikak sortzea</p> <p><b>Formación: Rúbricas para la evaluación de la competencia lectora</b> <i>Creación de rúbricas basadas en los procesos que intervienen en la comprensión lectora, atendiendo a su secuenciación en función del grado de complejidad que corresponde a cada ciclo.</i></p>	<p><b>Ikasketa Burua eta Irakurmena lantzeko batzordea</b> <i>La Jefa de Estudios y la Comisión para trabajar la Lectura</i></p>	<p><b>Bigarren Hiruhilabeteen</b> <i>Segundo trimestre</i></p>	<p>Irakasle guztiek, bai tutore bai berezilariek, irakurmenaren ulermenerako gutxienez item bat txertatu dute arloetako ebaluazio txostenetan.</p> <p><i>Todo el claustro, tutores y especialistas, ha incluido al menos un item de evaluación respecto de la comprensión lectora en sus áreas de impartición correspondientes.</i></p>
<p><b>Formakuntza: Hizkuntzen trataera integratua eta integrala</b> CLIL eta Translanguaging-Scaffoldin estrategiak hizkuntzen trataera bateratu bateko ikuspegian.</p> <p><b>Formación: Tratamiento integrado e integral de las lenguas</b> <i>Enfoque de tratamiento unificado de las lenguas mediante estrategias de CLIL y andamiaje-translanguaging .</i></p>	<p><i>M<sup>a</sup>Luisa García Gurrutxaga (Berritzeguneko aholkularia)</i></p>	<p><b>Hirugarren hiruhilabetea</b> <i>Tercer Trimestre</i></p>	<p>Irakasleriari formakuntza saioetan transmisioa egin zaio.</p> <p><i>Se ha hecho llegar al claustro la formación recibida en el Berritzegune.</i></p>
<p><b>Eleaniztasun proiektua berritzea</b> (A modalitatean), Irakurketa Plana osatuz</p> <p><b>Renovación del proyecto de plurilingüismo</b> (modalidad A) con</p>	<p><b>Arduraduna-agentek</b> <i>Responsables-agentes</i></p>	<p><b>Denboralizazioa</b> <i>Temporalización</i></p>	<p><b>Lorpen adierazleak</b> <i>Indicadores de nivel de consecución</i></p>

<i>el objetivo de elaboración del plan Lector</i>			
<p><b>Transmisioa:</b> Irakasleek Irakurketa plana osatzeko behar diren baliabideak eskuratzea</p> <p><i>Transmisión:</i> Dotar al profesorado de recursos para la elaboración del Plan Lector</p>	<p><b>Ikasketa Burua eta Irakurmena lantzeko batzordeaz gain irakasle guztien ardura da, baita irakasle berezilariena ere.</b></p> <p><i>Además de la jefa de Estudios y de la Comisión para trabajar la lectura, corresponde a todo el profesorado, incluyendo los especialistas de área</i></p>	<p><b>Bigarren eta hirugarren hiruhilabetean</b></p> <p><i>Segundo y tercer trimestre</i></p>	<p>Ikasketa Buruak Berritzeguneko "Irakurketa plana diseinatzeko foroan" parte hartu eta hango baliabideak klaustroari zabaldu dizkio formakuntza saioen bitartez.</p> <p><i>La Jefa de Estudios ha participado en el "foro para diseñar el plan de lectura" organizado por el Berritzegune y se han compartido esos recursos con el claustro en las sesiones de formación.</i></p>
<p><b>Irakurketa Planaren dokumentua osatzea</b></p> <p><i>Elaboración del documento que recoge el Plan Lector</i></p>	<p><b>Irakurmena lantzeko batzordeak eramango du dinamizazioaren ardura.</b></p> <p><i>La Comisión del proyecto de plurilingüismo se encargará de su dinamización</i></p>	<p><b>Hirugarren hiruhilabetean</b></p> <p><i>Tercer trimestre</i></p>	<p>Irakurketa plana idatzi da eta klaustroaren onespenez gain OOG-ak onartu du.</p> <p><i>Se ha redactado el Plan Lector y ha sido aprobado por el claustro y el OMR</i></p>
<p><b>Partekatzea</b></p> <p><i>Compartir</i></p>	<p><b>Ikasketa Burua</b></p> <p><i>La Jefa de estudios</i></p>	<p><b>Ikasturte bukaeran</b></p> <p><i>A final de curso</i></p>	<p>Irakurketa Plana irakurgunean zintzilikatu da.</p> <p><i>Se ha subido el Plan Lector a Irakurgunea</i></p>
<p><b>Eleaniztasun proiektuko dokumentua berritzea</b></p> <p><i>Renovación del documento del proyecto de plurilingüismo</i></p>	<p><b>Ikasketa Buruak dinamizatuko du, irakurmena lantzeko batzordearekin batera</b></p> <p><i>Se encargará de su dinamización la jefa de Estudios y la comisión</i></p>	<p><b>Ikasturtean zehar</b></p> <p><i>A lo largo del curso</i></p>	<p>Eleaniztasun proiektua berritu da OOGaren onespenezekin.</p> <p><i>Se ha renovado el proyecto de plurilingüismo existente, con el Vº Bº del OMR.</i></p> <p>Dokumentua eskuragarri dago eskolako sarean eta <a href="http://www.hegoa.eus">www.hegoa.eus</a> webguneko dokutekan ikusgai dago.</p> <p><i>El documento es accesible desde la red informática del centro y se ha añadido a la docuteca de la web <a href="http://www.hegoa.eus">www.hegoa.eus</a></i></p>

<p><b>Irakur zaletasuna bultzatzeko jarduerak</b></p> <p><i>Actividades encaminadas al fomento del hábito lector</i></p>	<p><b>Arduraduna-agenteak</b></p> <p><i>Responsables-agentes</i></p>	<p><b>Denboralizazioa</b></p> <p><i>Temporalización</i></p>	<p><b>Lorpen adierazleak</b></p> <p><i>Indicadores de nivel de consecución</i></p>
<p><b>Mediateka eta gelako liburutegien dinamizazioa</b></p>			



<p><b>Mediateka astean hiru eguerditan antolatuta eta iriki, jangelako jolas garai ordutegian.</b></p> <p><i>Organización y puesta en marcha del servicio de mediateca tres veces a la semana en horario de recreo de comedor</i></p> <p><i>OHARRA: COVID EGOERAREN ARABERA/DEPENDIENDO DE LA EVOLUCION DE LA PANDEMIA</i></p>	<p>Mediateka Arduraduna-Jangela arduraduna</p> <p><i>Responsable de Mediateca y responsable de comedor</i></p>	<p><i>Urritik ekainera</i> <i>De octubre a junio</i></p>	<p>Ikasleek baliabide hau erabiltzen dute eta batazbeste, 25 ikasleko gehieneko aforoaren %80a bete da.</p> <p><i>El alumnado ha utilizado este recurso y se ha completado como media el 80% del aforo máximo de 25 alumnos.</i></p> <p>Liburuen mailegurako karnetak erabili dira eta liburu berriak "tejuelo" eta barra kode sistema modu egokian erabiliz katalogatu dira.</p> <p><i>Se han utilizado los carnés para el servicio de préstamos y se han catalogado los nuevos libros con el sistema de tejuelos y código de barras adecuado.</i></p> <p>Ikasleek iradokizun buzoia hornitu eta erabili dute gutxienez behin liburuak baloratu eta aukeratzeko orduan.</p> <p><i>Los lectores han transmitido y utilizado el buzón de sugerencias para recomendar y elegir sus lecturas</i></p> <p>Jangelako jolasgarrietan gatazka eta istiluak modu esanguratsuan gutxitu dira eta baliabidea era positiboan baloratzen da elkarbizitza osasungarri batetarako tresna lagungarri bezala, bai jangelako langileen eta baita irakasleen aldetik ere, jasotako balorazio orrien arabera.</p> <p><i>El nivel de conflictividad del recreo del comedor ha descendido significativamente y tanto el personal de comedor como el personal docente ha valorado positivamente este servicio en los cuestionarios pasados a este respecto</i></p>
--	--	--	---

			<i>como recurso que favorece la convivencia en el centro.</i>
<b>Mediatekako baliabideak geletako irakurketa txokoetara zabaldu</b> <i>Extender los recursos de la mediateca a los rincones de lectura de las aulas</i>	<b>Mediateka dinamizatailea Irakasleak</b> <i>Los tutores y el dinamizaor de la mediateca</i>	<b>Ikasturtean zehar</b> <i>Durante el curso escolar</i>	Geletako liburutegiak gutxienez hiruhilabetean behin berritu dira. <i>Se han renovado los libros de las bibliotecas de aula al menos una vez por trimestre.</i>
<b>Adin desberdinen arteko tutoriazioa- irakurketa konpartituak</b> <i>Tutorización y lectura-compartida entre edades diferentes</i>  <i>COVID EGOERAREN ARABERA, ONLINE/En función de la evolución de la pandemia, se llevará a cabo ONLINE</i>	<b>Mediateka dinamizatailea</b> Ikasleak Irakasleak <i>Alumnos, tutores y el dinamizaor de la mediateca</i>	<b>Ikasturtean zehar</b> <i>Durante el curso escolar</i>	Adin desberdineko ikasle batzuek beste adineko ikasle batzuekin batera testuak irakurri dituzte, ikasturtean behin gutxienez. <i>Los niños de distintas edades han compartido lecturas al menos una vez durante este curso</i>
<b>Intxaurrondoko Kultur Etxearekin Elkarlana.</b> <i>Colaboración con la Casa de Cultura de Intxaurrondo</i>			
<b>Intxaurrondoko kulturetxeko liburutegira bisitak</b> <i>Visitas a la Biblioteca de la Casa de Cultura de Intxaurrondo</i> <b>COVID EGOERAREN ARABERA/DEPENDIENDO DE LA SITUACION DE LA PANDEMIA</b>	Liburutegiko koordinazio arduraduna (HH4ko tutorea) eta mailako beste tutoreak  <i>La coordinadora de la Biblioteca (Tutora de 4 años de EI) y las tutoras de los demás cursos participantes.</i>	Lehen hiruhilabete zehar, asteazken arratsaldetan Zehazteke, pandemia egoeraren arabera <i>A concretar, dependiendo de la situación COVID</i>	HH eta LHko 1. eta 2. mailako ikasleek liburutegiaren funtzionamendua ezagutzeko bisitak egin dituzte.  <i>El Alumnado de EI y de 1º y 2º de EP han visitado la biblioteca de la Casa de Cultura para conocer su funcionamiento</i>
<b>Galtzagorri Elkartearen eskutik "Liburuen Altxorra"</b> <i>"Liburuen altxorra" de la mano de la Asociación Galtzagorri</i>			
<b>Ikasleentzat liburuen aurkezpen saioa (zikloka)</b> <i>Sesión de presentación a los alumnos (por ciclos) del contenido de "liburuen altxorra"</i>	Galtzagorriko arduraduna eta LH3., 4., 5., eta 6. mailako tutoreak.  <i>El responsable de Galtzagorri y los tutores de 3º, 4º, 5º y 6º de EP</i>	Maiatzak 25ean <i>El 25 de mayo</i>	Ikasleek arretaz jaso dituzte, maleta ibiltariaren barruan dauden liburuei buruz Galtzagorri elkarteko arduradunak emandako azalpenak. <i>Los alumnos y alumnas han escuchado con atención las explicaciones del responsable de la actividad, referidas a los libros que contiene la maleta</i>
<b>Liburuen altxorreko liburuak irakurtzea</b>	Tutoreak <i>Los tutores</i>	Maiatzak 25etik, ekainaren 17ra	Ikasleek maleta barruko liburu bat irakurri dute

<p><i>Lectura de los libros que contiene el cofre-maleta "Liburuen altxorra"</i></p>		<p><i>Del 25 de mayo al 17 de junio</i></p>	<p>gutxienez eta hari buruzko fitxa bete dute iritzia azalduz</p> <p><i>Los alumnos y alumnas han leído al menos un ejemplar de los que contiene la maleta y han cumplimentado la ficha correspondiente, expresando su opinión.</i></p>
<p><b>"Liburuen altxorreko" irakurketei buruzko jasoketa solasaldia</b>  <i>Sesión tertulia-debate sobre las lecturas realizadas</i></p>	<p><i>Galtzagorriko arduraduna eta LH3., 4., 5., eta 6. mailako tutoreak.</i></p> <p><i>El responsable de Galtzagorri y los tutores de 3º, 4º, 5º y 6º de EP</i></p>	<p><i>Ekainak 17 17 de junio</i></p>	<p>Ikasleek ekimenez parte hartu dute irakurritakoaren inguruko solasaldian.</p> <p><i>Los alumnos han participado activamente en la tertulia de valoración de las lecturas realizadas.</i></p> <p>Ikasleen %80ak baliagarri bezala baloratu du liburuen aukeraketarako jasotako aholkularitza.</p> <p><i>El 80% del alumnado ha valorado positivamente la asesoría a la hora de elegir los libros.</i></p> <p>Hurrengo ikastertera begira, irakasleen %80ak Galtzagorri elkarteak bidalitako ebaluazio orria betetzerakoan modu positiboan baloratu du ekimen hau.</p> <p><i>El 80% de los tutores han valorado de forma positiva esta iniciativa en la hoja de evaluación a cumplimentar para la Asociación Galtzagorri cara a mantener esta actividad el próximo curso.</i></p>
<p><b>KULTURAZ BLAI literatur astea</b>  <i>Semana literaria "Kulturaz Blai"</i></p>			
<p><b>Literatur Ibilbideak auzoan zehar</b>  <i>Itinerarios literarios por el barrio COVID EGOERAREN ARABERA, ON-LINE edo grabaketak egingo dira/En función de la evolución de la pandemia, se llevará a cabo ON-LINE o mediante grabaciones</i></p>	<p><i>Irakurmena lantzeko batzordea</i></p>	<p><i>Liburuaren Egunaren astean (Apirilaren 19tik 23ra)</i></p> <p><i>En la semana del Día del Libro (del 19 al 23 de abril)</i></p>	<p>Auzoko leku desberdinetan irakurketa-guneak antolatu dira.</p> <p><i>Se han organizado recorridos literarios en diferentes lugares del barrio.</i></p> <p>Familiak ekimenez parte hartu dute ekintza honetan.</p> <p>Las familias han participado activamente en las lecturas</p>

			<p>Inguruko beste erakunde batzuetako irakurleek parte hartu dute: Lauaizetako ikasleak, Txarako aiton-amonak, Berritzeguneko aholkularia...</p> <p><i>Se ha contado con la colaboración lectora de otros estamentos del barrio: alumnado de Lauaizeta, residentes de Txara, Referente del berritzegune, ...</i></p> <p>Eskolako hizkuntzen-mapa isladatzen duten irakurketak egin dira, eskolako hiru irakas-hizkuntzetan bai behintzat.</p> <p><i>Se han realizado lecturas que reflejan el mapa lingüístico del centro y se han leído textos al menos en las tres lenguas de impartición.</i></p>
<b>Liburuaren Eguna</b> <i>Día del Libro</i>			
<p><b>Irakurketa Maratoia</b> <i>Maratón de lectura</i></p> <p><i>COVID EGOERAREN ARABERA, ONLINE/En función de la evolución de la pandemia, se llevará a cabo ONLINE</i></p>	<p>Irakurmenerako Batzordea</p> <p><i>La Comisión para la elaboración del Plan Lector</i></p>	<i>Apirilaren 23an</i>	<p>Eskola sarreran atrila kokatu da eta "Irakurketa Maratoia" antolatu da.</p> <p>Se ha instalado un atril en la entrada principal y se ha llevado a cabo el "Maratón de Lectura"</p> <p>Ikasle, irakasle ta familiek irakurketetan parte hartu dute, bai irakurle, bai entzule bezala.</p> <p><i>Alumnos, profesores y familias han participado en el maratón tanto como lectores como en calidad de oyentes.</i></p>
<p><b>Irakurketa partekatua</b> <i>Lecturas compartidas</i></p>	<p><b>Tutore eta hizkuntza espezialistak</b></p> <p><i>Los tutores y especialistas de lenguas</i></p>	<i>Apirilaren 23-ko astean</i>	<p>Gelen arteko bikoteak osatu eta ipuin, olerki eta testu mota desberdinak modu partekatuan irakurri dituzte.</p> <p><i>Se han emparejado distintos grupos para leer distintos tipos de textos de forma compartida.</i></p>

<p><b>Irakurketa Txirrina</b> <i>Suena el timbre y ¡a leer!</i></p>	<p><b>Tutore eta hizkuntza espezialistak</b> <i>Los tutores y especialistas de lenguas</i></p>	<p>Apirilaren 23ko astean <i>La semana del 23 de abril</i></p>	<p>Egunean behin edo bitan, Txirrinak “ez ustean” jo duenean, ikasleek egiten ari zirenari utzi eta haien gustuko liburu bat hartu dute 10 minutuz irakurtzeko.</p> <p><i>Se ha tocado el timbre de manera “sorpresa” una o dos veces al día y el alumnado ha interrumpido lo que estuviese haciendo para dedicar 10 minutos a leer lo que quisieran.</i></p>
<p><b>Idazleak Ikastetxeetan</b></p>			
<p><b>Yolanda Arrieta Idazlea</b> <i>La escritora Yolanda Arrieta</i></p>	<p><b>LH4 eta LH5. Mailako mailako Tutoreak</b> <i>Tutores de 4º y 5º</i></p>	<p><b>Abenduak 4</b> (laz pandemia egoera zela eta bertan behera gelditu zen, beraz aurtengo LH5eko ikasleekin ere saio bat egingo da.</p> <p><i>4 de diciembre. El pasado curso se tuvo que suspender debido a la pandemia y se recupera este curso, por lo que se celebrará una charla coloquio también con el alumnado de 5º curso.</i></p>	<p>Ikasleek “Nitaz ahaztu dira” liburua irakurri dute <i>Los alumnos y alumnas han leído la obra “Nitaz ahaztu dira de la autora”</i></p> <p>Idazlearekin batera liburuaren inguruko solasaldian parte hartu dute.</p> <p><i>Los alumnos y alumnas han participado activamente en la tertulia sobre esa obra junto con el autor.</i></p>
<p><b>Maribel Aiertza Idazlea</b> <i>La escritora Maribel Aiertza</i></p>	<p><b>LH3. eta 4. mailako Tutoreak</b>  <i>Los tutores de 3º y 4º de EP</i></p>	<p><b>Eskatuta (data zehazteke)</b>  <i>Pendiente de concretar</i></p>	<p>Ikasleek idazlearen “Munstro bat edukiontzian” liburua irakurri dute. <i>Los alumnos y alumnas han leído la obra “Munstro bat edukiontzian” de la autora.</i></p> <p>Idazlearekin batera liburuaren inguruko solasaldian parte hartu dute. <i>Los alumnos y alumnas han participado activamente en la tertulia sobre esa obra junto con el autor.</i></p>

### 3. Ikastetxearen funtzionamendu atalak

#### Aspectos de funcionamiento general del Centro

#### 3.1. 2020-2021 IKASTURTEKO EGUTEGIA

##### IRAILA

AL.	AS.	AZ.	OG.	OR.	LR.	IG.
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

18 egun 80 ordu  
105 ordu

##### URRIA

AL.	AS.	AZ.	OG.	OR.	LR.	IG.
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

21 egun 105 ordu

##### AZAROA

AL.	AS.	AZ.	OG.	OR.	LR.	IG.
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

21 egun

##### ABENDUA

AL.	AS.	AZ.	OG.	OR.	LR.	IG.
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

14 egun 70 ordu  
ordu

##### URTARRILA

AL.	AS.	AZ.	OG.	OR.	LR.	IG.
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

16 egun 80 ordu

##### OTSAILA

AL.	AS.	AZ.	OG.	OR.	LR.	IG.
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28

19 egun 95

##### MARTXOA

AL.	AS.	AZ.	OG.	OR.	LR.	IG.
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

19 egun 95 ordu  
ordu

##### APIRILA

AL.	AS.	AZ.	OG.	OR.	LR.	IG.
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

15 egun 75 ordu

##### MAIATZA

AL.	AS.	AZ.	OG.	OR.	LR.	IG.
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

21 egun 105

##### EKAINA

AL.	AS.	AZ.	OG.	OR.	LR.	IG.
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	30			

14 egun 65 ordu

Lektiboa / *Lectivo*



Jardunaldi trinkoa / *Jornada intensiva*



Jaieguna / *Festivo*



Oporraldiak / *Vacaciones*



Zubia / *Puente*



## 3.2. Ebaluazioen egutegia *Calendario de evaluaciones*

### HAUR HEZKUNTZAN:

- **IKASTURTE HASIERAN** tutoreek **ikasle berrien gurasoekin** bakarkako bilera egingo dute informazioa trukatzeko.
- **IKASTURTEAREN BUKAERAN** txosten idatzia.
- **Bakarkako bilerak.** Gutxienez, 2 bilera, lehenengo edo bigarren hiruhilekoetan bat, eta beste bat ikasturtearen bukaeran. Ikasturtean zehar, irakasleek edo gurasoek beharra ikusten badute, bakarkako behar adina bilera egingo dira.

### ▪ LEHEN HEZKUNTZA:

- **KURTSO HASIERAN** tutoreek **ikasle berrien gurasoekin** bakarkako bilera egingo dute informazioa trukatzeko
- **HIRUHILABETE BAKOITZAREN BUKAERAN** informe idatzia eramango dute etxera .
- **Bakarkako bilerak.** Gutxienez, 2 bilera, lehenengo edo bigarren hiruhilekoetan bat, eta beste bat kurtsoarean bukaeran. **Ikasturtean zehar**, irakasleek edo gurasoek beharra ikusten badute, bakarkako behar adina bilera egingo dira.

### ▪ EDUCACION INFANTIL:

- **A COMIENZOS DE CURSO** los tutores/as se reunirán personalmente con las familias de los nuevos/as alumnos/as para intercambiar información.
- **A FINALES DE CURSO** un informe escrito
- **Reuniones individuales.** Como mínimo 2 reuniones, una en el primero o segundo trimestre, y otra a final de curso. A lo largo del curso se realizarán todas las reuniones que las familias o profesorado consideren necesarias.

### ▪ EDUCACION PRIMARIA:

- **A COMIENZO DE CURSO** los tutores/as se reunirán personalmente con las familias de los nuevos/as alumnos/as para intercambiar información.
- **Al FINAL DE CADA TRIMESTRE** llevarán a casa un informe escrito.
- **Reuniones individuales.** Como mínimo 2 veces, una en el primero o segundo trimestre y otra a final de curso. A lo largo del curso se realizarán todas las reuniones que las familias o profesorado consideren necesarias.

OHARRA: pandemia egoeran bilera telematikoak edo teléfono bitartekoak lehenetsiko dira, bilera presentzialak ekidituz, salbuespenak salbuespen.

NOTA: mientras dure la situación de pandemia se priorizarán las reuniones vía ON-LINE o telefónicas, salvo en casos excepcionales

## EBALUAZIO BILEREN EGUTEGIA 2020-2021

1. EBALUAZIOA		2. EBALUAZIOA		3. EBALUAZIOA	
HH2 eta HH3	Azaroak 17 Asteartea			HH5	Maiatzak 20 Osteguna
HH4	Azaroak 24 Asteartea			HH2 eta HH3	Maiatzak 25 Asteartea
HH5	Abenduak 14 Astelehena			HH4	Ekainak 1 Asteartea
LH 6	Azaroak 19 Osteguna		Martxoak 4 Osteguna	LH1	Maiatzak 27 Osteguna
LH 3	Azaroak 26 Osteguna	LH3	Martxoak 8 Astelehena	LH6	Maiatzak 31 Astelehena
LH2	Azaroak 30 Astelehena	LH4	Martxoak 9 Asteartea	LH2	Ekainak 3 Osteguna
LH 4	Abenduak 1 Asteartea	LH1 eta LH2	Martxoak 11 Osteguna	LH3	Ekainak 7 Astelehena
LH 1	Abenduak 3 Osteguna	LH6	Martxoak 15 Astelehena	LH5	Ekainak 8 Asteartea
LH5	Abenduak 10 Osteguna	LH4	Martxoak 16 Asteartea	LH4	Ekainak 10 Osteguna
TXOSTENAK BUKATUTA	Abenduak 15 Ostirala	TXOSTENAK BUKATUTA	Martxoak 18 Osteguna	TXOSTENAK BUKATUTA	Ekainak 11 Ostirala



### 3.3. Lan taldeen banaketa *Distribución de equipos de trabajo*

LAN TALDEAK	HIPI	INE	JANGELA	ANIZTASUN TALDEA	
	Elena Peman Ripalda Ainara Martinez De Arespe Cristina Mendiluze	Elena Pemán Ainara Martinez Maialen Mutuberría	Mila Echeverría Iñaki Muga	Eider De Pedro Mertxe Puertas Javier García Idoia Mendizabal	
BATZORDEAK	PEDAGOGIA	ELKARBIZITZA-COVID TALDEA		HIZKUNTZA PROIEKTUA	IKT-SARE HEZKUNTZA
	Milagros Echeverría Idoia Mendizabal Eider De Pedro Eukene Amondarain Pablo Tejada	Mila Echeverría Eider De Pedro Iñaki Muga Idoia Mendizabal		Idoia Mendizabal Eukene Amondarain	Mila Echeverría Nerea Sanz Idoia Mendizabal Jara Echeverría Iñaki Arizmendi

- Aurten Premiako arduraduna IKT dinamizatzaileen mintegira joango da. (on-line)
- Zuzendariak jarraituko du AKA eginkizunarekin eta eremu ekonomikoarekin.
- Jangelako arduraduna Iñaki Muga izango da.
- Musikako Irakaslea Lasarteko Berritzeguneak antolatzen duen mintegira joango da hilean behin
- *Este curso el responsable de IKT asistirá a los seminarios de formación TIC (on-line)*
- *La directora del centro realizará las tareas de administración así como las tareas de gestión económica.*
- *Respecto de la gestión del comedor, este año el responsable serán Iñaki Muga y Mila Echeverría*
- *La profesora de música acudirá al seminario organizado en el Berritzegune de Lasarte (on-line)*

### 3.4. Tutoretzen banaketarako irizpideak *Criterios de distribución de tutorías*

Tutore berak zikloa osatzea eta ahal bada, ziklo guztietan eskolako dinamika ezagutzen duen irakasle bat egotea

*Que sea un mismo tutor/a el que complete un ciclo educativo. A ser posible que en todos los ciclos esté situado un profesor-a que conozca la dinámica del centro*

**Irakasleria eta tutoretzen banaketa**  
*Profesorado y distribución de Tutorías*

IZEN ABIZENAK	MAILA-ETAPA.TALDEA	KARGUA
M. Milagros Echeverría Echeverría	Haur Hezkuntza	Zuzendaria/jangelako arduraduna
Idoia Mendizabal Zugasti	Lehen Hezkuntza	Ikasketa burua/Premia eta IKT arduraduna
Aintzane Irastorza Arrieta	Haur Hezkuntza 3 urte	Idazkaria/Tutorea
Verónica López Dávila	HH 2-3	Tutorea herena
Nerea Sanz Avila	HH2-3	Tutorea
Maialen Gorostidi Arrospide	HH4	Tutorea
Amaya Iriarte Goñi	HH4	Tutorea herena
Pablo Tejada Aiala	HH5	Tutorea/Ziklo Koordinatzailea
M. Carmen Moriñigo García	LH1	Tutorea
Eukene Amondarain Gabilondo	LH2	Tutorea/Ziklo koordinatzailea
Miren Urreaga Mendiola	LH3	Tutorea
Iñaki Arizmendi Azpillaga	LH4	Tutorea
Jara Azaara Echeverría Benito	LH5	Tutorea
Matxalen Salazar Aranburu	LH6	Tutorea
Maite Cortés Eizaguirre	HH eta LH5,LH6	Ingeleseko irakaslea
Naroa Atxaga Lizarralde	LH1, LH2,LH3 eta LH4	Ingeleseko irakaslea
Kristina Mendiluze Setas	HH eta LH	Musika/HIPI
Iñaki Muga Peñagarikano	HH5, LH	Gorputz Hezkuntza/Jangelako Arduraduna
Eider De Pedro Vicioso	HH-LH	Aholkularia/COVID koordinatzailea
Mertxe Puertas Gonzalez	HH eta LH1, LH2 eta LH3	Pedagogia terapeutika
Fco. Javier Garcia Barros	LH4, LH5 eta LH6	Pedagogia terapeutika
Elena Pemán Ripalda	LH 5. eta LH6. mailak	HIPI-INE (Partekatua)/WEB
Ainara Martinez De Arespe Azurmendi	LH3. eta LH4. mailak	HIPI-INE (Partekatua)
Maialen Mutuberria Huarte	LH1. eta LH2	INE (Bi heren)
Sara Botello Alvarez		ALE (partekatua)
<p style="text-align: center;">Hezkuntza Bereziko Hezitzaileak- Especialistas en apoyo educativo</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lourdes Eguiguren Albizu</li> <li>• Ascensión Escalada López</li> </ul>		

### 3.5. Jarduera eskusibito saioen antolaketa *Organización de sesiones de dedicación exclusiva*

Astelehena 12:30 - 14:15	Asteartea 12:30 - 13:30	Asteazkena 12:30 - 13:30	Osteguna 12:30 - 13:30
Formakuntza <i>Formación</i>	Gurasoak Mailako bilera <i>Reuniones de nivel</i> Tailerren koordinaketa <i>Coordinación de talleres</i>	HHn etapa bilera/LHn ziklo bilera/Klaustroak <i>Reuniones de ciclo/etapa/Reuniones de claustro</i>	Batzordeak 15ean behin/ <i>Comisiones quincenalmente</i>

### 3.6. Ikasleak taldekatzeko irizpideak *Criterios de agrupación del alumnado*

Ikasleen kopuru aldetik batzuk oso talde txikiak direnez, talde elkarketak planteatzen dira hainbat arlotan, nahiz eta kasu batzuetan bi irakasle batera egon. HHn batez ere, eremu desberdinen arteko zirkulazioa bultzatu nahi da, ikasleen arteko elkarrekintza aukerak areagotzeko. Bestalde, Tailerretan eta eskolako proiektu orokorretan ikuspegi bertikal batetik, adin nahasketa bultzatzen jarraituko da (tailerrak, irakurketa partekatuak, ... ) Hizkuntza bultzatzeaz gain, talde heterogeneoak lortzea da helburua.

*Debido al tamaño limitado de alumnado en algunos niveles, se optará por agrupamientos flexibles dependiendo del área o actividad, aunque se mantendrán dos profesores según sea el caso. Se pretende impulsar la circulación entre entornos de aprendizaje diversos, especialmente en El y promover así la interacción de los niños. Así mismo, en los Talleres y lectura compartida se mantendrá la verticalidad a la hora de organizar los grupos de forma que sean lo más heterogéneos posible, también en cuanto a la edad.*

**OHARRA:** ikasturte honetan, COVID19 egoera dela eta, ikasleen arteko elkarrekintza asko murriztu behar izan da, eta hainbat jarduera on-line egingo dira, pandemia bilakaeraren arabera. / *Este curso se ha tenido que restringir la relación intergrupales debido a la situación COVID 19 y se llevarán a cabo algunas actividades en formato on-line*

### 3.7. Hezkuntza errefortzua eta laguntza antolatzeko irizpideak *Criterios de organización del apoyo y del refuerzo educativo*

Kontutan izanik Hezkuntza Premia Bereziak dituzten ikasleak arrazoi oso desberdinengatik izan ditzaketela, laguntzak antolatzeko garaian ere irizpideak desberdinak izan daitezke. Hala ere irizpide orokor batzuk mantentzen saiatuko gara:

- Pedagogia Terapeutikoko irakasleen laguntzak banatzeko orduan, lehentasuna emango zaie Mapan sartuta dauden ikasleei, beti ere haien tipologiaren arabera. NCE duten ikasleek lehentasuna izango dute beti.
- Bestalde baliabide pertsonalak kudeatzeko garaian, ikasle bakoitzarentzat erreferente pertsonal ahal den eta gutxien izan daitezten saiatuko gara. Horregatik, PTak maila eta ziklo berdineko ikasleekin mantentzen saiatuko gara, hauen laguntza eta jarraipena errazteko. Gauza bera egingo da HIPI edo INE laguntzak antolatzeko orduan.
- Ahal den neurrian eta ikasleak integratzeko asmoz, laguntzak gela arruntean emango dira. Hala ere, eduki aldetik atzerapen handiegia dagoenean, eta laguntzak gelaz kanpo eman behar badira, zikloka

talde txikiak antolatzen saiatuko gara, baliabide pertsonalak aurrezteko, bereziki HIPI laguntzak emateko orduan. Horretarako, ordutegiak antolatzeko garaian, ziklo bakoitzeko euskara saioak ordutegi berean jarriko dira, horrela laguntzak bi geletako ikasleek aldi berean aprobetxatu ditzaten eta talde burbuilak mantenduz, COVID egoera dela eta.

- Baliabide pertsonalez gain, indartze neurri bezala talde banaketak egingo dira, ikasle kopurua talde txikiagotan banatuz (desdobleak, INE...).
- HPBko bestelako profesionalen laguntza behar duten ikasleei erantzun egokiena emateko (hezitzaile, logopeda...), tutoreekin ordutegi aproposena adostuko da.
- Berandu eskolatutako ikasleek ere indartze neurriak jasoko dituzte gelako martxara lehen bai lehen egokitu ahal izateko.
- Atzerriko herrialdeetatik datozen ikasleek HIPI laguntza jasoko dute eta legeak onartzen dituen kasuetan Euskara Salbuespen eskaera egingo da.

*Teniendo en cuenta la naturaleza diversa del alumnado con NEAEs, se tendrán en cuenta criterios diferentes a la hora de organizar los apoyos y el refuerzo en estos casos. No obstante trataremos de respetar algunos principios generales:*

- *Se dará prioridad a aquellos alumnos que estén incluidos en el Mapa escolar a la hora de distribuir los apoyos del profesorado de Pedagogía Terapéutica, dependiendo de su tipología y teniendo siempre preferencia aquellos alumnos y alumnas que tengan ACI.*
- *Se intentará mantener el número más reducido posible de personal de referencia para el alumnado, de manera que se concentrarán los niveles y ciclos de referencia de los profesores de PT, HIPI e INE para su mejor aprovechamiento y seguimiento.*
- *Nuestro objetivo es fomentar un enfoque inclusivo hacia el alumnado con NEAEs, para lo que, siempre que sea posible, se intentará organizar los apoyos dentro del aula ordinaria. Sin embargo, cuando la diferencia de contenidos a trabajar obligue a hacerlo fuera del aula (en especial se aplica a las horas de refuerzo de HIPI), se intentará organizar los horarios de las distintas áreas y los distintos grupos de manera que sea posible atender a este alumnado en grupos pequeños, respetando las unidades convivenciales establecidas por el COVID19, a fin de optimizar los recursos personales de que disponemos.*
- *Además de los recursos personales, se adoptarán medidas dirigidas a reducir el número de alumnos mediante desdobles coordinados con el profesorado de distintas especialidades (INE...).*
- *Los tutores y demás profesionales (educadores, logopeda ...) coordinarán los horarios y sesiones de manera que los apoyos respondan de la manera más adecuada al alumnado con NEAEs.*
- *Las nuevas incorporaciones por parte del alumnado recibirán refuerzos para poder adaptarse cuanto antes al ritmo de la clase.*
- *Los nuevos alumnos provenientes de fuera de la CAV recibirán ayuda de HIPI y en los casos de que la ley lo permita, se solicitará la Exención de Euskara.*

### 3.8. OOGaren partaideak

#### OOGaren partaideak [titularrak] *Composición del OMR [titular]*

Izen-abizenak	Irakasleak	gurasoak	Adm. zerbitz	udala	BATZORDEAK (Zehazteke)	Iraupena lkasturt.
Barbarín Magaldi, Maite		X				4
Benavente Claveras, Bihotz		X			Ekonomia/Económica	2
Carmona Rodriguez, Amaia		X				4
Cebreiro Casal, Noelia		X				4
Daza Perez, Liliana		X			Iraunkorra/Permanente	2
Gametxo Iparragirre, Ana Belen		X			Iraunkorra/Permanente	2
González Campayo, Verónica		X				2
González Recaola, Marian		X				4
García Ribado, Jorge		X				4
Maritxalar Abanda, Nagore		X				2
Monente Igea, Eva		X				2
Rico Marcos, Erika (GE-AMPA)		X			Eskolaz kanpoko Ekintzak-Actividades extraescolares	2
Sevilla Aldaz, Jaione		X			Eskolaz kanpoko Ekintzak-Actividades extraescolares	2
Tobío Fuentes, Virginia		X				2
Vela Sainza, Sonia		X			Ekonomia/Económica	2
Amondarain Gabilondo, Eukene	X					2
Arizmendi Azpillaga Iñaki	X					2
De Pedro Vicioso, Eider	X				Ekonomia	4
Echeverría Benito, Jara Azaara	X					2
Echeverría Echeverría, Milagros	X				Iraunkorra, Segurtasun eta Higienea, Ekonomia, Jangela eta BAT, Covid 19	
Ibero Urbieta, Iñigo	X				Ekonomia	2
Irastorza Arrieta, Aintzane	X				Iraunkorra	
Mendiluze Setas, Kristina	X					2
Mendizabal Zugasti, Idoia	X				Elkarbizitza, BAT, Eskola orduz kanpoko ekintzak	
Peman Ripalda, Elena						4
Puertas Gonzalez, Mertxe	X				Elkarbizitza, BAT , Jangela	4
Sanz Avila, Nerea	X					2
Tejada Ayala, Pablo						2
Esnaola Varela, Xabier				X		
Erika García Millán				X		

#### OOGaren partaideak [ordezkoak, azaltzen diren lehentasun ordenean] *Composición del OMR [suplentes, en orden de prioridad]*

IZEN ABIZENAK	Irakasleak	Gurasoak	Adm-zerbitz	Udala
1. Muga Peñagarikano, Iñaki	X			
2. García barros, Fco Javier	X			
3. Gorostidi Arrospide, Maialen	X			
4. Lapuente Urtxuegia, Enara	X			
5. Moriñigo García, M <sup>a</sup> del Carmen	X			
6. Urreaga Mendiola, Miren	X			

#### **4. Esperientziak, programa edota berrikuntzak ikastetxean** *Experiencias, programas y proyectos que se desarrollan en el centro*

##### **SARE HEZKUNTZA PROIEKTUAREN JARRAIPENA**

##### ***Proyecto Sare Hezkuntza-Continuación***

Nahiz eta, ofizialki, 2 urteko proiektua aurreko ikasturtean bukatu, COVID-19 larrialdi egoerak sortutako eten administratiboaren ondorioz, pendiente gelditu zen heldutasun digital maila ertaineko ziurtagiria eskuratzeko auditoritza egitea. Gainera, ikasturte honetarako aurrakusten den irakasle aldaketa dela eta, komenigarria ikusten dugu, arlo honetako auto-prestakuntzarekin jarraitu eta ahalegin berezi bat egitea baliabide digitalen eta sekuentzia didaktiko digitalen inguruan, are eta gehiago, COVID-19aren pandemiaren eboluzioak honelako baliabideekin lan egitera behartzen gaituen egoera honetan.

Horregatik, 2020-2021 ikasturtean ere, Berritzeguneko mintegira joaten jarraitzeko asmoa daukagu, uzten badigute behintzat, eta eskolako IKT batzordea ere berriz eratuko dugu.

Honez gain, ikastetxeko baliabideak berrantolatzen eta egituratzen jarraituko dugu, prestakuntza trinkotuz (familia eta ikasle edota bestelako langileak barne), hezkuntza-baliabide digitalen hornikuntzarekin eta antolakuntzarekin jarraituz eta, ahal den neurrian, gailu eta alderdi teknikoak hobetuz, beti ere, eten digitala gutxitzeko asmoz.

*Si bien oficialmente, se terminó el proyecto el pasado curso, la situación de emergencia sanitaria provocada por el COVID-19 supuso un parón administrativo que nos impidió pasar la auditoría para la obtención del Certificado intermedio de madurez, TIC. Por lo tanto es un tema pendiente y consideramos imprescindible seguir incidiendo en la formación, teniendo en cuenta que este curso se incorporará nuevo profesorado al centro y que esta formación cobra mayor relevancia, si cabe, para hacer frente a la situación que pueda generarse a raíz de la evolución de la pandemia, y en previsión de que nos veremos necesariamente abocados al uso de esos recursos y secuencias didácticas digitales.*

Es por eso que nuestra intención, si así nos lo permiten, es continuar con el Seminario del Berritzegune y constituir la comisión quincenal también este curso 2020-2021.

*Por otra parte, seguiremos reorganizando y actualizando los recursos TIC de que dispone el Centro, incidiendo en la formación intensiva a comienzo de curso (también del alumnado y las familias, así como del resto de personal del centro) y mejorando, en la medida de lo posible los recursos técnicos de que disponemos, intentando siempre disminuir la brecha digital.*

##### **ELEANIZTASUN PROIEKTUA, Irakurketa Plan bat diseinatzea ardatz duena.**

##### ***Proyecto de plurilingüismo enfocado al diseño del Plan Lector***

*Hau ere 2 ikasturtetarako proiektua da eta hau 2. Urtea da. Proiektua 4 ardatz nagusiren inguruan egituratzen da:*

- *Hizkuntzen erabilera eta sormena*
- *Eskolako mediateka eta gelako liburutegien dinamizazioa*
- *Irakurketa Planaren diseinua*
- *Beste erakunde batzuekin harremana.*

*Eskola osoak parte hartuko du proiektuan eta bere dinamizaziorako eta koordinaketarako hamabostean behin bilduko den batzordearekin jarraituko dugu, ziklo guztietako eta hezkuntza bereziko irakasleek osatua. Egindako bileren akta jasoko da.*

Se trata también del segundo curso del proyecto diseñado para dos cursos y que se articula en torno a 4 líneas de actuación principales:

- Uso y producción de la lengua
- Dinamización de la mediateca escolar y bibliotecas de aula
- Diseño del Plan Lector
- Relación con otras instituciones

Tomara parte en el proyecto la totalidad del claustro y se continuará con la dinamización del mismo por parte de la comisión que se reunirá quincenalmente, donde esté representado el profesorado de todos los ciclos y de Educación Especial. Se levantará acta de las reuniones.

### **LITERATUR ASTEA *Semana literaria***

Apirilaren 23ko astean egingo da, liburuaren egunarekin batera.  
Auzoan zehar literatur ibilbideak eta eskola sarreran irakurketa maratonia.

*Tendrá lugar la semana del 23 de abril, coincidiendo con el día del libro.  
Se organizarán itinerarios literarios por el barrio y un atril en la entrada principal del centro para celebrar un maratón de lectura.*

### **BIDELAGUNA**

Ikasketetan zailtasunak dituzten 5. eta 6. mailako ikasleei laguntza emateko programa honetan parte hartzen jarraituko dugu (Ikus I eranskina)/

*Seguiremos tomando parte en este proyecto encaminado al refuerzo escolar de los alumnos de 5º y 6º de EP (Véase anexo I)*

### **ESKUHARTZE GOIZTIARRA-INTERVENCION TEMPRANA**

Programa honekin jarraituko dugu. Hilean behin, lehen asteazkenean Batzordea bilduko da eta kasuen azterketa formakuntza saioetan egingo da. Jangelako begiraleek ere formakuntza jasoko dute. Azken bileran Eskuhartze Goiztiarreko arduradunarekin batera ikasturtean zehar egindakoa baloratuko da.

*Continuaremos en el programa. La Comisión se reunirá el primer miércoles de cada mes y se revisarán algunos casos en las sesiones de formación. Los monitores de comedor también recibirán formación en este sentido. Se evaluará el curso en la última reunión junto con la responsable del programa.*

## 5. Prestakuntza eta garapen profesionala

### *Formación y desarrollo profesional*

#### 5.1. Ikastetxearen prestakuntza eta proiektu edota ekintzak [deialdi ezberdinen barruan] *Actividades o proyectos de formación del centro ligados a convocatorias*

##### PRESTAKUNTZA SAIOAK:

- Sare Hezkuntza-IKT Heldutasuna lortzeko behar dugun formakuntzarekin jarraitu
  - G-suite ikastaroa (berritzegunea)
  - Autoformakuntza saioak
- Eleaniztasun proiektuaren berrikuspena : irakurketa plana

##### SESIONES DE FORMACION:

- *Sare Hezkuntza-consecución del certificado de nivel medio de madurez TIC*
  - *Seminario on-line G suite para el profesorado*
  - *Sesiones de autoformación*
- *Actualización del proyecto de plurilingüismo: Plan Lector*

##### EGUTEGIA

Lehen Hiruhilabetea:

- IKT Heldutasuna

Bigarren hiruhilabetea:

- IKT heldutasuna
- Irakurketa Plana

Hirugarren Hiruhilabetea:

- Irakurketa Plana
- Irakaslegunea-Koaderno digitala

##### CALENDARIO

*1er trimestre:*

- *Madurez TIC*

*2º trimestre:*

- *Madurez TIC*
- *Plan lector*

*3er trimestre:*

- *Plan Lector*
- *Irakasgune-Cuaderno digital del profesor*



## 5.2. Irakasleriaren ikastetxez kanpoko prestakuntza ekintzak lan-ordutegian *Actividades formativas del profesorado fuera del centro en horario lectivo*

OHARRA: une honetan mintegiak telematikoki egiten ari dira/ *En este se están haciendo ON-line.*

Irakaslea	Ekintza-gaia	Tokia	Egutegia/ordutegia
Milagros Echeverría	Zuzendaritza mintegia <i>Seminario :La dirección</i>	Berritzegune/ON line	Hilabetean behin Ostegunak 9:00-11:00 <i>Un jueves al mes</i>
M <sup>a</sup> Idoia Mendizabal	LH-ko IKT arduradunak HH-eta LH ikastetxe publikoetako dinamizatzaileentzat <i>Dinamizador de IKT</i>	Berritzegune/ON line	Hilabetean behin Asteazkenak 9:00/11:30 <i>Un miércoles al mes</i>
Eider de Pedro Vicioso	<i>HH-LH ikastetxeetako aholkularientzat</i>	Berritzegune/ON line	Hilean behin, asteazkena 9:00-11:00 <i>Un miércoles al mes</i>
Mertxe Puertas	HPB mintegia:PT irakaslearen laguntza gela arruntean	Berritzegune/ON line	Hilean Behin asteazkena 9:00-12:00
Kristina Mendiluze	Musika mintegia	Lasarteko Berritzegune/ON- line	Hilean behin (asteartea) 14:30 -16:30
Idoia Mendizabal	Irakurmena lantzeko foroa	Berritzegune/On line	Hiruhilean behin
KLAUSTRO OSOA	Irakasleentzat G-suite ikastaroa	Berritzegune	Abenduak 4ra arte, ON line.

## 6. Irakaskuntza jarduera osagarrien programa

### *Programa de actividades complementarias*

OHARRA: BETI ERE COVID EGOERAREN ARABERA EGINGO DIRA/SE LLEVARAN A CABO SI LO PERMITE LA EVOLUCION DE LA PANDEMIA

Jarduera	Helburuak	arduraduna	mailak	non - noiz	finanziazioa
IGERIKETA NATACION	Igerian ikastea <i>Aprender a nadar</i>	Mila Echeverría	LH1 LH2	Maiatzaren 3tik 28ra Del 3 al 28 de mayo	Kirol Patronatua
KONTZERTU PEDAGOGIKOAK	Konpetentzia musikala landu <i>Trabajar la competencia musical</i>	Kristina Mendiluze	HH4-HH5 LH 1 LH2 LH3 LH4  LH5-6	ORAINGOZ, BERTAN BEHERA  De momento se ha suspendido	Ikastetxea Familiak
Lantzen ari garen gaiarekin lotuta dauden irteerak <i>Salidas relacionadas con el tema que se está trabajando</i>	Gaiarekin zer ikusia duen gertuko esperientziak bizi <i>Vivir experiencias cercanas al tema del momento</i>	Koordinatzaileak <i>Coordinadoras de ciclo</i>	HH eta LH	Zehaztu gabe	Ikastetxea Familiak
GALAXY PARK txiki parkera	Norberaren autonomia landu. <i>Trabajar la autonomía propia</i>	HHko tutoreak	HH2,HH3,HH4 eta HH5	ORAINGOZ, BERTAN BEHERA  De momento se ha suspendido	Ikastetxea
PIRAGUISMOA	Ikasleak erakartzea beste kirol mota praktikatzen has daitezen <i>Motivar a la práctica de distintos deportes</i>	Iñaki Muga	LH5 eta LH6	Atletikoa Donostian Maiatzean	Ikastetxea Familiak
OMIC	Kontsumo egokia sustatzea				

KONTSUMOKO TXONTXONGILOA	<i>Fomentar un consumo adecuado</i>	Patricia Franco	LHko 1. mailatik 6. mailara	Ikastetxean Data zehazteke	Donostiako Udala Ikastetxea Familiak
ESKOLATIK ANTZOKIRA	Arte eszenikoak ikusleei hubiltzea <i>Acercar las artes escénicas a los espectadores</i>	Donostiakultura	HH 4 eta 5 urte eta LH1 eta LH2  LH3 eta LH4  LH5 eta LH6	ORAINGOZ, BERTAN BEHERA  De momento se ha suspendid	Donostiako Udala Ikastetxea
GALTZAGORRI	Liburutegi ibiltariaren aurkezpena. <i>Presentación de la biblioteca itinerante</i>	Galtzagorri Elkartea	LH3, LH4, LH5 eta LH6	Maiatzaren 25etik ekainaren 17ra <i>Del 25 de mayo al 17 de junio</i>	Ikastetxea
BESTE BEGIRADAK	Beste ikasle batzuen dokumentalak ikustea <i>Visionadode documentales creados por alumnado del Estado</i>	Ikertze Fundazioa	LH6 LH5	Azaroak 27	Ikertze Fundazioa
TINKO	Filmak euskeraz ON-line Películas en Euskara ON line	Tinko euskara elkartea	HH LH	Otsaitetik apirilera hamabostean behin zikloka	ikastetxeak
<i>El Diario Vasco-EITB plato</i>	Igara auzoko DV egunkarira eta EITBko plató batetara bisita <i>Visita a las instalaciones del Diario Vasco en el barrio de Igara y a un plató de EITB</i>	LH5 eta LH6 mailako tutoreak	LH5 LH6	(zehazteke)	Ikastetxea
<i>Sexu heziketa Educación sexual</i>	Aniztasun eta bizipen afektibo-sexualarekiko hurbilpena  <i>Aproximación a la diversidad y experiencia afectivo-sexual</i>	BAIKARA	LH5 LH6	(zehazteke)	Ikastetxea

## 7. Eskolaz kanpoko jardueren programa Programa de actividades extraescolares

### ESKOLAZ KANPOKO EKINTZAK (2020-2021)

SAIOAK	ASTELEHENA	ASTEARTEA	ASTEAZKENA	OSTEGUNA	OSTIRALA
LH1-LH2 13:15-14:15	KARATE Psikomotrizitate gelan	HAURRAK BETI JOLASEAN LH3. maila B gelan	INGELESA LH3. maila B gelan	HAURRAK BETI JOLASEAN LH3. maila B gelan	INGELESA LH3. maila B gelan
LH3-LH4 14:00-15:00	ANTZERKIA Lh1-2 B gela	HAURRAK BETI JOLASEAN Lh1-2 B gela		HAURRAK BETI JOLASEAN Lh1-2 B gela	
LH3-LH4 16:40-17:40			ESKOLA KIROLA		
LH5-LH6 14:00-15:00		INGELESA LH5 B Gelan	KARATE Psikomotrizitate gelan		INGELESA LH5 B Gelan
LH5-LH6 16:40-17:40		ESKOLA KIROLA			

#### OHARRAK.

Haurak Beti Jolasean Udaletxeak antolatzen du eta eskolako Zuzendaritzak kudeatzen du. Eskola kirola astean ordubete izango da, lehiaketarik ez dagoelako momentuz eta 10€ balioko du. Egoera aldatzen bada, ordutegia (eta prezioa) astean bi ordura luzatzeko aukera aztertuko dugu. Eskola Kirola eta Haurrak Beti Jolasean ekintzek Familia ugarientzat eta DBE daukatentzat deskontuak daukate. Bi orduko ingelesak, 30€ balioko du. Ordubeteko ingelesak gainontzeko ekintzek iazko precio berdina mantenduko dute (17€). Guraso Elkarteko bazkideak EZ DIRENAK ez dute deskonturik edukiko, presioa esandakoaren BIKOITZA izanik. Guraso Elkarteko urteko kuota 25ekoa izango da familia osorako.

## 8. Eskolako zerbitzuak Servicios escolares

#### JANGELA

- Kuotak:  
Ohiko bazkaltiarra: 4,60 €  
Ohiko ez den bazkaltiarra: 5,20 €

Arduradunak: Iñaki Muga  
Mila Echeverría

#### COMEDOR:

- Cuotas:  
Comensal habitual: 4,60 €  
Comensal no habitual: 5,20 €

Responsables: Iñaki Muga  
Mila Echeverría

#### HAURTZAINDEGIA:

Oraingoz ezin da martxan jarri, talde egonkorra ezin baitira nahastu

Arduraduna: Haurtxoak Guraso elkarteak

GUARDERÍA: de momento no se pondrá en marcha debido a los grupos estables de convivencia.

Responsable: AMPA Haurtxoak

## 9. Ekonomia-kudeaketarako plana

### Plan de gestión económica

Ekonomia-kudeaketaren arduraduna *Responsable de la gestión económica:*  
Mila Echeverría.

#### AURREKONTUAK

SARRERAK		GASTOAK	
REMANENTEA	17.627,05€	Telefonoa/ Korreoa	3.853,00€
DELEGARITZA		Fotokop/ inprim	5.000,00€
Funtzionamendua	8.886,00€	Inika/Informatika	1.910,00€
Hornikuntza	1.703,00€	Hostinet	54,00€
Testu liburuak	2.520,00€	Internet People	72,00€
Bidelaguna	4.200,00€		2.035,00€
Eleaniztasunerantz	1.200,00€	Harpidetzak/lib/dvd	1.000,00€
Udaletxea	161,82€	Material fungiblea	5.000,00€
	18.670,82€	Garbiketa/ frigorifikoa/jangela/ mantenua..	4.500,00€
MATERIAL KUOTA	5.218,00€	Txekeak:korreoa,botikina,eguneko gastu txikiak,	2.500,00€
BEKAK KUOTAK	2.000,00€	COVID 19	2.200,00€
	7.418,00€	Matrikula/festak/ gertak	700,00€
		JARDUERA OSAGARRIAK	
		Bisitak/antzerk/ kontzert	1.850,00€
		Piraguismoa	850,00€
		Baikara (Bidelaguneko irakaslea).....	3.300,00€
		Sexu Heziketa.....	400,00€
			6.400,00€
		GARRAIOA	
		Irteerak	1.000,00€
		Mugi	750,00€
			1.750,00€
		KUTXAko komisioak	25€
<b>GUZTIRA</b>	<b>43.715,87€</b>	<b>GUZTIRA</b>	<b>34.963,00€</b>

**I ERANSKINA**  
**BIDELAGUNA PROGRAMA**  
**PLANGINTZA 2019-2020 IKASTURTEA**

<b>Ikastetxea</b> Centro:	INTXAURRONDO HEGOA	<b>Herria</b> <b>Población</b>	DONOSTIA
<b>Zuzendaria</b> Director/a	MILA ECHEVERRIA	<b>Koordinatzailea</b> Coordinador/a	EIDER DE PEDRO
<b>Begiraleen</b> enpresa	BAIKARA		

<b>Taldeak</b> Grupos	1. taldea		
<b>Ikasle kopurua</b> Nº alumnado	10		
<b>Kurtxoak</b> Cursos	LH5 – LH6		
<b>Irakasleak</b> Profesores	JARA AZAARA ECHEVERRIA BENITO MATXALEN SALAZAR ARANBURU		
<b>Begiralea</b> Monitor	ALMUDENA JUARISTI SANTOS		

<b>Egunak</b> Días	ASTELEHENETIK OSTIRALERA	<b>Orduetgia</b> Horario	12:30-13:30
-----------------------	--------------------------	-----------------------------	-------------

<b>Koordinaziorako</b> uneak	KOORDINAKETA HILEAN BEHIN LH5 + LH6 TUTOREAK + PT-A + AHOLKULARIA + BEGIRALEA
---------------------------------	---

:

## URTEKO HELBURUEN PLANIFIKAZIOA, JARRAIPENA ETA EBALUAZIOA

Helburuak lehenetsi ondoren, planifikazioari ekingo diogu. Planifikazio honek, praktikan jartzeko erraztu ez ezik, kurtsoan zehar eta bukaeran lorpen maila konprobatzeko ere baliogarria izan behar du. Horretarako erabilgarria izan daiteke eredu hau:

<b>1. Helburua: Bidelaguna programa eskolan ezagutarazi</b>				
<b>Ekintzak</b>	<b>Arduraduna/k</b>	<b>Denboralizazioa</b>	<b>Baliabideak</b>	<b>Lorpen- adierazgarriak</b>
1.- Zuzendaritza taldeak, klaustroan, Bidelaguna programa zer den eta garatzeko eskolan dauden zehaztapenak azaldu, baita begiralea aurkeztu.	1.-Zuzendaritza taldea	1.-Kurtso hasieran		-Klaustroak Bidelaguna programari buruz informatua dago
2.-OGan Bidelaguna programa azaldu eta onarpena eskatu	2.-Zuzendaritza taldea			.-OGak Bidelaguna programa onartu du
3.-Bidelaguna programa eskolako urteko plangintzan sartu	3.-Zuzendaritza taldea	3.-Horren epean		-Bidelaguna programa eskolako urteko plangintzan txertatu da
4.-LH5 eta LH6 guraso bileretan Bidelaguna programa azaldu	4.- LH5 eta LH6 tutoreak	4.-kurtso bukaera edo hasieran		-LH5-LH6 mailetako gurasoak programa ezagutzen dute
5.-Kurtso bukaeran LH5-LH6 ikasle-irakasleei programa azaldu	LH5-LH6 bidelaguna programako ikaslek eta begiralea	5.-Kurtso bukaeran		

<b>2.- Helburua: Koordinaketa saioak: finkatu eta aktak jaso</b>				
<b>Ekintzak</b>	<b>Arduraduna/k</b>	<b>Denboralizazioa</b>	<b>Baliabideak</b>	<b>Lorpen- adierazgarriak</b>
1.-Bidelaguna programaren ikasleen tutoreekin lan saioen ordutegia finkatu	1.-Tutoreak eta begiralea	1.-Kurtso hasieran		-Ordutegia adostu eta finkatua dago
2.-Koordinaketa saioak finkatu	2.-Koordinatzaile, tutore eta begiralea	2.-Astero 3.-Astero		-Koordinaketa saioak finkatu eta bermatu dira
3.-Koordinaketa saioen aktak jaso	3.-Koordinatzailea			-Koordinaketa saioen aktak jaso dira
4.-Ekainean LH4 tutoreekin Bidelaguna programarako ikasleen aurreikuspena egin	4.-LH4 tutorea, ikasketa burua eta koordinatzailea	4.-Kurtso bukaeran		-Datorren ikasturterako ikasleen aurreikuspena egin da eta gurasoekin hitz egin da



<b>3.- Helburua:Programan parte hartuko duten eta hartzen duten gurasoak informatu</b>				
<b>Ekintzak</b>	<b>Arduraduna/k</b>	<b>Denboralizazioa</b>	<b>Baliabideak</b>	<b>Lorpen- adierazgarriak</b>
1.-Ikasturte hasieran programan parte hartuko duten ikasleen tutore legalei (gurasoei...) Bidelaguna programa zer den azaldu eta guraso eta ikasleen betebeharrak informatu	1.-Tutoreak	1.-Kurtso hasieran	-Baimen orria	-Gurasoekin bilera egin da eta baimena sinatu dute
2.-Bakarkako bileretan gurasoei ikasleen aurrerapen eta lorpenen berri eman	2.-Tutoreak	2.-Kurtsoan zehar egiten diren bakarkako bileretan		-Gurasoei ikasleen nondik norakoak azaldu zaizkie, (bidelaguna begiralearen balorazioa)

<b>4.- Helburua: Ikasleen autoestimua hobetu eta motibazioa lortu</b>				
<b>Ekintzak</b>	<b>Arduraduna/k</b>	<b>Denboralizazioa</b>	<b>Baliabideak</b>	<b>Lorpen- adierazgarriak</b>
1.-Jolas kooperatiboak 2.-Elkarrizketak 3.-Ondo egindakoa goraipatu 4.-Besteei laguntzea (beraien gaitasunaz konturatu daitezzen)	Begiralea	Ikasturtean zehar	-Jolas kooperatiboak -Beraien arteko laguntzak	-Talde giro egokia eta polita dago -Ikasleek bere buruarengan konfidantza lortu dute -Beraien artean laguntzeko prest azaltzen dira

<b>5.- Helburua: Ikasleei beren egunerokoaren antolakuntzan lagundu</b>				
<b>Ekintzak</b>	<b>Arduraduna/k</b>	<b>Denboralizazioa</b>	<b>Baliabideak</b>	<b>Lorpen- adierazgarriak</b>
1.-Agendaren erabilera landu eta sustatu  2.-Etxeko lanen jarraipen eta antolaketa	Begiralea	Ikasturtean zehar	-Agenda	-Agenda modu egokian erabiltzen badakite  -Gai dira etxeko lanak modu egokian antolatu eta garaiz entregatzen dituzte

<b>6.- Helburua: Ikasleen irakurketa idazketa eta ahozko adierazpen eta ulermena hobetu</b>				
<b>Ekintzak</b>	<b>Arduraduna/k</b>	<b>Denboralizazioa</b>	<b>Baliabideak</b>	<b>Lorpen- adierazgarriak</b>
1.-Gelan landuko diren testu motak landu 2.-Testu mota ezberdinen irakurketa eta idazketa 3.-Ahozko nahiz idatzizko testu mota ezberdinen ekoizpena 4.-Gaia lantzeko informazioa bilatu	Begiralea	Ikasturtean zehar	-Jolasak -Ordenagailuak -Liburutegia -Testu mota ezberdinak -Antzezpenak	-Landutako testu motak bereiztu eta ulertzen dituzte -Testu mota ezberdinak ekoizteko gai dira -Testu mota ezberdinak irakurri eta jarrera kritikoa azaltzen dute -Gai dira gai bati buruzko informazioa bilatu eta jasotzeko

<b>7.- Helburua: Ikasleen matematika maila (oinarria) hobetu</b>				
<b>Ekintzak</b>	<b>Arduraduna/k</b>	<b>Denboralizazioa</b>	<b>Baliabideak</b>	<b>Lorpen- adierazgarriak</b>
1.-Zenbakikuntza 2.-Oinarrizko lau operazioak ulertu, identifikatu, egin eta finkatu 3.-Problemak ebazteko prozesua (pausoak) landu 4.-Gelako edukiak aurreratu 5.-Gelako azterketak prestatzen lagundu	Begiralea	Ikasturtean zehar	-Liburu -Jolas -Propaganda -IKT	-Zenbakikuntza ulertu eta hobetu dute -Batuketa eta kenketak era egokian egiten dituzte -Biderkaketa taulak badakizkitez eta biderkaketa algoritmo akademikoa ondo burutzen dute -Zatiketak egiten dituzte -Problemen enuntziatuak ulertzen dituzte

<b>8.- Helburua: Bidelaguna programaren balorazioa/ ebaluazioa egin (tutore, familia, begirale eta ikasleek)</b>				
<b>Ekintzak</b>	<b>Arduraduna/k</b>	<b>Denboralizazioa</b>	<b>Baliabideak</b>	<b>Lorpen- adierazgarriak</b>
1.-Ekainean programaren balorazio edota ebaluazioa egin: Ikasketa burua -Tutore -Familiak -Begiralea -Ikasleak	1.-Tutoreak, familiak, begiralea, aholkularia, ikasketa burua eta ikasleak	1.-Kurtso bukaeran	-Ebaluazio orriak -Guraso bilerak -Bidelaguna koordinazio bilera	-Balorazio jaso da -Balorazioan jasotako emaitzak hausnartu dira -Balorazioetan hobetu daitezkeen gauzak datorren ikasturterako kontuan hartu dira

## II ERANSKINA



# COVID 19aren aurreko Kontingentzia Plana 2020-2021

## Plan de Contingencia 2020-2021 frente al COVID-19





## AURKIBIDEA/INDICE

3

1. SARRERA /INTRODUCCION	4
2. HELBURUA/OBJETIVO	4
3. OINARRIZKO GOMENDIOAK/RECOMENDACIONES FUNDAMENTALES	5
4. HIGIENE NEURRIAK/MEDIDAS DE HIGIENE	5
• Maskarak/Mascarillas	5
• Eskuen garbiketa/Limpieza de manos	7
• Material garbiketa/Limpieza de material	7
• Aldagelak/Vestuarios	7
5. AURREZ AURREKO IRAKASKUNTZA-JARDUERA GARATZEKO JARRAIBIDEAK /PAUTAS PARA EL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD DOCENTE PRESENCIAL	7
5.1. Prebentzio-neurri orokorrak/Medidas generales de prevención	7
5.2. Banakako prebentzio-neurriak/Medidas individuales de prevención	9
5.3. Instalazioak garbitzeko eta desinfektatzeko prebentzio-neurriak/ Medidas preventivas para limpieza y desinfección de las instalaciones	10
5.4. Antolaketa-neurri orokorrak/Medidas generales de organización	10
5.4.1 Pertsonen sarbidea eta fluxuak/ Acceso y flujo de las personas	10
5.4.2 Jarduerak burutzea/Desarrollo de las actividades	12
• Jolasgaraia/Recreos	12
• Bestelakoak/Otras actividades	14
5.5. Hezkuntza-premia bereziak dituzten eta COVID-19rekiko kaltebera den ikasleentzako arreta antolatzea/Atención al alumnado con necesidades educativas especiales frente al COVID-19	14
5.6. Irakaskuntza-jarduera garatzeko neurriak/Pautas para el desarrollo de la actividad docente	14
5.6.1 Ikasleen asistentzia/Asistencia del alumnado	14
5.6.2 Irakaskuntza-jarduera garatzeko jarraibideak/Pautas para el desarrollo de la actividad docente	14
6. ESKOLAKO ZERBITZUAK/SERVICIOS DEL CENTRO	15
6.1. Jangela/Comedor	15
6.2. AMPA antolatzen dituen zerbitzuak (Goizeko Gela eta Eskolaz kanpoko jarduerak)/Servicios organizados por el AMPA (Servicio de Guardería matinal y Actividades extraescolares):	16
7. BESTELAKO GOGOETA BATZUK/OTRAS CONSIDERACIONES	17
7.1 Informazioa eta komunikazioa. Guraso elkarrekeko komunikazioa./Información y comunicación. Comunicación con el AMPA	17
7.2 Zer egin gaixotasuna izanez gero/Qué hacer en caso de enfermedad	18
7.3 Laguntza psikosozialeko beharrei heltzea /Respuesta a las necesidades de apoyo psicosocial	19
7.4 Laguntza eta jarraipen-batzordeak/Comisiones de apoyo y seguimiento	20

## 1. SARRERA

Eskola komunitatean kutsatzeko arriskua minimizatzeko, Hezkuntza Sailak eta ikastetxe honetako zuzendaritzak prebentzio-neurri espezifiko nahikoak bermatu beharko ditu COVID 19 pandemia-egoeran ohiko lana egiteko, Osasun Sailaren jarraibideei jarraituz, Laneko Arriskuen Prebentziorako Zerbitzuaren aholkularitzarekin.

Zuzendaritza-taldea arduratuko da ikastetxean COVID 19 patologiarekin lotuta ager daitezkeen kasu guztien berri emateaz Hezkuntza Saileko Prebentzio Zerbitzuari, bai eta egon daitezkeen kontaktuen berri emateaz ere: [prebentziohezkuntza@euskadi.eus](mailto:prebentziohezkuntza@euskadi.eus).

Ikasleen artean baieztaturako kasu positiboen kudeaketarako **ikastetxeko Zuzendaria eta COVID arduraduna bakarrik** koordinatuko dira ikastetxeari dagokion **ESiko erreferentziako pertsonarekin**, eta azken honek, Osasun Publikoarekin koordinatuta, **jarraitu beharreko jarraibideak** adieraziko ditu.

Kontingentzia plan honen xedea da **aurrez aurreko irakaskuntza-jarduera garatzea, pertsonen segurtasun eta osasun-baldintzak bermatuz**, hau da, gure ikasleek kalitatezko hezkuntza segurtasun eta osasun-baldintzetan izateko duten eskubidea bermatzea, bai ikastetxeko langileentzat, bai ikasleentzat. Dokumentu honetan, abian jarri beharreko antolaketa eta higiene neurri batzuk eta neurri teknikoak zerrendatzen dira.

Hala ere, plana dinamikoa da, eta osasun-agintariek ezarritako jarraibideen arabera eguneratuko da une oro.

## 2. HELBURUA

Ikastetxeak hartu beharreko neurrien helburua da **birusaren eraginpean egonak izan litezkeen ikasleek eta langileek COVID-19a hedatzeko aukera prebenitzea eta saihestea**.

Dokumentu honetan honako gai hauek jorratuko dira:

- Irakaskuntza presentziala berrabiaraztea, pertsonen segurtasun eta osasun-baldintzak bermatuz.
- Ikastetxean COVID-19aren prebentzioa, detekzio goiztiarra eta kontrola ziurtatzea, birusa kutsatzea eta zabaltzea saihestuz.
- COVID-19aren aurrean, ikastetxeko langileen osasuna bermatzeko prebentzio-neurriak eta jarduerak ezagutaraztea, ikasleen zein ikastetxeko lagileen osasuna bermatze aldera.
- Alerta zaintzea eta mantentzea, neurrien izaera dinamikoa aintzat hartuz eta osasun-agintariek ezarritako jarraibideen arabera eguneratu daitezkeela kontuan izanik.
- Kontsulta, elkarrizketa eta koordinazio-estrategia bat aktibatzea gure ikastetxearen jardueradynamikarekin zerikusia duten esparruetan.

## 1. INTRODUCCION

Para minimizar el riesgo de contagio comunitario en esta Comunidad Escolar, el Departamento de Educación y la Dirección del Centro deberá garantizar una dotación suficiente de medidas de prevención específicas para realizar el trabajo habitual en una situación de pandemia COVID 19, siguiendo las instrucciones del departamento de Sanidad con el asesoramiento del Servicio de Prevención de Riesgos Laborales.

El Equipo Directivo será el encargado de comunicar al Servicio de Prevención del Departamento de Educación todos aquellos casos que pudieran presentarse en el centro en relación con patología COVID 19 así como los posibles contactos [prebentziohezkuntza@euskadi.eus](mailto:prebentziohezkuntza@euskadi.eus).

La **coordinación en la gestión** de los casos positivos confirmados entre el alumnado la realizarán exclusivamente la **Dirección del centro, junto con la persona responsable COVID, y la persona referente de la OSI correspondiente**, quien, en coordinación con Salud Pública, **indicará las pautas a seguir**.

Este plan de contingencia pretende **garantizar el derecho a una educación de calidad de nuestro alumnado en condiciones de seguridad y salud**, tanto para el personal del centro educativo como para el alumnado. Este documento recoge las medidas técnicas a adoptar en cuanto a organización e higiene.

Se trata de un Plan dinámico que se irá actualizando según las directrices que establezcan las autoridades sanitarias.

## 2. OBJETIVO

Las medidas a adoptar tienen como objetivo prevenir y evitar la expansión del COVID-19 por parte del alumnado o personal que haya estado expuesto.

Este documento desarrolla los siguientes aspectos:

- Reanudar la enseñanza presencial, garantizando las condiciones sanitarias y de seguridad para las personas.
- Asegurar la detección temprana y el control ante el COVID-19, evitando su contagio y propagación.
- Dar a conocer las medidas de prevención y actuaciones a adoptar para garantizar la salud del alumnado y de los trabajadores del centro frente al COVID-19.
- Mantener la alerta teniendo en cuenta el carácter dinámico de las medidas adoptadas, que pueden ir actualizándose según las orientaciones establecidas por las autoridades sanitarias.
- Activar una estrategia de consulta, comunicación y coordinación entre los distintos ámbitos implicados

### 3. OINARRIZKO GOMENDIOAK

Hauk dira gure ikastetxea osasuntsu mantentzeko gomendioak:

- **COVID-19arekin bateragarriak diren sintoma argiak dituzten ikasleak, irakasle eta gainerako langileak ezingo dira ikastetxera etorri.** Ikastetxera etorri aurretik tenperatura hartu behar da.
- **Gizarte-urruntzea** sustatu behar da, pertsona-talde handien bilkurak mugatuz.
- Ikastetxeko ikasle (adinaren arabera), irakasle (kasuak kasu) eta gainerako langile guztiek **maskarak erabili** beharko dituzte.
- **Eskuak gutxienez egunean 5 aldiz garbitu** behar dira, ikasleak behartuz aldian-aldian garbitu ditzaten, objektuak eta ukipen-gainazalak ukituz gero.
- **Garbiketa eta desinfekzio-neurriak** areagotuko dira eskola-esparru osoan (espazioak, tresnak eta/edo materialak).

### 4. HIGIENE NEURRIAK

Norbera babesteko neurriak zein instalazioak garbitu eta desinfektatzeko prebentzio-neurriak **“Covid-19aren aurrean, Laneko arriskuen prebentziorako neurriak”** izeneko dokumentuan jasota daude.

#### Maskarak

Arau orokor gisa, ikastetxeko langile eta ikasle guztiek nahitaez erabili beharko dute espazio guztietan eta une oro.

- Irakasleek maskara erabili behar dute beti, baita bizikidetzat-talde egonkorretan ere. Maskara higieniko edo kirurgikoak egokiak izan daitezke maskarilla daraman ikasleriarekin lan egiteko. Irakasleek maskararik ez daramaten kasuetan (HH, Hezkuntza berezia, jangela e.a.) langileek (irakasle nahiz ez-irakasleek) FFP2 motako maskara eraman behar dute.

- Haur Hezkuntzan, 6 urtera arte, maskara ez da nahitaezkoa izango, nahiz eta, posible den kasuetan, adin horretatik behera ere erabiltzea gomendatzen den.

- Bizikidetzat-talde egonkorretan, maskara kendu ahal izango da aire zabaleko jardueretan, hauek ikasleen arteko kontakturik gabe egiten badira.

- Maskara nahitaez erabili beharko da, nahiz eta ikasleak eserita egon eta 1,5 metroko pertsonen arteko distantzia gorde.

- Mugimendua, kantua edo antzekoak eskatzen dituzten irakaskuntza-jardueren kasuan, maskara erabili eta pertsonen arteko distantzia mantendu beharko da.

- Ikastetxeak maskarak izango ditu irakasleentzat eta ikastetxeko langileentzat. Irakasleek nork bere maskara eraman beharko dute, baina ikastetxeak maskara bat bermatuko die ikastetxera sartzekoan maskara hori hainbat arrazoiengatik falta duten ikasleei.

en la dinámica de actuación del centro.

### 3 RECOMENDACIONES FUNDAMENTALES

Estas son las recomendaciones para mantener las condiciones de salud en nuestro Centro:

- **En caso de presentar sintomatología atribuible al COVID 19, ningún alumno ni trabajador podrá acudir al Centro.** Es necesario tomarse la temperatura antes de venir al centro.
- Deberá facilitarse el **distanciamiento social**, limitando las aglomeraciones.
- Dependiendo de la edad y circunstancias personales, el alumnado, profesorado y demás trabajadores, deberán **utilizar mascarilla**.
- Se deberán **lavar las manos al menos 5 veces al día** e instar al alumnado a que así lo haga tras haber tenido contacto con objetos y superficies.
- Se intensificarán las medidas de limpieza y desinfección en el ámbito escolar (espacios, equipamiento y material).

### 4. MEDIDAS DE HIGIENE

Tanto las medidas de prevención individual como las medidas preventivas de limpieza y desinfección de instalaciones quedan recogidas en el documento de **“Medidas de prevención de riesgos Laborales frente al COVID-19”**.

#### Mascarillas

Como norma general, su uso será obligatorio para todo el personal del centro educativo y el alumnado en todos los espacios y en todo momento.

- El profesorado tiene que usar mascarilla siempre incluso en los grupos de convivencia estable. Las mascarillas higiénicas o quirúrgicas son de utilidad siempre que se trabaje con el alumnado que también porta mascarillas. Cuando se trabaje con alumnado que no porte mascarilla (EI, Educación especial, comedores etc) el personal (docente y no docente) deberá ir protegido con una mascarilla del tipo FFP2.

- En Educación Infantil, hasta 6 años, la mascarilla no será obligatoria, aunque, cuando sea posible, se recomienda su uso también por debajo de esta edad.

- En los grupos estables de convivencia establecidos la mascarilla será obligatoria. En el caso de desarrollo de actividades al aire libre sin contacto entre el alumnado, se podrá valorar quitar la mascarilla.

- El uso de la mascarilla será obligatorio, aunque los alumnos y alumnas se encuentren sentados y mantengan distancia interpersonal de 1,5 metros.

- En el caso de actividades docentes que impliquen movimiento, canto o similares habrá que utilizar la mascarilla y mantener la distancia interpersonal.

- El centro dispondrá de mascarillas para el profesorado y personal del Centro. El alumnado deberá portar su mascarilla, si bien, en todo caso, el Centro garantizará una mascarilla para el alumnado que por diversos motivos careciera de la misma en el momento de acceder al Centro educativo.

- Debe explicarse el uso correcto de la mascarilla ya que un mal uso puede entrañar más riesgo de transmisión.

- Maskararen erabilera zuzena azaldu behar da, gaizki erabiltzeak transmisio-arrisku handiagoa ekar baitezake.

#### **Seinaletika**

Ikastetxeak higie-neurriak betetzea erraztu behar du osasunerako hezkuntza-estrategien bidez eta haurrentzako kartel eta seinaleetika atseginen bidez, neurriak betetzea errazteko.

#### **Eskuen garbiketa**

Ikasle guztiek eskolan sartzean eta hortik aurrera egunean gutxienez 5 aldiz garbitu beharko dituzte.

#### **Material garbiketa**

Material garbiketa egiteko, garbikari desberdinak erabili daitezke. Bestela, desinfektanteak erabiliko ditugu. Desinfektatzeko lixiba eta ur nahasketa eginez gero, egunero berritu behar da.

#### **Aldagelak**

Aldagelen erabilera saihestuko da, ahalik eta gehien. Ikasleek kamiseta talde egonkor bakoitzari egokitutako komunetan aldatuko dute. Dutzak ezingo dira erabili.

### **5. AURREZ AURREKO IRAKASKUNTZA-JARDUERA GARATZEKO JARRAIBIDEAK**

Higie-neurriez gain, prebentzio-neurri orokor batzuk hartu behar dira, betiere osasun-agintariek helarazitako irizpideetan oinarrituta.

#### **5.1. Prebentzio-neurri orokorrak**

##### **Gelen edukiera eta erabilera:**

Sarbide baimendua duten eremu eta lokal bakoitzeko gehieneko edukiera, horiek erabiltzen dituzten pertsonen artean 1,5 metroko segurtasun-distantzia mantentzea ahalbidetuko duena izango da. Horien artean, kontuan hartu beharko dira liburutegiak, ordenagailu-gelak, ikasketa-gelak, soinketa gela, psikomotrizitate aretoa... gela hauen garbiketa eta desinfekzioa bermatu beharko da talde desberdinek erabili aurretik eta arreta berezia jarriko zaie eskuekin ukitu diren elementuei, hala nola, ordenagailuen teklatuak, ateetako kirtenak, gainazalak, ...

**Ikasgelak:** Gehieneko edukiera segurtasun- distantzia mantentzea ahalbidetzen duena izango da.

**Irakasle gelak:** Gehieneko edukiera segurtasun- distantzia mantentzea ahalbidetzen duena izango da

**Bainugela eta komunak** banan-banan erabiliko dira, konketaren eremu komunak partekatzea saihestuz, eta itxaronaldian pertsonen arteko distantziari eutsiz. Hala ere, elkarbizitza unitate bakoitzari komun propioa egokitu zaio eta seinaleetika bidez adierazita dago.

#### **Señalética**

El cumplimiento de las medidas de higiene debe favorecerse con estrategias de educación para la salud y la disposición de cartelera y señalética amigables para la infancia que faciliten el cumplimiento de las medidas.

#### **Limpieza de manos:**

Todo el alumnado deberá limpiarse las manos al entrar al recinto escolar y hasta 5 veces a lo largo de la jornada escolar.

#### **Limpieza del material:**

Se pueden utilizar distintos productos de limpieza o desinfectantes. En caso de utilizar lejía rebajada con agua, es necesario renovarla a diario.

#### **Vestuarios.**

Se evitará en lo posible el uso de estos espacios y el alumnado se cambiará de camiseta en los aseos asignados para cada grupo estable de convivencia. No podrán utilizarse las duchas.

### **5. PAUTAS PARA EL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD DOCENTE PRESENCIAL**

Además de las medidas de higiene planteadas en el apartado anterior, se deberán tomar otra serie de medidas, observando las indicaciones de las autoridades sanitarias

#### **5.1. Medidas generales de prevención**

##### **Aforo y utilización de los espacios**

En los espacios comunes a los que esté permitido el acceso se calculará el aforo máximo de cada dependencia y se adecuará para que cada persona tenga una distancia interpersonal de 1,5 metros. Entre otros, la mediateca, aula de informática, aulas ordinarias, gimnasio, aula de psicomotricidad... se deberá garantizar la limpieza y desinfección de estos espacios antes de la utilización de los mismos por un nuevo grupo de alumnos o personal. Se deberá prestar especial atención a la limpieza de los elementos que hayan podido ser tocados con las manos tales como teclados, manillas, superficies ...

**Aulas ordinarias:** se habilitarán los espacios que garanticen el aforo y la distancia de seguridad.

**Salas de profesores:** se habilitarán los espacios que garanticen el aforo y la distancia de seguridad.

**Utilización de los servicios:** Se utilizarán de manera individualizada, evitando el uso compartido de los lavabos y manteniendo la distancia de seguridad en las esperas. Además se ha asignado un servicio diferenciado para cada grupo estable de convivencia y se ha señalado debidamente mediante cartelera.

Los baños se limpiarán tres veces al día, prestando especial atención a los elementos que pudieran haber sido

Komunak egunean hiru aldiz garbituko dira, eta arreta berezia jarriko zaie eskuekin ukitu diren elementuei, hala nola txorrotei, armairuetako ateei, komunei etab.

**Lokalen aireztapen naturala** areagotuko da, erabili aurretik eta ondoren, barruan airea berritzen laguntzeko.

**Banakako despatxuak.** Banakako bulegoa duten pertsonen lehentasunez eta eskusiboki erabiltzea.

**Despatxu partekatuak.** Lan-eremuen artean gutxienez 1,5 metroko segurtasun-distantzia bermatzen denean partekatu ahal izango dira, maskara jantzita.

## Ekipamendua eta higieena

Telefonoa, entzungailuak, boligrafoak eta gainerako elementuak partekatzea ere saihestuko da, edo, partekatu behar izanez gero, garbiketa eta desinfekzio sakona ziurtatuko da, erabili eta botatzeko materialarekin, erabilera bakoitzaren aurretik.

Gela bakoitzak eskuak garbitzeko eta desinfektatzeko gel hidroalkoholicoa izango du, bai eta erabili eta botatzeko materialarentzat (paperezko zapiak...) ontzi edo paperontzi espezifikoa ere. Beharrezko materiala eskuragarri dagoela ziurtatuko da, hala nola erabili eta botatzeko zapiak, maskarak, eskularruak, tapa eta pedala duten ontziak, garbitzeko eta desinfektatzeko materiala eta produktuak, soluzio hidroalkoholicoak, etab.

Ikastetxeak **maskarak** izango ditu irakasleentzat eta ikastetxeko langileentzat. Ikasleek nork bere maskara eraman beharko dute, baina, nolana ere, ikastetxeak maskara bat bermatuko die hainbat arrazoiengatik maskararik ez duten ikasleei.

### 5.2. Banakako prebentzio-neurriak

Arnas-sintomak edo sukarra dituzten ikasleek, irakasleek edo bestelako langileek, edo gaixo sintomatiko batekin harreman estua izan dutenek, etxean geratu beharko dute, ikastetxera etorri gabe. Lehen mailako arretako zentrotik edo prebentzio-zerbitzutik, kasuak kasu, jarraitu beharreko jarraibideak adieraziko zaizkio, eta jarraipena egingo zaio.

Pertsona guztiek higieena pertsonaleko neurri zorrotzak hartu beharko dituzte:

Eskuak maiz garbitzea urarekin eta xaboiarekin edo soluzio hidroalkoholicoekin. Horretarako, ikasgelek eta erabilera-eremuek gel hidroalkoholicozko gailuak izango dituzte sarreran. Eskuak behar bezala garbitzeko, komeni

tocados con la mano, tales como grifos, manillas, sanitarios, dispensadores...

**Se ventilarán** con frecuencia las dependencias del centro antes de empezar y terminar las clases, con el fin de renovar el aire.

**Despachos unipersonales:** Las personas que tengan asignado un despacho individual lo utilizarán de manera exclusiva y prioritaria.

**Despachos compartidos:** Se podrán compartir siempre que se garantice la distancia de seguridad de 1,5 metros y con el uso de la mascarilla.

## Equipamiento e higieena

Se evitará compartir equipos de trabajo y materiales (Teléfono, auriculares, bolígrafos y demás). Si algunos son de tipo comunitario, se deberán limpiar o desechar después de cada uso.

Cada aula o sala dispondrá de gel hidroalcohólico para la limpieza y desinfección de manos, así como material higiénico desechable y papeleras específicas. Se asegurará la disponibilidad del material (mascarillas, guantes, recipientes con tapa y pedal, material y productos para la desinfección, soluciones hidroalcohólicas, etc.) y se darán a conocer las instrucciones necesarias para su uso.

El centro dispondrá de **mascarillas** para los profesores y demás trabajadores del centro y el alumnado deberá llevar su propia mascarilla. Aún así el centro asegurará una mascarilla al alumnado que por distintos motivos no la lleve.

### 5.2. Medidas individuales de prevención

Tanto los alumnos, profesores u otros trabajadores que presenten síntomas respiratorios o fiebre o hayan tenido contacto directo con algún enfermo sintomático, deberán permanecer en casa sin acudir al centro. En cada caso, será el centro de salud o servicio de prevención correspondiente quien realizará el seguimiento y le indicará las pautas a seguir.

Todas las personas deberán adoptar estrictas medidas de higieena personal:

Lavado frecuente de manos con agua y jabón o solución hidroalcohólica. Para ello, las aulas y otros recintos dispondrán de dispensadores de gel hidroalcohólico. Es recomendable llevar las uñas cortas y no portar pulseras ni anillos para una correcta desinfección de las manos.

Evitar tocar ojos, nariz y boca.

da azazkalak motz izatea eta eraztun eta eskumuturrekorik ez erabiltzea.

Saihestu begiak, sudurra eta ahoa ukitzea.

Erabili eta botatzeko paperezko zapiekin ibiltzea komeni da.

Eztul edo doministiku egitean, maskara ezean, ondo estali ahoa eta sudurra ukondoa tolestuta edo paperezko zapi batekin, arnas jariakinei eusteko; ondoren bota berehala zapi hori paperontzi edo edukiontzi espezifiko batera.

Arau nagusi gisa, uneoro mantendu beharko da pertsonen arteko 2 metroko segurtasun- distantzia. Nolanahi ere, gerta daitezkeen egoeretan zein espazio batetik bestera igarotzerakoan egon daitekeen aniztasuna kontuan hartuta, ikasle, irakasle eta gainerako langile guztiei adierazten zaie higiene-maskarak erabiliko direla ikastetxeko espazio guztietan. Horrela, espazio jakin batzuetan 1,5 metrora murriztu daiteke distantzia, hala nola ikasgeletan, ikasleak mahaietan eserita daudenean. Gainera, gomendagarria da ikasle bakoitzak beti mahai bera erabiltzea ikasgelan edo jangelan dagoen bitartean.

### 5.3. Instalazioak garbitzeko eta desinfektatzeko prebentzio-neurriak

Instalazioak mantentze-baldintza egokietan mantenduko dira, behar bezala garbitu eta desinfektatzeko lana errazteko: hondatutako eremuak konpondu, txukundu, alferrikako materialak kendu...

Instalazio guztiak maiz garbitu eta desinfektatuko dira, kontuan hartuta *Osasun sailburuaren Agindua, 2020ko apirilaren 2koa, gainazalak garbitzeko eta desinfektatzeko neurriak eta bestelako higiene-neurriak hartzen dituen SARS-CoV-2 (Covid-19) birusak eragindako pandemia dela eta*.

<https://www.euskadi.eus/covid-19-koronavirus-berriaren-salbuespenezko-neurrien-araudia/web01-a2korona/eu/>

Arreta berezia jarriko zaie ukipen handieneko azalerei eta ekipamenduei: ateen heldulekuak, etengailuak, mahaiak, aulkiak, zoruak, leihoak, laneko materiala, higiene-zerbitzuak, takilak... Horretarako, etxean erabiltzeko lixiba erabil daiteke, 0,1ean diluituta giro-tenperaturan dagoen uretan, erabiliko den egunean bertan prestatua. Lixiba erabili ezin den gainazaletan, etanola % 70ean erabili ahal izango da.

Erabili eta botatzeko material espezifikoak duten ontziak, ikastetxe osoan zehar banatuak, maiz hustuko dira eta beti garbi mantenduko dira.

### 5.4. Antolaketa-neurri orokorrak

Uso de pañuelos desechables.

Al toser o estornudar, si no se lleva mascarilla, es importante utilizar pañuelos desechables para cubrirse la boca y la nariz o, en su defecto, cubrirse con el codo. Los pañuelos deberán ser desechados inmediatamente a la papelera o a un recipiente específico.

Como norma general deberá mantenerse en todo momento la distancia interpersonal de seguridad de 2 metros. Aún así, teniendo en cuenta las múltiples circunstancias que puedan ocasionarse en los desplazamientos entre espacios, todo el alumnado y personal deberá llevar mascarillas higiénicas en cualquier espacio del centro. Así en ciertos espacios como el aula, se podrá reducir esta distancia a 1,5 metros, cuando los alumnos estén sentados en los pupitres. Es conveniente que cada alumno utilice siempre la misma mesa mientras esté en el aula o en el comedor.

### 5.3. Medidas preventivas para la limpieza y desinfección de las instalaciones.

Las instalaciones se mantendrán en condiciones que faciliten su limpieza y desinfección: reparar zonas defectuosas, mantener el orden y evitar la acumulación de material no imprescindible.

Se procederá a la limpieza y desinfección de las instalaciones con frecuencia, según establece la ORDEN de 2 de abril de 2020, de la Consejera de Salud, por la que se adoptan medidas en materia de limpieza y desinfección de superficies y otras medidas higiénicas debido a la pandemia causada por el SARS-CoV-2 (Covid-19) <https://www.euskadi.eus/covid-19-koronavirus-berriaren-salbuespenezko-neurrien-araudia/web01-a2korona/es/>.

Se pondrá especial cuidado en la limpieza de superficies de contacto frecuente tales como: manillas, interruptores, mesas, sillas, suelos, ventanas, material de trabajo, sanitarios, taquillas... para ello se puede utilizar lejía de uso doméstico diluida al 0,1 % en agua a temperatura ambiente, siempre preparada el mismo día en que se vaya a utilizar. En aquellas superficies donde no se pueda utilizar la lejía se podrá sustituir por etanol al 70%.

Los recipientes y contenedores repartidos por el centro donde se recoja el material desechable deberán ser vaciados con asiduidad y se mantendrán siempre limpios.

### 5.4. Medidas generales de organización

Estas medidas responden a criterios emanados por las Autoridades Sanitarias:

Neurri hauek osasun-agintariek emandako irizpideei erantzuten diete.

**5.4.1. Pertsonen sarbidea eta fluxuak.** Gizarte-urruntzea bete ahal izateko, honako neurri hauek har daitezke:

➤ **Eskola-jardunaldiaren hasiera eta amaiera mailakatzea.** Zentrarako sarrera-irteerak ordenatuta egin beharko dira, pilaketak saihesteko moduan. Horretarako, ikastetxeko sarrerak eta irteerak seinaleztatuta egongo dira, pertsonen zirkulazioa errazteko. Patioak erabiltzean ere komeni da mailakatzea, haien neurriek ikasle guztiei aldi berean egoteko aukerarik ematen ez badiete. Sarrera mailakatu bat ezarri ahal izango da, maila desberdinetako ikasleak gurutzatu ez daitezen.

Ikasleak adinen arabera banatuko dira eskolako sarbide desbedinak erabiltzeko eta horrela pilaketak eta kontaktua saihesteko. Honako banaketa egingo da:

**HH2 eta HH3:** 09:00etan, zuzenean beraien jolastokitik sartuko dira bakoitzaren gelara kanpoko atetik. Kotxetxoak txikien patioa ondoan utziko dira. Euria egingo balu, eskolako sarrerako aterpean.

**HH4:** 09:00etan puntuan, sarrera nagusiko eskubiko atetik...

**HH5:** 09:00etan puntuan, sarrera nagusiko ezkerreko atetik.

**LH1 eta LH2:** Beltran Pagolako atetik sartu eta frontoian elkartuko dira taldeka, markatutako tokian. Eskolara 09:00etan sartuko dira igogailuko eskaileratik, txikiekin topo ez egiteko.

**LH3 eta LH4:** Beltran Pagolako atetik, sartu eta aterpean elkartuko dira taldeka, markatutako tokian. 09:00etan. LH1 eta 2koen atzetik sartuko dira eskolara.

**LH5 eta LH6:** 09:00etan puntuan, Kulturetxeko sarreratik patioa eta aldageletako eskaileratik gora zuzenean gelara.

#### OHARRAK

\* Ikasleek gurasoak eskola eremutik kanpo agurtuko dituzte. Irakaslearekin igoko dira gelara beste mailako ikasleekin nahastu gabe.

\* Puntualitatea ezinbestekoa izango da honek guztiak funtziona dezan eta kontrol zorrotza eramango da.

\*Berandu datozenek, talde guztiak igo arte itxoin beharko dute eta eskolako sarrera nagusitik sartu beharko dira.

\* Maskarak derrigorrezkoak izango dira une hauetan LH1etik gora.

\* Sarrera-Irteerak leku beretik egingo dira.

**5.4.1: acceso y flujo de las personas:** se tomarán las siguientes medidas con el fin de asegurar la distancia social:

➤ **Escalonar el comienzo y final de la jornada escolar.** Las entradas y salidas del centro se realizarán de manera ordenada, de modo que se eviten las aglomeraciones y estarán debidamente señalizadas con el fin de facilitar la circulación de las personas. Conviene escalonar el uso de los patios siempre que el tamaño de los mismos no posibilite su uso simultáneo. Se podrán establecer turnos escalonados de acceso para evitar que se crucen alumnos de diferentes niveles.

Se distribuirá al alumnado por edades para aprovechar los distintos accesos al centro y evitar así aglomeraciones y contactos. Se organizará de la siguiente manera:

**EI2 y EI3:** Accederán a sus respectivas aulas, directamente desde la entrada de su patio de juegos, accediendo por el exterior. Los cochecitos se dejarán en el patio de 2-3 años, al lado de la caseta y en caso de lluvia en el soportal de la entrada principal.

**EI4:** A las 09:00 en punto. Por la puerta derecha de acceso de la entrada principal.

**EI5:** A las 09:00 en punto. Por la puerta izquierda de acceso a la entrada principal.

**1ª y 2ª de EP:** Entrada por Beltrán Pagola y se agruparán en el lugar designado por grupos en el frontón. Entrarán al Centro a las 09:00 por la escalera próxima al ascensor, para evitar cruzarse con los pequeños.

**3ª y 4ª de EP:** Entrada por Beltrán Pagola y se agruparán en el lugar designado por grupos en el patio cubierto a las 09:00. Accederán al centro detrás de los alumnos de 1º y 2º de EP.

**5ª y 6ª de EP:** Acceso al patio por la verja de la Casa de Cultura y subida al aula por la escalera Este (zona vestuarios), a las 09:00 en punto

#### AVISOS:

\* Las familias se despedirán en la entrada correspondiente, fuera del recinto escolar, y los niños entrarán al centro solos y subirán a las aulas con su profesor o profesora.

\*La puntualidad es indispensable para el correcto funcionamiento y se controlará de manera exhaustiva.

\*Los alumnos que lleguen tarde tendrán que esperar a que hayan entrado todos los grupos y acceder por la puerta principal.

\*El uso de las mascarillas será obligatorio a partir de 1º de EP.

\*Las entradas y salidas se realizarán por el mismo sitio.

➤ En caso de que las familias necesiten acceder al centro, deberán en todo caso solicitar **cita previa**.

➤ La circulación por los pasillos se realizará manteniendo la distancia de seguridad de 2 metros, siguiendo la dirección marcada en la señalización.

➤ Familiek eskolara sartu behar izanez gero, **aldez aurreko hitzordua** eskatu beharko dute.

➤ Korridoreetan eta igarobide amankomunetan, 2 metroko segurtasun-distantzia mantentzeko moduan zirkulatuko da; horretarako zirkulazio-bideak mantenduko dira. Zirkulazio-noranzkoak behar bezala adieraziko dira kartelen eta lurzoruko gezienez bidez.

➤ Ikastetxeko zuzendaritzak irakaskuntza-jarduerarako aurreikusitako eremu eta lokaletan izan ezik, gainerakoak itxita mantendu beharko dira, sartzeko debekua adieraziz.

#### 5.4.2. Jarduerak burutzea

##### • Jolasgaraia

➤ Ikasturte-hasieratik, 1. agertokian, jolaserako aldiak ahalik eta ikasle-kopuru txikienak aldi berean batzeko moduan antolatuko dira, pilaketarik egon ez dadin; horretarako, txandak areagotuko dira, eta talde egonkorrek ikasle-taldeen ordu eta espazio berean topo ez egiteko irizpidea nagusituko da.

Kontaktuko jolasak saihestuko dira, bai eta urruntze sozialerako aukerarik ematen ez dutenak ere.

➤ La Dirección del Centro señalará la prohibición de acceso a los espacios en los que no se prevea el ejercicio de la actividad docente. El resto de los espacios se mantendrán cerrados y se señalará la prohibición de entrada.

#### 5.4.2. Desarrollo de las actividades

##### Recreos

➤ Se organizarán los periodos de recreo de forma que coincidan el menor número de alumnos y alumnas para evitar aglomeraciones, aumentando los turnos y debiendo prevalecer el criterio de que los grupos estables no coincidan en la misma hora y espacio con grupos de alumnado diferentes.

Se evitarán juegos de contacto y que no permitan el distanciamiento social.

MAILA Curso	ESPAZIOA Espacio		ORDUTEGIA Horario	OHARRAK Consideraciones
	Euria egiten ez duenean Si no llueve	Euria egiten duenean Si llueve		
HH 2 eta 3 urte 2 y 3 años de EI	HH 2-3 patioa	Hurtzaindegian Guardería	09:00-12:30	HH2=7 HH3=5
HH 4 eta 5 urte 4 y 5 años de EI	HH 4-5 patioa	Soinketa gelan Gimnasio	11:05-11:35	HH4= 17 HH5= 12
LH 1 eta, 2 1º y 2º de EP	Zoru gorrian	Frontoia Frontón	10:30-11:00	LH1= 7 LH2= 12
LH 3	Zoru Beltza	Aterpea	10:30-11:00	LH3=14



3° EP		Patio cubierto		
LH4 4° EP	Zoru Gorria	Aterpea Patio cubierto	11:05-11:35	LH4=11
LH5 5° EP	Zoru beltza	Frontoia Frontón	11:05-11:35	LH5=12
LH6 6° EP	Zoru beltza	Gelan	11:05-11:35	LH6=16

\*Hamaiketako gelan jan behar da kasu guztietan eta komunetik pasa eskuak garbitzera jeitsi aurretik.

\*En todos los casos, se tomará el almuerzo en el aula ordinaria y se pasará por el baño a lavarse las manos.

**2. agertokian**, osasun-agintariak ezarritako espazioen erabilerari, pertsonen arteko distantziei, edukierei eta denboren plangintzari lotutako neurriak hartuko dira kontuan.

En el **escenario 2** se tendrán en cuenta las medidas que establezcan las autoridades respecto al uso y aforo de espacios, distancia interpersonal y planificación horaria.

### Bestelakoak

➤ Urruntze eta higiene-neurriak betetzen ez dituen ekitaldi edo bilerarik ez da egingo.

### Otras actividades

➤ No se desarrollarán eventos o reuniones que no cumplan las medidas de distanciamiento e higiene.

Inguruan patologia izateagatik arrisku-talderen baten eraginpean egon daitezkeen ikasleei dagokienez, ikastetxeko tutoreak berariazko jarraipena aurreikusi beharko du izan ditzaketen gabezia eta zailtasunak antzemateko.

Respecto al alumnado que pudiera estar en contacto con algún grupo de riesgo en su entorno, los tutores deberán preveer un seguimiento individualizado de las posibles carencias y dificultades que pudieran darse.

**5.5.- Hezkuntza-Premia Bereziak dituzten eta COVID-19rekiko kaltebera den ikasleentzako arreta antolatzea.**

**5.5. Atención al alumnado con Necesidades Educativas Especiales y al alumnado especialmente vulnerable ante el COVID-19**

El ámbito emocional deberá ser tenido en cuenta en la función tutorial que desempeñe todo el profesorado

Eremu emozionala kontuan hartu beharko da irakaste guztiek betetzen duten tutoretza- eginkizunean.

Se deberá estrechar el contacto con los servicios sociales considerando las necesidades específicas de las poblaciones marginadas, ya que pueden verse más afectadas por la enfermedad o sus efectos secundarios.

**Gizarte-zerbitzuekiko harremana estutu beharko da**, baztertutako populazioen behar espezifikoetan gaixotasunak edo haren albo-ondorioek eragin handiagoa izan dezaketela aintzat harturik.

**5.6. Medidas para el desarrollo de la actividad docente**

### 5.6 Irakaskuntza-jarduera garatzeko neurriak

#### 5.6.1. Asistencia del alumnado

#### 5.6.1 Ikasleen asistentzia

Se pondrá especial atención a los procedimientos de control de absentismo. Para ello se utilizarán cuadros de control de asistencia que se remitirán a la Dirección mensualmente

Arreta berezia jarri beharko da ikasleen hutsegiteak kontrolatzeko prozeduran. Horretarako, asistentzia-kontrolatzeko koadroak erabiliko dira. Hilabete bakoitzaren amaieran, Zuzendaritza-taldeari helaraziko zaizkio.

## 5.6.2 Irakaskuntza-jarduera garatzeko jarraibideak

### Ikaskuntzaren jarraipena ziurtatzea

Beharrezkoa da ikaskuntzaren jarraipena ziurtatzea, irakaskuntza planifikatuz kalitatezko hezkuntza inklusiboa izateko eskubidea bermatzeko. Irakaskuntza presentziala eta ez- presentziala konbinatu ahal izango dira. “Intxaurrondo Hegoa Ikastetxeak COVID-19ren aurrean jarduteko estrategiak” izeneko dokumentuan jasota daude.

Irizpide nagusia **malgutasuna** da, **ikastetxearen autonomian eta erantzukizun partekatuan** oinarrituta.

Bestalde, pertsona-taldeen presentzia eta mugikortasuna ahal den neurrian gutxitze aldera, ikastetxerako sarbidea kontrolatuko da, eta bertaratzea justifikatua, planifikatua eta zentroko zuzendaritzak baimendua duten pertsonak soilik sartu ahal izango dira. Ikastetxetik kanpoko pertsonak (familiak edo legezko tutoreak...) aurretiko hitzorduarekin joan beharko dute.

## 6. ESKOLAKO ZERBITZUAK

### 6.1. Jangela:

Osasun Sailaren jarraibideekin bat eginez eta Laneko Arriskuen Prebentziorako Zerbitzuen aholkularitzak esaten duenaren arabera antolatuko da. Oraingoz gure proposamena hau da:

## 5.6.2. Pautas para el desarrollo de la actividad docente

### Garantizar la continuidad del aprendizaje

Es necesario asegurar la continuidad del aprendizaje, planificando la enseñanza para garantizar el derecho a una educación de calidad e inclusiva, pudiéndose combinar enseñanza presencial y no presencial. Estas pautas quedan recogidas en el documento “Estrategias para el funcionamiento del Centro Intxaurrondo Hegoa frente al COVID-19”

### Predominarán criterios de flexibilidad basados en la autonomía y responsabilidad compartida del centro.

Por otra parte se intentará en la medida de lo posible, minimizar la presencia y movilidad de grupos de personas y para ello se controlarán los accesos. Así solo podrán acceder al Centro aquellas personas a las que la Dirección haya autorizado expresamente de manera planificada y justificada. El personal externo (familias, tutores legales...) deberán solicitar cita previa.

## 6. SERVICIOS DEL CENTRO

### 6.1. Comedor

Se organizará según las directrices del Departamento de Salud y de asesoría del Servicio de Prevención de Riesgos Laborales. De momento, nuestra propuesta es la siguiente:

MAILA Nivel	ESPAZIOA Espacio	ORDUTEGIA Horario	OHARRAK Consideraciones	EGUERDIKO ATSEDEN ESPAZIOAK Espacios de recreo de comedor
HH 2-3 2-3 de EI	2 urteko gelan  En el aula de 2 años	Sarrera 12:30 Lo kuluxka jarraian. Entrada a las 12:30 y siesta a continuación.		HH 2-3 urteko patioa. Euria egiten duenean, gelan bertan. Patio de 2-3 años. Si llueve en el aula.
HH 4-5 4-5 de EI	Jangelan, talde egonkorreko kideekin. En el comedor, con los compañeros del grupo estable.	Lehenengo txanda Primer turno 12:30-13:15*		4-5 urtekoen patioa Patio de 4-5 años.
LH 1-2 1º y 2º de EP	Jangelan, talde egonkorreko kideekin. En el comedor, con los compañeros del grupo estable.	Lehenengo txanda Primer turno 12:30-13:15*	Maskarilarekin jeitsiko dira eta eskuak desinfektatuko dituzte sarreran eta irteeran.  Bajarán con mascarilla y se lavarán las manos a la entrada y la salida.	Zoru gorri erdia. Euria egiten badu, Frontoian.  En media cancha roja. Si llueve en el frontón.

- \* **Ikasleek eskuak garbituko dituzte sarreran eta irteeran/Los alumnos se limpiarán las manos al entrar y al salir.**
- \* **LHko ikasleak maskararekin jeitsiko dira/Los alumnos de EP acudirán con mascarilla.**
- \* **Txanden artean mahaiak garbitu eta desinfektatuko dira/Se limpiarán y desinfectarán las mesas entre los distintos turnos de comedor.**

6.2. Guraso elkarteak antolatzen dituen zerbitzuak (Goizeko gela eta eskolaz kanpoko jarduerak):

Osasun Sailaren jarraibideei kaso eginez eta Laneko Arriskuen Prebentziorako Zerbitzuaren aholkularitzak esaten duenaren arabera antolatuko dira ekintza hauek. Momentuz, baloratzen ari gara, komenigarritasuna, beti ere, espazio eta taldeen segurtasun neurriak bermatzen diren arabera.

6.2. Servicios organizados por el AMPA (Servicio de Guardería y actividades extraescolares)

Se organizarán según las directrices del Departamento de Salud y de asesoría de Servicio de Prevención de riesgos laborales. Se está valorando la posibilidad de organizar alguna actividad en función de que puedan garantizarse las medidas de seguridad relativas a los agrupamientos y uso de los espacios.

## 7. BESTELAKO GOGOETA BATZUK

7.1 Informazioa eta komunikazioa: Guraso Elkartearekiko komunikazioa.

## 7. OTRAS CONSIDERACIONES

7.1. Información y Comunicación. Comunicación con el AMPA.

Informazioa eguneratuta eduki behar dugu: Administrazioa, ikastetxeak eta hezkuntza- komunitateko kideak informatuta egon behar dugu COVID-19aren inguruan, iturri ofizial eguneratuen bidez, sintomei dagokienez edo eta transmisioari aurrea hartzeko moduei dagokienez.

Ahoz aho edo Interneten ibil daitezkeen sasi-informazio edo mito faltsuekin adi egon behar da. Horretarako, informazioa etengabe eguneratuta dago Osasun Sailaren webgunean: <https://www.euskadi.eus/eusko-jaurjaritza/osasun-saila/hasiera/>

Garrantzitsua da guraso elkarteekin informazioa trukatzeko. Informazioa helarazteko Batzorde Iraunkorarekin eta Guraso Elkarte zuzendariarekin egongo gara harremanetan.

Ikastetxeak baliabideak izango ditu aurrez aurrekoak ez diren jardueretan konektatzen ez diren edo parte hartzen ez duten ikasleekin eta familiekin harremanetan egongo dela ziurtatzeko, bere egoera zein den identifikatzeko eta jakinarazteko, behar diren baliabideak badituztela bermatzeko eta ikasle horien berriazko hezkuntza-jarraipena egiteko. Hori guztia Administrazioari jakinaraziko zaio, laguntza eta jarraipen-zentroko erreferentziatzeko ikuskatzailearen bidez. Informazio hau jaso ahal izateko galdeketa bat pasako zaie familia guztiei ikasturte hasieran.

Ziurtatu behar da haurren galderei eta kezkei ere heltzen zaiela, baita haurrei egokitutako materialak eginez ere, hala nola iragarki-tauletan, komunetan eta erdialdeko beste leku batzuetan jar daitezkeen kartelak.

## 7.2 ZER EGIN GAIXOTASUNA IZANEZ GERO

a) COVID-19arekin bateragarriak diren sintomak dituzten ikasle, irakasle edo langileak ez dira eskolara bertaratuko. Ez dira bertaratuko, ezta ere, COVID-19a diagnostikatu zaielako isolatuta dauden guztiak, ez eta COVID-19aren sintomak agertzen dituen edo diagnostikoa jaso duen lagunen batekin harreman estuan egon delako etxean berrogeialdian dagoen lagun oro ere.

b) Beren etxeko norbaitek COVID-19aren diagnostikoa jaso badu, gurasoek edo tutoreek horren berri emango diete eskolako agintariari eta seme edo alaba etxean mantendu beharko dute.

c) Zehazki, gaitzaren sintomak antzemanaz gero (sukarra, eztula, arnasa hartzeko zailtasuna<sup>□</sup>), eskolak seme-alaba jasotzea eskatuko dio familiari. Familiak osasun-zentrora deitu beharko du eta bertan aztertuko da ikaslearen egoera. Balorazioa izan arte, pertsona hori isolatuta mantenduko da. Familiak **900 20 30 50** telefono zenbakira deitu beharko du egoera baloratzeko.

Debemos mantener la Información actualizada: desde la Administración, los centros y los miembros de la comunidad educativa debemos mantenernos informados acerca del COVID-19 a través de fuentes oficiales actualizadas, tanto en lo referente a aspectos como los síntomas o las formas de prevenir la transmisión.

Debemos estar atentos a los falsos-mitos que circulan por internet y a través del boca a boca. Para ello la información está permanentemente actualizada en la página web del departamento de Salud <https://www.euskadi.eus/covid-19-koronavirus-berria/>

Es importante el intercambio de información con el AMPA. Estaremos en contacto con la Comisión Permanente y la Dirección del AMPA.

El centro dispondrá de medios para asegurar el contacto con los alumnos y alumnas y familias que no se conectan o no participan en actividades no presenciales. Deberá identificar cuál es su situación y comunicarlo para garantizar que disponen de los medios necesarios y se realice un seguimiento educativo específico de este alumnado. Todo ello se comunicará a la Administración a través del Inspector de referencia del centro para su apoyo y seguimiento. A comienzo de curso se pasará un cuestionario a las familias para recabar dicha información.

Deben abordarse también las preguntas y preocupaciones del alumnado, incluso mediante la elaboración de materiales adaptados, como carteles que puedan colocarse en los tablones de anuncios, en los baños y en otros lugares céntricos

## 7.2. QUÉ HACER EN CASO DE ENFERMEDAD

a) No asistirán al centro aquellos estudiantes, docentes y otros profesionales que tengan síntomas compatibles con COVID-19, así como aquellos que se encuentren en aislamiento por diagnóstico de COVID-19, o en período de cuarentena domiciliar por haber tenido contacto estrecho con alguna persona con síntomas o diagnosticada de COVID-19.

b) Los padres/madres o tutores deben alertar a las autoridades escolares y sanitarias si alguien en su hogar ha sido diagnosticado con COVID-19 y mantener a su hijo en casa.

c) En concreto, ante la sospecha de síntomas de la enfermedad (fiebre, tos, dificultad respiratoria<sup>□</sup>), el Centro debe avisar a la familia para que recojan al alumno o alumna. La familia contactará con su Centro de Salud, donde se valorará la situación. La familia contactará con el teléfono **900 20 30 50**, donde se

Laborategiko emaitzak lortu arte, isolatuta mantenduko da persona.

d) Gaitzaren sintomak eskolako langileren batean agertuko balira, hau eskola utzita etxera joango da eta gomendio berberak jarraitu beharko ditu.

e) Haur edo irakasleren batek Covid-19n positibo emanez gero, kontaktuz hartuko da gainerako ikasgela edo taldea, haurrak zaintzeko edo hezteko ingurunean, eta etxeko berrogeialdia egin beharko du osasun agintariek adierazitako egunetan, azken kontaktua izan den egunetik zenbatzen hasita. Osasun Sailaren SARS-Cov koronabirusa zaintzeko protokoloari jarraituko zaio (<https://www.euskadi.eus/covid-19-koronabirus-berriaren-protokoloak/web01-a2korona/eu/>) eta zaintza epidemiologikoko unitatearen aholkularitza izango du.

### 7.3 Laguntza psikosozialeko beharrei heltzea

Badira landu beharreko zenbait gai orokor, hala nola **ikasleen gaixotasunaren inguruko beldurrak eta antsietateak gutxitzen** laguntzea eta haien bizitzetan bigarren mailako edozein inpakturi aurre egiteko gaitasuna indartzea. Halaber, **kontuz** ibili behar da birusaren eraginpean egon diren ikasleak eta langileak **ez estigmatizatze**ko.

Bizi izandako egoeraren salbuespen-egoerak zailtasunen bat sortu ahal izan du esparru emozionalean, eta hori kontuan hartu beharko da irakasle guztiek betetzen duten tutoretza- funtzioan.

Familiarekin, legezko tutoreekin eta ikasleekin komunikatzea lehenetsuzkoa izango da arrisku-kasuetan, baina baita gainerako ikasleekin ere; beraz, tutoretza-ekintzaren esparruan, gomendatzen da zeharkako gaitasunen garapenarekin oso lotuta dauden eremu hauetako batzuk planteatzea taldeko edo banakako tutoretza-saiotetan: izaten jakitea, harremanak izaten jakitea eta ikasten ikastea.

Bizikidetzeta-programak eta eskola-jazarpenari aurre egiteko protokoloak eguneratu behar dira, COVID-19agatiko diskriminazioa prebenitzeko eta geldiarazteko, eta sufritzen ari diren pertsonak babesteko. Horretarako unitate didaktiko moduko materiala erabiliko da, Bizikasi esparruan landuko dena, zeharkako gaitasunen garapena indartzeko.

Ikasleak beren **galderak eta kezak eztabaidatu ditzaten animatu** behar dira. Erreakzio desberdinak espermentatzea eta irakasleekin hitz egitera animatzea normala dela azaldu behar zaie, galderaren bat edo kezka bat izanez gero. Informazio zintzoa eta

valorará la situación. Hasta la obtención de los resultados de laboratorio se mantendrá a la persona aislada, siguiendo las medidas de control ante un caso confirmado.

d) Si se presentan los síntomas de la enfermedad en el personal del centro escolar, estos deberán irse también a su domicilio y seguir las mismas recomendaciones.

e) Cuando un/a niño/a o docente dé positivo a Covid-19, el resto de su clase o grupo, dentro de su entorno de cuidado infantil o educación, se considerará contacto y deberá realizar cuarentena domiciliaria durante el tiempo que estipulen las autoridades sanitarias, desde la fecha del último contacto. Se seguirá el protocolo de vigilancia de coronavirus SARS-Cov del Departamento de Salud [https://www.euskadi.eus/contenidos/información/vigilancia\\_protocolos/es\\_def/adjuntos/Protocolo-coronavirus-sars-cov-2-es.pdf](https://www.euskadi.eus/contenidos/información/vigilancia_protocolos/es_def/adjuntos/Protocolo-coronavirus-sars-cov-2-es.pdf) y se contará con la unidad de vigilancia epidemiológica.

### 7.3. Respuesta a las necesidades de apoyo psicosocial

Hay cuestiones generales de las que hay que ocuparse, como **ayudar a disminuir los temores y ansiedades** de los estudiantes en torno a la enfermedad y apoyar su capacidad para hacer frente a cualquier impacto secundario en sus vidas. También hay que tener cuidado de **no estigmatizar** a los estudiantes y el personal que puedan haber estado expuestos al virus.

La excepcionalidad de la situación vivida puede haber generado alguna dificultad en el ámbito emocional que deberá ser tenida en cuenta en la función tutorial que desempeña todo el profesorado.

La comunicación con la familia o con los tutores legales, así como con el alumnado, será prioritaria en los casos de riesgo, pero también con el resto del alumnado, por lo que en el marco de la acción tutorial se recomienda plantear en las sesiones de tutoría grupal o individual algunos de los siguientes ámbitos muy relacionados con el desarrollo de competencias transversales: saber ser, saber relacionarse y aprender a aprender.

Hay que actualizar los programas de convivencia y los protocolos de lucha contra el acoso escolar para prevenir y frenar la discriminación por COVID-19 y proteger a las personas que la sufren. Para ello, se utilizarán unidades didácticas que se abordarán en el marco Bizikasi para reforzar el desarrollo de las competencias transversales.

Se debe **animar al alumnado a discutir sus preguntas y preocupaciones**. Explicar que es normal que experimenten diferentes reacciones y animarlos a hablar con los maestros y las maestras si tienen alguna pregunta o preocupación. Proporcionar información de manera honesta y apropiada para la edad. Guiar a los estudiantes sobre cómo apoyar a sus compañeros y **evitar la exclusión y la intimidación**. Asegurarse de que los

adinerako egokia eman behar zaie. Ikasleak gidatu, ikaskideei laguntzeko moduari buruz, eta **bazterkeria eta larderia saihesteari buruz**. Irakasleek beren ongizaterako **tokiko baliabideak ezagutzen dituztela** ziurtatzea. Osasun eta gizarte-langileekin lan egitea, larritasun-zantzuak dituzten ikasle eta langileak **identifikatzeko eta laguntzeko**.

#### 7.4 Laguntza eta jarraipen-batzordea

Aurrez aurreko irakaskuntzara itzultzeko prozesuaren jarraipen-batzorde bat ezarriko da, honako hauek osatua: ikastetxeko Zuzendaria eta Lan-Arriskuen Prebentzioaren arduraduna (Mila Echeverría Echeverría), guraso bat edo OOGko Batzorde Iraunkorreko kide bat (Ana Gametxo Iparraguirre), Berritzeguneko erreferentziazko pertsona (M<sup>a</sup> Luisa García Gurrutxaga) eta ikastetxeko Ikuskaria (Juantxo Nuñez).

Ikastetxeak Berritzegunearen eta Hezkuntza Ikuskaritzaren aholkularitza eta laguntza izango du, eta jarraipen-batzordeak Ikuskaritza Orokorrari jakinaraziko dizkio egun horietan irakaskuntza-jardueran sor daitezkeen zalantzak eta gorabeherak.

Hezkuntza Sailean Jarraipen Batzorde bat eratuko da, honako hauek osatua: ikuskatzaile nagusia, Berrikuntzako Zuzendaria, Ikastetxeen eta Plangintza Zuzendaria, Azpiegitura, Baliabide eta Teknologien zuzendaria eta Osasun Saileko ordezkari bat. Batzorde horrek sor daitezkeen zalantzak eta gorabeherak aztertuko ditu, eta horiei erantzungo die.

maestros **conozcan los recursos locales** para su propio bienestar. Trabajar con los trabajadores sanitarios/sociales para identificar y apoyar a los estudiantes y al personal que muestren signos de angustia

#### 7.4. Comisiones de Apoyo y Seguimiento

Se establecerá una Comisión de Apoyo y Seguimiento del desarrollo de la actividad en este inicio de curso excepcional, en el centro, integrada por la Directora del centro y persona responsable de la Prevención De Riesgos Laborales del centro (Mila Echeverría Echeverría), un padre o madre, o miembro delegado de la Comisión Permanente del OMR (Ana Gametxo Iparraguirre), la persona de referencia del Berritzegune (M<sup>a</sup> Luisa García Gurruchaga) y el Inspector del centro (Juantxo Nuñez).

El centro contará con la asesoría y apoyo del Berritzegune y la Inspección de Educación, y la Comisión de apoyo y seguimiento del centro trasladará a la Inspección General cuantas dudas e incidencias se pudieran dar en el transcurso del desarrollo de la actividad docente.

En el Departamento de Educación se establecerá una Comisión General de Seguimiento constituida por el Inspector General, la Directora de Innovación, Director de Centros y Planificación, Director de Infraestructuras, Recursos y Tecnologías, y un representante del Departamento de Salud, que analizará las dudas e incidencias que se pudieran trasladar dando respuesta a las mismas.

### III ERANSKINA:

# Intxaurrondo Hegoa ikastetxeak COVID-19aren aurrean jarduteko estrategiak

“Estrategias para el  
funcionamiento del Centro  
Intxaurrondo Hegoa frente al  
COVID-19”

Curso 2020-2021 ikasturtea

## Aurkibidea

Sarrera-Introducción	2
Higiene babesa eta osasun neurriak/ <i>Medidas de protección, higiene y salud</i>	3
Antolakuntza izaerako neurriak/ <i>Medidas de carácter organizativo</i>	3
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Orduetgia eta malguketa/ <i>Horario y flexibilización</i></li> <li>• Hasiera eta amaiera/ <i>Comienzo y final</i></li> <li>• Eskola barruko joan etorriak/ <i>Desplazamientos dentro del Centro</i></li> <li>• Espazioen erabilpena/ <i>Uso de los espacios</i></li> <li>• Jolasaldiak/ <i>Recreos</i></li> </ul>	
Irakaskuntza-jarduera/ <i>Actividad Docente</i>	6
Beste jarduera batzuk/ <i>Otras actividades</i>	8
Komunikazioa eta eskola komunitatearen inplikazioa/ <i>Comunicación e implicación de la comunidad escolar</i>	8
Eskolako zerbitzuak- <i>Servicios</i>	9



## SARRERA/INTRODUCCION

Dokumentu hau egiteko Hezkuntza Sailak egindako “2020-2021 ikasturtearen antolakuntza Haur eta Lehen Hezkuntzako ikastetxe publikoetan Hezkuntzako sailburuordearen ebazpena”, “Covid- 19aren aurrean, ikastetxeetan Laneko arriskuen prebentziorako neurriak”, “Euskal Autonomia Erkidegoko Ikastetxeetan Koronabirusaren aurrean zer-nola jarduteko protokolo orokorra, 2020-2021 ikasturtean” eta etapa eta espezialitateei buruzko orientabideak hartu dira kontuan ikasturtea beharrezko segurtasun eta osasun bermeekin ekin ahal izateko, beti ere osasun-agintariek ezarritako jarraibideen arabera eguneratuz (azken protokolo osagarri eguneraketa 2020/09/08).

Bere helburua antolaketaren ikuspegitik jarduteko jarraibide orokorrak ezartzea da, hasierako edozein eszenatokiri eta aldaketei behar bezala erantzuteko, betiere hezkuntza komunitateko kideen segurtasun eta osasun baldintzak bermatuz.

2020-2021 ikasturtean, osasun-egoeraren arabera, hezkuntza-jarduera ondoko hiru jokalekuetan gara zitekeen:

1. **agertokia:** normaltasun-agertoki bat, non aurrez aurreko irakaskuntza-jarduera modu normalizatuan garatuko den.
2. **agertokia:** tarteko jokaleku bat, osasun-egoerak ikastetxeak irakaskuntza-jarduera malgutasunez antolatzera behartuko dituen, aurrez aurreko jarduera eta jarduera telematikoa txandakatu eta aldi berean egin ahal izateko. Ikasle jakin batzuen presentzialtasuna lehenetsi beharko da.
3. **agertokia:** Hirugarren eszenatokiak konfinamendua eta ikasgelaz kanpoko hezkuntza-jarduera ekarriko ditu.

Este documento se ha elaborado en base a “la resolución de la vice consejera de Educación para la organización del curso 2020-2021 en los centros públicos de Educación infantil y Primaria”, “medidas de prevención de riesgos laborales en la CAV frente al riesgo de exposición al COVID19” y el “Protocolo General de actuación en los Centros Educativos de la Comunidad autónoma de Euskadi frente al Coronavirus en el curso 2020-2021” y las orientaciones respecto de las etapas y especialidades. No obstante, este documento se irá actualizando en función de las directrices marcadas en cada momento por las autoridades sanitarias (último protocolo complementario actualizado a fecha de 08/09/2020)

Este Protocolo pretende establecer pautas generales de actuación desde el punto de vista organizativo para responder adecuadamente a cualquiera de los escenarios de inicio y a los posibles cambios, garantizando siempre las condiciones de seguridad y salud de las personas.

Cara al inicio del curso 2020-2021 se tendrá en cuenta la posibilidad de desarrollar la actividad educativa en tres escenarios.

**Escenario 1:** Un primer escenario de normalidad, donde se permita el desarrollo normalizado de la actividad docente presencial.

**Escenario 2:** Un segundo escenario intermedio, en el que la situación sanitaria aconseje medidas de prevención que obliguen a los centros a una organización flexible de la actividad docente, alternando la actividad presencial con la telemática y priorizando determinadas etapas cursos o alumnado.

**Escenario 3:** El tercer escenario sería el que exige el confinamiento y la actividad educativa no presencial.

Eskola prest egongo da beren antolamendua eta funtzionamendua eszenatoki horietara egokitzeko. Aurrez aurreko irakaskuntza-jarduera hasteko, Berritzeguneeekin eta Ikuskaritza Zerbitzuarekin lankidetzan arituko gara eta ildo nagusiak hauek dira:

□ Eskolara aurrez aurre itzuli aurretik, irakasleek hezkuntza-etapa bakoitzeko maila akademiko bakoitzeko oinarritzko gaitasun-mailak lortzen direla bermatzeko funtsezko alderdiak hautatuko dituzte, lorpen-adierazleetan zehaztuta. Era berean, lorpen hori erraztuko duten funtsezko jarduerak planifikatuko dira.

□ Gela bakoitzeko irakasle-taldeek koordinazio-bilerak egingo dituzte, helburu hauekin:

● Iraila funtsezko hilabetea izango da ikasleek duten egoeraren diagnostiko bat egiteko. Hasierako ebaluazio bat egin behar da, ikasturte berri bakoitzerako behar diren funtsezko alderdiei buruz ikasle bakoitzaren abiapuntua oinarritzat hartzen duena.

● Lortutako informazioan oinarrituz, laguntza eta errefortzu ekintzak antolatuko dira zailtasun zehatzak agertzen dituzten ikasleentzat.

● Ikastetxeetan ezarritako koordinazio-talde bidez (batzorde pedagogikoak, ziklo-taldea, proiektu batzordeak...), prozesu hori garatzeko beharrezko jarraibideak ezarriko dira programazioak curriculumaren eta haren ebaluazioaren alderdietara egokitzeko.

● Lehenengo astean, gomendagarria da bizi izandako egoera ikuspegi afektibo-emozionaletik baloratzea: ikasleen emozioen arloari erreparatu behar zaio.

● Ikasleekin konpetentzia digitala landu behar da, beste osasun-larrialdi egoera bat sortuz

El Centro deberá contemplar las medidas a adoptar y estar preparado para adaptar su organización y funcionamiento a tal circunstancia. Trabajaremos en colaboración con los servicios del Berritzegune y de la inspección sobre las siguientes líneas de actuación:

□ Antes de retomar la actividad presencial, el profesorado deberá identificar basándose en los indicadores de logro, aquellos aspectos esenciales del currículo indispensables para afrontar cada etapa y nivel, planificando las actividades necesarias para su adquisición y garantizar así que se alcanzan los niveles competenciales necesarios.

□ El equipo docente de cada grupo se coordinará con los siguientes objetivos:

- El mes de septiembre va a ser un mes esencial para obtener un diagnóstico de la situación en la que se encuentra el alumnado. Se deberá realizar una evaluación inicial que tome como base, la situación de partida de cada alumno y alumna respecto a los aspectos esenciales exigidos para el nuevo curso

- A partir de la información obtenida, se organizarán actuaciones de apoyo y refuerzo para aquel alumnado que demuestre dificultades específicas.

- Se establecerán equipos de coordinación (Comisión pedagógica, Ciclos, etapas, comisiones de proyectos ...) que marquen las directrices para la adecuación de las programaciones a los aspectos esenciales del currículo y su evaluación.

- Durante la primera semana será necesario valorar la experiencia vivida, desde un punto de vista afectivo-emocional para abordar ese ámbito en cada caso.

- Es imprescindible trabajar la competencia digital para que sean capaces de continuar trabajando telemáticamente desde casa, en caso de que surgiera una nueva situación de alarma sanitaria

- Se priorizará el desarrollo de la competencia en comunicación lingüística en euskara a la hora de elaborar el plan anual.

gero jarduera internetez etxetik jarraitzeko modua izan dezaten.

- Aurtengo ikasturtearen plangintza egiteko Euskarazko hizkuntza-komunikazioko konpetentzia lehenetsiko da.

## Higiene, babes eta osasun neurriak/Medidas protección, higiene y salud

Norbera babesteko neurriak zein instalazioak garbitu eta desinfektatzeko prebentzio-neurriak "COVID 19AREN AURREKO KONTIGENTZIA PLANA 2020-21" izeneko dokumentuan jasota daude. Bertan, kontuan hartu beharreko hainbat alderdi jorratzen dira, hala ekipamenduari eta higienerari, urruntzeari, espazioen erabilerari eta sarbideari buruzkoak, nola norberaren higienerako eta instalazioen garbiketarako neurriei buruzkoak.

Las medidas de prevención para la protección personal y de limpieza y desinfección de las instalaciones están recogidas en el "PLAN DE CONTINGENCIA 2020-2021 FRENTE AL COVID19". Dicho Plan desarrolla los diferentes aspectos a tener en cuenta respecto a la higiene y al equipamiento, distancia social, uso de los espacios, entradas y salidas, higiene personal, limpieza y desinfección de las instalaciones...

## Antolakuntza izaerako neurriak Medidas de carácter organizativo

Neurri hauek osasun arloko agintariek eman dituzten jarraibideetan oinarrituta daude.

Hezkuntza-jarduera antolatzeko, garrantzitsua da kontuan hartu beharreko alderdi batzuk azpimarratzea, batez ere pertsonen arteko distantzia errespetatzen saiatzeko, kontaktuak eta pilaketak mugatzen saiatuz.

Estas medidas están basadas en las directrices marcadas por las Autoridades Sanitarias.

Hay que subrayar ciertos aspectos a tener en cuenta a la hora de organizar la actividad escolar, en especial en lo que respecta al distanciamiento social, evitando así aglomeraciones y contactos.

### \* Orduategia eta malguketa

1. **Agertokian:** jangela zerbitzua behar duten ikasle guztiei bermatu ahal izateko 2 txanda egitea proposatzen dugu (lehenengoa 12:30etan eta bigarrena 13:30etan, ohiko orduategian. Jardun trinkoan, 13:00 eta 14:00etan).

2. **agertokian,** aurrez aurreko irakaskuntza lehenetsiko da, goizeko orduategian,

### \* Horarios y flexibilización

**Escenario 1:** A fin de asegurar el Servicio de Comedor a todo el alumnado que lo precise, se propone establecer dos turnos (el primero de 12:30 y el segundo a las 13:30 en jornada partida, y a las 13:00 y a las 14:00 en jornada continua).

**Escenario 2:** se priorizará la actividad docente presencial en horario de mañana.

**3. agertokian,** nahiz eta irakaskuntza ez-presentzialaren jarduera izan, ikasleak telematikoki konektatzeko ordutegi batzuk ezarriko dira.

### \* **Sarrera eta Irteerak**

Ikasleak adinen arabera banatuko dira eskolako sarbide desbedinak erabiltzeko eta horrela pilaketak eta kontaktua saihesteko. Honako banaketa egingo da:

**HH2 eta HH3:** Zuzenean, beraien jolastokitik sartuko dira bakoitzaren gelara.

**HH4:** Sarrera nagusiko eskubiko atetik.09:00etan puntuan

**HH5:** Sarrera nagusiko ezkerreko atetik.09:00etan puntuan

**LH1 eta LH2:** Beltran Pagolako atetik, sartu eta frontoian elkartuko dira taldeka, markatutako tokian. Eskolara 09:05etan sartuko dira igogailuko eskaileratik, txikiekin topo ez egiteko.

**LH3 eta LH4:** Beltran Pagolako atetik, sartu eta aterpean elkartuko dira taldeka, markatutako tokian.09:00etan.

**LH5 eta LH6:** Kulturetxeko sarreratik patiora eta aldageletako eskaileratik gora zuzenean gelara.

Irakasleria sarbide desberdinetan banatuko da, eskuetan ikasleei gel hidroalkoholkoa botatzeko eta temperatura neurtzeko. Baita haranorakoetan taldeei laguntzeko ere.

\* Puntualitatea ezinbestekoa izango da honek guztiak funtziona dezan.

\*Berandu datozenek, talde guztiak igo arte itxoin beharko dute eta eskolako sarrera nagusitik sartu beharko dira eta zuzendaritzara jo. Puntueltasunaren kontrol zorrotza eramango da eta berandu iristea justifikatu beharko da.

\* Maskarak derrigorrezkoak izango dira une hauetan LH1etik gora.

\* Irteerak leku beretik egingo dira.

### • **Eskola barruko joan-etorriak:**

Ahalegina egingo da ikasle-taldeen ikastetxean egiten dituzten joan-etorriak ahalik eta gehien murrizteko.

Eskaileratan eta pasabideetan beti ezkerreko aldetik joango gara.

**Escenario 3:** se establecerán horarios de video-conferencia para desarrollar la actividad escolar de forma telemática

### \* **Entradas y salidas**

Se distribuirá al alumnado por edades para aprovechar los distintos accesos al centro y evitar así aglomeraciones y contactos. Se organizará de la siguiente manera:

**EI2 y EI3:** Accederán a sus respectivas aulas, directamente desde la entrada de su patio de juegos.

**EI4:** Por la puerta derecha de acceso de la entrada principal.

**EI5:** por la puerta izquierda de acceso a la entrada principal.

**1ª y 2º de EP:** Entrada por Beltrán Pagola y se agruparán en el lugar designado por grupos en el frontón

**3º y 4º de EP:** Entrada por Beltrán Pagola y se agruparán en el lugar designado por grupos en el patio cubierto.

**5º y 6º de EP:** Acceso al patio por la verja de la Casa de Cultura y subida al aula por la escalera Este (zona vestuarios)

El personal del centro se distribuirá en los diferentes accesos para la desinfección de las manos con gel hidroalcohólico y la toma de temperatura al alumnado, así como para el acompañamiento del grupo en los desplazamientos.

\*La puntualidad es indispensable para el correcto funcionamiento.

\*Los alumnos que lleguen tarde tendrán que esperar a que hayan entrado todos los grupos y acceder por la puerta principal y se presentarán en dirección. Se llevará control exhaustivo de la puntualidad y los retrasos se deberán justificar.

\*El uso de las mascarillas será obligatorio a partir de 1º de EP.

\*Las salidas se realizarán por el mismo sitio.

### • **Desplazamientos dentro del centro:**

Se procurará reducir todo lo posible los desplazamientos de los grupos de alumnos dentro del centro.

Se caminará siempre por la izquierda tanto en las escaleras como por los pasillos.

Musika, plastika eta ingeleseko saioak ikasle-taldearen erreferentziatzko gela barruan egingo dira.

Las sesiones de música, plástica e inglés se impartirán en el aula de referencia de cada grupo.

- **Espazioen erabilpena:**

Mediateka eta informatika gelaren erabilerarako ordutegiak antolatuko dira, talde bakoitzak, egun desberdinetan, bertan dauden baliabide informatikoak erabili ahal izateko (Chromebook-ak), beti ere desinfekzio eta garbiketarako tartea utziaz erabilera batetik bestera.

- **Uso de los espacios:**

Se repartirá el uso de la mediateca y el aula de informática por turnos, un día por semana, para el aprovechamiento de los recursos informáticos (chromebooks) y tras haber sido convenientemente desinfectados entre usos.

Aldagelak eta dutxak ezingo dira erabili. Ikasleek toalla eskuoihal bat erabiliko dute besapeak lehertzeko eta kamixeta garbi bat ekarriko dute saioaren bukaeran aldatzeko.

No podrán utilizarse los vestuarios ni las duchas y los alumnos deberán secarse con una toalla y cambiarse de camiseta tras la sesión de educación física.

Komunak: **BETI BERDINA** erabiliko dute eta alde zurretik zaintzan dagoen arduradunari abisua eman beharko diote komunera igotzeko. Honela banatuko dira:

Cada grupo utilizará **SIEMPRE** el mismo baño, y deberá avisar a la persona encargada de la vigilancia si tiene que subir a usarlo. Los aseos se distribuirán de la siguiente manera:

KOMUNAK		SERVICIOS	
HH2	Gelan	HH2	En su aula
HH3	Gelan	HH3	En su aula
HH4	Balkoi ondoko komunak lehen solairuan	HH4	Servicios próximos al balcón en el primer piso
HH5		HH5	
LH1	Lehenengo solairuko igogailu ondoko komunak	LH1	Servicios próximos al ascensor en el primer piso
LH2		LH2	
LH3	Jangelatik gertu dauden komunak sarrerako solairuan.	LH3	Servicios próximos al comedor en la planta baja
LH4		LH4	
LH5	Bigarren solairuko komunak eta aldageletakoak patio garaian	LH5	Servicios de la segunda planta y servicios de los vestuarios en el patio.
LH6		LH6	
<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Jolas garaiak:</b></li> </ul> <p>Kontaktuko jolasak saihestuko dira, bai eta urrutze sozialerako aukerarik ematen ez dutenak ere.</p> <p><b>1. Agertokian</b>, hau izango da gure eskolako antolakuntza, elkarbizitza talde egonkorren arabera:</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Recreos:</b></li> </ul> <p>Se evitarán los juegos de contacto y los que no den lugar al distanciamiento social.</p> <p>En el <b>Escenario 1</b>, la organización del centro será la siguiente, en función de los grupos estables de convivencia.</p>	

MAILA Curso	ESPASIOA Espacio		ORDUTEGIA Horario	OHARRAK Consideraciones
	Euria egiten ez duenean Si no llueve	Euria egiten duenean Si llueve		
HH 2 eta 3 urte	HH 2-3 patioa	Hautzaindegian Guardería	09:00-12:30	HH2=7 HH3=5

2 y 3 años de EI				
HH 4 eta 5 urte 4 y 5 años de EI	HH 4-5 patioa	Soinketa gelan Gimnasio	11:05-11:35	HH4= 17 HH5= 12
LH 1 eta, 2 1º y 2º de EP	Zoru gorrian	Frontoia Frontón	10:30-11:00	LH1= 7 LH2= 12
LH 3 3º EP	Zoru Beltza	Aterpea Patio cubierto	10:30-11:00	LH3=14
LH4 4º EP	Zoru Gorria	Aterpea Patio cubierto	11:05-11:35	LH4=11
LH5 5º EP	Zoru beltza	Frontoia Frontón	11:05-11:35	LH5=12
LH6 6º EP	Zoru beltza	Gelan	11:05-11:35	LH6=16

\*Hamaiketako gelan jan behar da kasu guztietan eta eskuak garbituko dira jeitsi aurretik.

\*En todos los casos, se tomará el almuerzo en el aula ordinaria y se lavarán las manos.

2. **agertokian**, osasun- agintariek ezarritako espazioen erabilerari, pertsonen arteko distantziei, edukierari eta denboren plangintzari lotutako neurriak hartuko dira kontuan.

En el **escenario 2** se tendrán en cuenta las medidas que establezcan las autoridades respecto al uso y aforo de espacios, distancia interpersonal y planificación horaria.

## IRAKASKUNTZA JARDUERA/ ACTIVIDAD DOCENTE

2020-2021 ikasturterako onartutako egutegia ikasturte osoan zehar egongo da indarrean, eszenatokia edozein dela ere.

Se mantendrá vigente el calendario aprobado para el curso 2020-2021 independientemente del escenario en que nos encontremos.

2. **Agertokian** ikasle kalteberenentzako jarduera presentziala lehenetsi beharko da eta, horretarako, ikastetxeko espazio eta baliabide guztiak antolatu, betiere bete beharreko segurtasun-neurriak betetzen direla bermatuta. Arreta berezia eman beharko zaie zailtasun gehien duten ikasleei, errefortzuko eta zerbitzu osagarriko programen bidez.

En el caso de producirse el **Escenario 2**, se priorizará la actividad docente presencial para el alumnado de mayor vulnerabilidad y se reorganizarán los espacios y recursos del centro, de manera que se garanticen las medidas de seguridad necesarias. Se deberá atender especialmente al alumnado con mayores dificultades, mediante programas de refuerzo y servicios complementarios de atención.

3. **Agertokiaren kasuan**, internet bidezko irakaskuntza jarduera on-line antolatuko da..

En el **Escenario 3**, se organizará la actividad docente por vías telemáticas

IRAKASKUNTZA JARDUERAREN ANTOLAKUNTZA ORGANIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD DOCENTE	
IKASTURTE HASIERA COMIENZO DE CURSO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hasierako ebaluazio bat egingo da egoeraren diagnostikoa egiteko.</li> <li>• Lortutako informazioan oinarrituz, laguntza eta errefortzu ekintzak</li> </ul>

	<p>antolatuko dira zailtasun zehatzak agertzen dituzten ikasleentzat.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Lehenengo astean, bizi izandako egoera, ikuspegi afektibo- emozionala baloratu eta landu egingo da tutoretza saioetan.</li> <li>● Aurtengo ikasturtearen plangintza egiteko Euskarazko hizkuntza-komunikazioko kompetentzia lehenetsiko da.</li> <li>● Ikasleekin kompetentzia digitala landuko da edozein agertokian gaudela lan egin ahal izateko.</li> <li>● Irakasleok Kompetentzia digitalean prestakuntza jasoko dugu ikasturte hasieran.</li> <li>● Familiekin baliabide digitalekin on-line lan egiteko prestakuntza saioak antolatuko dira.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Se procederá a una evaluación inicial para poder diagnosticar la situación.</li> <li>● Se organizarán actividades de refuerzo para el alumnado que presente dificultades específicas.</li> <li>● Durante la primera semana se valorará y trabajará la vertiente psico-afectiva y emocional en las sesiones de tutoría.</li> <li>● Se priorizará la competencia en comunicación lingüística en euskara a la hora de planificar el curso escolar.</li> <li>● Se trabajará en especial la competencia digital del alumnado para prepararlo para seguir trabajando en cualquiera de los escenarios.</li> <li>● El profesorado recibirá formación específica en competencia digital al comienzo de curso</li> <li>● Se organizará una formación específica para las familias, enfocada al manejo de los recursos digitales necesarios para el trabajo on-line.</li> </ul>
<p><b>METODOLOGIA</b> <b>METODOLOGIA</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Gure ildo metodologiko nagusia den proiektuen bidezko irakaskuntza, edozein agertokian egonik ere mantendu egingo da.</li> <li>● Antolakuntza indartzeko zikloa lan egingo dugu.</li> <li>● Zikloak proiektu bera landuko du aldi berean.</li> <li>● Irakasleok osoak eskolako Hezkuntza Proiektuan jasotako lan ildoak jarraituko du, une honetan jorratzen ari garen proiektuak aurrera eramanez (Eleaniztasuneratz-irakurketa plana eta Heldutasun Digitala).</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Se mantendrá nuestra línea metodológica de trabajo por proyectos en cualquiera de los escenarios.</li> <li>● Se trabajará a nivel de ciclo, para optimizar la gestión y recursos.</li> <li>● Los cursos de un mismo ciclo trabajarán simultáneamente sobre el mismo proyecto.</li> <li>● Todo el profesorado trabajará en la línea metodológica recogida en el Proyecto Educativo de Centro y en los proyectos que venimos desarrollando (Plurilingüismo, Plan Lector y Madurez TIC).</li> </ul>
<p><b>IKT</b> <b>BALIABIDEAK</b> <b>RECURSOS TIC</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Ikasturte hasieran galdeketa pasako zaie guraso guztiei etxeetan zein baliabide dauden jakiteko, telematikoki lan egin ahal izatea bermatu ahal izateko.</li> <li>● Ikasle bakoitzari @hegoa.eus kontu korporatiboa sortuko zaio eta eskolatzeko osoan kontu hori mantenduko du.</li> <li>● Web orria, Site-ak edo classroom plataforma erabiliko dira ikasleentzako partekatzeko. Horretarako gurasoen baimenak jaso behar ditugu lehenengo astean.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>● A comienzo de curso se pasará un cuestionario a las familias a fin de conocer los recursos de que disponen para trabajar telemáticamente.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Se creará una cuenta corporativa @hegoa.eus para cada alumno, que mantendrá a lo largo de la escolaridad.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se utilizarán distintos recursos en la red (página web, Sites, plataforma Classroom...) para compartir recursos y trabajar on-line. Tendrán que firmar un documento de consentimiento y responsabilidad para poder trabajar con dichos recursos..</li> </ul>	
<b>KOORDINAZIOA COORDINACION</b>	<p>Irakasleen koordinazioa ezinbestekoa izango da eta tutoreez gain laguntza taldeko irakasleek, INE-HIPI eta irakasle espezialistek ere Gelako Irakasle Talde bezala lan egiteko koordinazio saioak eta uneak sortzen saiatuko gara, eskusiba orduak erabiliz. Irailean antolatuko dira arduren banaketak eta taldekatzeak.</p> <p>La coordinación del profesorado cobra una relevancia mayor, si cabe, y será necesaria la implicación de la totalidad del claustro para organizar, junto con los tutores, Equipos Docentes de Grupo, en el que trabajen conjuntamente el profesorado de apoyo educativo, HIPI-INE y profesorado especialista de área. En septiembre se repartirán estas tareas y se organizarán los grupos de coordinación.</p>	
<b>LAN TELEMATIKOA EL TRABAJO TELEMATICO</b>	<b>Haur Hezkuntza-Educación Infantil</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Haurrarekin mantenduko den banakako komunikazioa zuzena, laburra eta egoerak horrela eskatzen duenean, egunerokoa izango da. Adibidez: egun on!, zer moduz zaude?, nola egin duzu lo?, zer gosaldu duzu?, norekin zaude etxean?...</li> <li>Talde komunikaziorako espazio birtuala sortuko da teknologien bidez. Komunikazio hau ere zuzena, ahal den heinean eta ahal bada, egunerokoa eta ordu berdinean egingo da. Adibidez: agurra, gertaeren kontaketa, abisuak ematea, ipuin kontaketa, ipuin irakurketa, abestiak, bertsoak, elkarrizketa eta solasaldiak, jostailu erakusketa...</li> <li>Familiekin berriazko komunikazioa egituratuko da, beraiek izango baitira hezitzaile rola beteko dutenak. Familien ongizatea kontuan hartuko da eta arretaz entzungo zaie eta lasaitasunekin emango zaizkie orientabideak eta gomendioak. Ezer ez da jakintzat hartuko eta emango. Kasuan kasuko premiek jarriko dute komunikaziorako maiztasuna.</li> <li>Se mantendrá comunicación directa y breve con el alumnado y diariamente si se considera necesario. Por ejemplo: ¡Buenos días! ¿Qué tal estás? ¿Has dormido bien? ¿Qué has desayunado? ¿Con quién estás en casa?...</li> <li>Se creará un espacio de comunicación grupal por medio de las TIC. Este será también directo, diario y a ser posible, en un mismo horario. Por ejemplo, saludo, comunicar avisos, cuenta-cuentos, lectura, canciones, versos, conversación y tertulia, exposición de juguetes...</li> <li>Se articularán espacios de comunicación específica con las familias, ya que serán éstas las que tendrán que asumir el rol docente. Se tendrá en cuenta el bienestar de las familias y se les escuchará asertivamente, transmitiéndoles tranquilidad a la hora de darles pautas y recomendaciones. No se dará nada por sabido ni por hecho. Se adecuará la frecuencia de la comunicación en función de las necesidades de cada caso.</li> </ul>	
	<b>Lehen Hezkuntza- Educación Primaria</b>	
	<b>LH1 eta LH2</b>  <b>1º y 2º de EP</b>	<p>Gelako Sites ean jarriko dira lanak eta irakasleekin komunikazioa eskolako posta korporatiboaren bitartez egingo da. Elkarrizketa zuzenarako video deiak edo telefono bidez komunikatzeko aukera izango da. Lan koadernoak ere</p>



		<p>prestatuko zaizkie ikasleek eskuz idazten jarrai dezaten eta lanak argazki bidez bidaliko zaizkio irakasleari zuzenketak egin ditzan.</p> <p>Bideo konferentzien maiztasun eta ordutegiak antolatuko dira, tutore eta berezilariekin.</p> <p>Se organizará el trabajo a través del Site de la clase y se colgarán los recursos necesarios en el mismo. No obstante, también se preparará un cuaderno de ejercicios en soporte de papel para que puedan seguir trabajando la grafo-motricidad. Se hará llegar los trabajos al profesorado mediante archivos en fotografía, grabación de videos, audios... a sus respectivos correos corporativos, según sea el caso.</p> <p>Se organizarán horarios para las clases on-line mediante video conferencia.</p>
	<p><b>LH 3. mailatik gora</b></p> <p><b>A partir de 3° de EP</b></p>	<p>Taldeko Site-ak eta Classroom plataformaren bitartez lan egingo da. Ikasleek irakasleei haien kontu korporatiboen bitartez helaraziko dizkiete lanak. Bestalde, komunikazio zuzenerako, eta arlo guztiak lantzeko bideo dei bitarteko saioen asteko ordutegiak antolatuko dira. Saio telematikoen eta lanen jasoketaren kontrol zorrotza eramango da, eta ikasketa prozesuaren jarraipen sistematikoa egingo da familiarekin elkarlanean.</p> <p>Se trabajará a través de la plataforma Classroom y Sites. Se harán llegar los trabajos al profesorado mediante sus cuentas respectivas de correo corporativo. Se organizarán horarios semanales para trabajar todas las asignaturas on-line mediante video conferencia. Se hará control sistemático de la asistencia a las sesiones telemáticas y se hará seguimiento del proceso de enseñanza -aprendizaje en coordinación con las familias.</p>

## Beste jarduera batzuk-Otras actividades

### 1. Agertokian:

- Gomendatzen da urruntze- eta higiene-neurriak betetzen ez dituzten ekitaldi edo bilerarik ez egitea.
- Ikastetxeko kirol-ekitaldi edo bestelako ekintzetan, jendea batzea aurreikusten den kasuetan, ziurtatu beharko da osasun-oharretan jaso diren pertsonen arteko distantziari eta edukierari eutsi dakiekeela.
- Eguraldiak aukera ematen badu, aire zabaleko espazioak erabiliko dira kirol-jarduerak eta -ekintzak eta eskolaz kanpoko bestelako jarduerak egiteko, haien ezaugarriek horretarako aukera ematen badute.

### 2. Agertokiaren kasuan:

- Batzarrak, kirol-jolasak eta taldekatzeko baldintzak eragiten dituzten bestelako ekitaldiak ez egiteko ahalegina egingo da; hala, bilerak telematikoki egitea lehenetsiko da.

### Escenario 1

- Se recomienda evitar reuniones o actividades que no garanticen las medidas de higiene y distancia social.
- En las actividades de deporte escolar y encuentros deportivos, u otras actividades,, será necesario garantizar la distancia social y el aforo de los recintos.
- Si el tiempo lo permite, se utilizarán espacios al aire libre para llevar a cabo actividades deportivas y extraescolares si sus características así lo permiten.

### Escenario 2:

- Se evitarán reuniones, deportes y juegos de equipo y demás actividades que requieran agrupar personas y, por tanto, las reuniones se desarrollarán de manera telemática.

## Komunikazioa eta eskola komunitatearen inplikazioa/ Comunicación e implicación de la comunidad escolar

Informazioa uneoro dago eguneratuta Osasun Sailaren webgunean: <https://www.euskadi.eus/covid-19-koronabirus-berria/>

Zuzendaritza-taldeak ziurtatuko du ikastetxeetan ezarri diren jarduketa-protokoloei eta prebentzioko, higieneko eta osasunaren sustapeneko neurriei buruzko informazioa eskola- elkarte osoari iristen zaizkiola eta ulertu egiten dituela.

Garrantzitsua da informazioa guraso-elkarteekin trukatzeari; izan ere, familiek eta legezko tutoreek argi ezagutu behar dituzte hezkuntza-jardueraren garapenarekin zerikusia duten alderdi guztiak eta neurriak egoki ezartzeko informazio guztia.

Guraso-elkarteen kasuan, ikasturtea hasteko baldintzen inguruko informazio argia izan behar du, horretarako Batzorde Iraunkorreko ordezkariarekin eta guraso-elkarteko zuzendariarekin harremanetan egongo gara.

El Departamento de Salud mantiene actualizada la información sobre la evolución de la pandemia en su página web <https://www.euskadi.eus/nuevo-coronavirus-covid-19/>

El equipo directivo se asegurará de hacer llegar a toda la comunidad escolar los protocolos de actuación y prevención establecidos en torno a las medidas de higiene y salud y de que se hayan comprendidos correctamente.

Es importante la comunicación con el AMPA, ya que las familias y tutores legales deben conocer todos los aspectos relacionados con la labor educativa y la información necesaria para poder tomar las medidas pertinentes.

El AMPA deberá contar con información clara para el comienzo de curso y por eso mantendremos un contacto directo con los representantes de la Comisión Permanente y con la presidencia del AMPA.

## ESKOLAKO ZERBITZUAK- SERVICIOS ESCOLARES

### Jangela/ Comedor

1. agertokian eskolako Kontingentzia Planarekin bat eginez, Osasun Sailaren jarraibideei jarraituz eta Laneko Arriskuen Prebentziorako Zerbitzuaren Aholkularitzak esaten duenaren arabera antolatuko da. Oraingoz gure proposamena hau da:

En el **escenario 1**, y siguiendo las directrices marcadas en el Plan de Contingencia del centro, del Departamento de Salud y de Asesoría de Servicio de Prevención de Riesgos Laborales, de momento, nuestra propuesta es la siguiente.

MAILA Nivel	ESPAZIOA Espacio	ORDUTEGIA Horario	OHARRAK Consideraciones	EGUERDIKO ATSEDEN ESPAZIOAK Espacios de recreo de comedor
HH 2-3 2-3 de EI	2 urteko gelan  En el aula de 2 años	Sarrera 12:30 Lo kuluxka jarraian. Entrada a las 12:30 y siesta a continuación.		HH 2-3 urteko patioa. Euria egiten duenean, gelan bertan. Patio de 2-3 años. Si llueve en el aula.
HH 4-5 4-5 de EI	Jangelan, talde egonkorreko kideekin. En el comedor, con los compañeros del grupo estable.	Lehenengo txanda Primer turno 12:30-13:15*		4-5 urtekoen patioa Patio de 4-5 años.
LH 1-2 1º y 2º de EP	Jangelan, talde egonkorreko kideekin. En el comedor, con los compañeros del grupo estable.	Lehenengo txanda Primer turno 12:30-13:15*	Maskarilarekin jeitsiko dira eta eskuak desinfektatuko dituzte sarreran eta irteeran.  Bajarán con mascarilla y se lavarán las manos a la entrada y la salida.	Zoru gorri erdia. Euria egiten badu, Frontoian.  En media cancha roja. Si llueve en el frontón.
LH 3-4- 3º,4ºEP	Jangelan, talde egonkorreko kideekin. En el comedor, con los compañeros del grupo estable.	14:20		Zoru gorri erdian. Euria egiten badu, aterpean.  En media cancha roja. Si llueve, en el patio cubierto

LH 5-6 5°,6°EP	Jangelan, talde egonkorreko kideekin. En el comedor, con los compañeros del grupo estable.	14:20		Zoru beltzean. Euria egiten badu, gelan.  En la cancha negra. Si llueve, en el aula ordinaria.
-------------------	---	-------	--	--

- \* **Ikasleek eskuak garbituko dituzte sarreran eta irteeran/El alumnado se limpiará las manos en las entradas y salidas**
- \* **LHko ikasleak maskararekin jeitsiko dira/El alumnado de EP acudirán con mascarilla**
- \* **Jangelara satzerakoan, ikasleei temperatura hartuko zaie/Se tomará la temperatura al alumnado al entrar al comedor.**
- \* **Txanden artean mahaiak garbitu eta desinfectatuko dira/las mesas se limpiarán y desinfectarán entre turnos**

2. **Agertokian**, indarrean dagoen ordutegia edozein dela ere, jantoki-zerbitzurako sarbidea hezkuntza- edo gizarte-egoera bereziki ahulean dauden eta ikastetxeko zuzendaritzak familien premia-irizpideen arabera ezartzen dituen ikasleentzat baino ez da izango.

En el **Escenario 2**, e independientemente del horario vigente, el acceso al servicio de comedor quedará limitado al alumnado en situación de especial vulnerabilidad educativa o social y al que la dirección del centro establezca, en razón de criterios de necesidad de las familias.

## **AMPAK ANTOLATZEN DITUEN ZERBITZUAK/ SERVICIOS ORGANIZADOS POR EL AMPA:**

Osasun Sailaren jarraibideei jarraituz eta Laneko Arriskuen Prebentziorako Zerbitzuaren aholkularitzak esaten duenaren arabera antolatuko dira ekintza hauek, beti ere eskolako kontingentzia planean jasotako neurriekin bat badatoz./ Se organizarán según las directrices del Departamento de Salud y de asesoría del Servicio de Prevención de riesgos laborales, siempre que se respeten las medidas recogidas en el Plan de Contingencia del centro.