

# POLITICA DIGITAL DEL CENTRO

## CURSO 2019-2020

Comisión TIC

## 1. PRINCIPIOS GENERALES

Tras una reflexión profunda, crítica y positiva respecto de los rasgos identitarios, el propio proyecto y las líneas metodológicas del centro, a finales del curso 2017-2018 se finalizó y aprobó el proyecto Educativo de CEIP Intxaurrondo Hegoa IP.

Intxaurrondo Hegoa se define como una escuela pública, euskaldun, plurilingüe, promotora de valores, aconfesional, con una visión integral del individuo, que considera al alumno como protagonista de su propio proceso de aprendizaje y como escuela renovadora.

Una de las señas de identidad principales del recorrido de nuestro centro ha sido, precisamente, su espíritu renovador: se han implementado nuevos enfoques metodológicos y hemos sido pioneros, desde su fundación hace 20 años, en el tratamiento del currículum desde el trabajo por proyectos, adoptando un punto de vista globalizado del aprendizaje, impulsando la inclusividad a través de los principios del aprendizaje cooperativo, ... y como tal escuela renovadora, queremos una escuela que se adapte continuamente a la realidad, que forme alumnos emprendedores, con iniciativa y deseos de aprender y que sean capaces de afrontar con creatividad, responsabilidad y sentido crítico los retos tanto individuales como colectivos que les planteen la vida.

Además, el rápido desarrollo de los recursos digitales en los últimos tiempos precisa un profundo cambio en la respuesta a las necesidades de formación de las personas y también la adecuación de los profesionales de la enseñanza a esa nueva realidad. Queremos dar un nuevo impulso al uso de los recursos digitales en las aulas, al tiempo que reiteramos los **objetivos y prioridades de nuestro Proyecto educativo**:

- Ofrecer al profesorado oportunidades de formación y actualización continua, teniendo en cuenta las necesidades y los recursos de que dispone el Centro.

- Incrementar el uso de las TIC al servicio de los procesos de enseñanza-aprendizaje y de participación activa de todos los agentes de la comunidad educativa.
- Promover la colaboración entre nuestro Centro y otros centros, sitios, instituciones, asociaciones etc. del entorno, para mayor enriquecimiento de nuestra práctica educativa.

Por tanto es necesario actualizar y renovar los recursos digitales de que disponemos para ir adecuando, a su vez, nuestra metodología, , en especial en lo referente a la formación del profesorado y así lograr alcanzar esos objetivos. En definitiva, nuestro propósito es partir de nuestra realidad actual e ir formándonos en el conocimiento de los diferentes recursos digitales e ir adecuándolo a nuestra actividad y enfoque metodológico

Por otra parte, debemos adecuarnos y compensar la brecha digital que se deriva de la realidad socio económica, lingüística y socio-cultural del contexto en el que ese situa el centro, desde un punto de vista inclusivo y compensatorio como el que pretendemos llevar a cabo (según los resultados del último informe de evaluación diagnóstica, las familias de nuestro centro tendrían un ISEC medio bajo). El porcentaje de alumnado que recibe beca de material asciende al 64% y la de comedor alcanza el 54%. Es por ello que debemos asegurar la accesibilidad a estas tecnologías cara a estas familias cuyos recursos son limitados.

Esta idea coincide con el decreto Heziberri 2020 que subraya la necesidad de instruir a los alumnos en el uso de códigos, tanto verbales como no verbales, con el fin de garantizar la competencia para la comunicación verbal, no verbal y digital, mediante la utilización de las tecnologías de la comunicación de forma creativa, crítica y segura como herramienta de aprendizaje, de ocio, de inclusión y de participación en la sociedad.

## 2. METODOLOGIA

En coherencia con nuestro punto de vista globalizado y renovador, también nuestro enfoque metodológico es globalizado, por lo que:

- Trabajamos a través de “Proyectos” interdisciplinares que engloban distintas áreas, adecuados a la diversidad y diferentes ritmos de aprendizaje del alumnado.
- El alumnado participa activamente en el diseño y desarrollo de los proyectos, partiendo de lo que conocen y con la ayuda del profesor. Situamos el aprendizaje en un contexto que dote de significado al propio aprendizaje.
- Se concibe el rol del docente como “guía” del proceso de aprendizaje y no como mero transmisor de conocimientos.
- Queremos formar alumnos competentes, es decir, que sean capaces de utilizar sus capacidades a la hora de dar respuesta a situaciones y desafíos de la vida real. En consecuencia, nuestras secuencias didácticas están encaminadas a resolver una situación-problema o dar respuesta a una finalidad de proyecto
- Utilizaremos fuentes de información variadas y diversas, teniendo siempre en cuenta las aportaciones de los alumnos y las familias, utilizando las tecnologías de la información y la comunicación de forma crítica y responsable.
- Los valores cívicos y sociales, de respeto a la diversidad y de coeducación se trabajan de manera interdisciplinar, desde todas las áreas y en todo momento, puesto que se trata de una competencia transversal.
- Tenemos como fin destacar los valores democráticos, también a la hora de decidir los contenidos que ese van a trabajar o las normas de funcionamiento del centro, haciendo que el alumnado sea partícipe de esas decisiones. El alumnado está representado, en la mayor medida posible, por sus respectivos representantes de aula, que se reúnen para la toma de aquellas decisiones que afecten a la comunidad escolar
- Todos los cursos se trabaja una secuencia didáctica de forma vertical, es decir, con participación de todos los niveles y edades de la escuela, desde los 2 años hasta 6º curso de Educación Primaria. El tema a trabajar se elige de manera

democrática y tanto alumnos como profesores tienen derecho a votar su opción preferida entre las propuestas que los diferentes grupos hayan defendido en la asamblea de representantes.

- Diseñamos actividades para trabajar de manera individual pero también colectiva, fomentando situaciones para el aprendizaje cooperativo, mezclando niños de distintos grupos y edades, donde se produzca una co-tutorización entre los niños.

### **La Evaluación**

- La evaluación es un proceso continuo y es necesario utilizar múltiples recursos y estrategias, que respondan a la diversidad. En consecuencia, se llevará registro continuado de la observación directa del proceso, de las producciones de los alumnos, rúbricas, portfolios, pruebas objetivas, registros de auto-evaluación, hetero evaluación, co-evaluación
- Creemos en el alumno como protagonista activo de su propio proceso de aprendizaje y es importante que desarrolle estrategias para la autoevaluación de su progreso, haciéndole sentirse participe del mismo y siendo consciente de sus fortalezas y debilidades para poder seguir avanzando. Es importante incluir instrumentos y tiempos para la reflexión y autoevaluación en el diseño de nuestras secuencias didácticas y que el alumno sea consciente de lo aprendido.
- El trabajo grupal y de aprendizaje cooperativo debe ofrecer espacios a la co-evaluación a la hora de diseñar las secuencias didácticas.
- Además de los contenidos meramente académicos, se evalúa el nivel competencial del alumnado, es decir, la capacidad de poner en práctica sus capacidades a la hora de utilizar estrategias para la resolución de problemas.
- Teniendo en cuenta todo lo anterior y, pese a que corresponde en última instancia al profesorado la calificación del alumnado, pero más allá de la mera calificación, el proceso evaluador debe tener un carácter educativo y debe tener como objetivo mejorar el proceso mismo de enseñanza-aprendizaje y deberá servir para identificar las carencias, elaborar un diagnóstico y reconducir de nuevo el propio proceso.

### 3. RECURSOS TIC

#### 3.1. La Red Premia o Intranet del centro.

Contamos con distintos tipos de ordenadores, de mayor o menor antigüedad que se han ido renovando en diferentes planes berriztu. Acaban de ser sustituidas 20 unidades y también se ha instalado un nuevo servidor de tipo TLL (virtualizado). Se ha completado la migración del servidor antiguo al nuevo y en este momento nos encontramos en una fase de reajuste del sistema (actualización de drivers etc). Es de mencionar que hasta ahora hemos funcionado trabajando exclusivamente sobre esta intranet pero ya hemos dado los primeros pasos para trabajar e la nube, a través de Drive y las demás herramientas que nos ofrece G-suite for Education, ya que consideramos que nos ofrece mejores posibilidades de gestionar nuestro trabajo. No obstante seguimos utilizando la intranet para trabajos de gestión organizativa del centro y para trabajos administrativos y como repositorio del trabajo realizado en años anteriores. La intranet está organizada de la siguiente manera:

ORGANIZACION DE LA RED PREMIA	
UNIDAD	CRITERIOS DE UTILIZACION
<b>Orokorra Zor013079 (O:)</b>	Carpeta general para uso compartido de toda la comunidad. Su gestión es responsabilidad de la Dirección y el responsable Premia. Todo el profesorado tiene permiso de acceso.
<b>Administrazioa</b>	Carpeta compartida por el Equipo Directivo. Acceso restringido tan solo para los integrantes del equipo directivo y el responsable TIC.
<b>Irakasleak Karpeta Zor013079AZ (N:)</b>	Se incluyen los archivos de interés para el profesorado. La mayoría de las carpetas en que está organizado es de acceso libre para todo el profesorado pero existen ciertas carpetas que, por motivos de confidencialidad precisan de permisos especiales (Aniztasun taldea, eskalak, jarraipenak...). Estos permisos los gestiona el administrador de la red en función de diferentes criterios.  Existe un documento donde se explica el árbol de directorios: <a href="#">..\..\..\..\Sarearen antolaketa.doc</a>

<b>Ikasleen Karpeta Zor013079AZ (N:)</b>	Es la carpeta del alumnado. Cada grupo tiene su carpeta correspondiente, donde cada alumno tiene su propia carpeta individual. El tutor de cada grupo y el responsable Premia también pueden acceder.
<b>Irakasleen karpetak Zor013079AZ (M:)</b>	Cada profesor dispone de una carpeta personal y de acceso restringido a su usuario correspondiente. La gestión de usuarios y contraseñas corresponde al responsable Premia.

### 3.1.1. Acceso a la red Premia:

Existen 3 switches en el RAC del cuarto del servidor y se puede habilitar el acceso a los distintos puntos de red distribuidos por todo el centro. Además este curso se acaba de instalar una red WIFI con 17 puntos que abarcan la totalidad de los aularios, oficinas, mediateca etc. La cobertura es general y la señal es fuerte y estable. Tanto el profesorado como el alumnado tiene acceso con sus respectivas claves.

## 3.2. Dispositivos

Los dispositivos homologados están accesibles en el listado de materiales inventariados que se genera a través de la aplicación del Departamento de Educación de “mantenimiento de inventario” [materiales inventariados.xml](#) . No obstante, el centro dispone también de otros aparatos sin homologar que no constan en el listado. El cuadro siguiente resume la distribución de los distintos dispositivos:

<b>DISPOSITIVOS DE LAS AULAS</b>	
<b>ORDENADORES</b>	<p>Todas las aulas disponen de al menos un PC (portátil o de sobremesa) con SO windows 7 o windows 10. Estos ordenadores son para uso del profesorado.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• En las aulas de 4 y 5 años de Educación Infantil hay, además, algunos ordenadores viejos con SO XP pero que siguen siendo útiles porque en este rincón los</li> </ul>

	<p>niños pueden practicar con el procesador de textos y además hay programas antiguos que se pueden seguir utilizando (Ttantto, Txirritx, y otros programas de la Federación de Ikastolas...), para reproducir audios, videos...</p>
<p><b>PDI O PIZARRA INTERACTIVA</b></p>	<p>Todas las aulas de Educación Primaria disponen de uno u otro tipo de pantalla o pizarra interactiva, todas ellas con función táctil y conectadas a la intranet del centro y acceso a internet. Hace unos pocos meses Recibimos dos nuevas pantallas interactivas en sustitución de las pizarras con cañón proyector Smartboard, ya obsoletas, situadas en las aulas de 5º y 6º de Educación Primaria. Se han aprovechado esas pizarras más antiguas para el aula de música y el aula de matemáticas y disponemos de dos más en el aula de inglés y el aula multiusos del tercer piso. Aunque hayan quedado fuera de soporte técnico están en funcionamiento y se utilizan habitualmente. Por otra parte, se han instalado otras dos pantallas interactivas en las aulas de 1º y 2º de educación Primaria y en 3º y 4º curso disponen de una PDI Promethean qu ese instalaron el curso pasado. El profesorado utiliza este recurso de manera habitual y valora muy positivamente las posibilidades que ofrece para trabajar.</p>
<p><b>RECURSOS COMPARTIDOS PARA TODO EL CENTRO</b></p>	
<p><b>ORDENADORES DEL AULA DE INFORMATICA</b></p>	<p>En el aula de informática Disponemos de 13 ordenadores nuevos, con SO windows 10, que acabamos de recibir dentro del último plan berriztu, uno de los cuales está conectado a un cañón proyector. Los distintos profesores tienen asignadas algunas horas fijas para los distintos niveles y especialidades y disponemos también de un sistema de reservas para las horas que quedan libres. En los grupos con mayor número de alumnado se organizan desdobles para un mejor aprovechamiento de los recursos. También se utiliza frecuentemente este espacio para las sesiones de formación del profesorado.</p>
<p><b>ORDENADORES CHROMEBOOK</b></p>	<p>En la mediateca se ha instalado un armario cargador para los 10 chromebooks qu ese</p>



<b>(En horario escolar)</b>	compraron el pasado curso con la dotación económica del proyecto Sare Hezkuntza gelan. Estos ordenadores se pueden llevar a las aulas puesto que ese puede trabajar a través de la red WIFI sin problema. No obstante el profesorado suele preferir trabajar en la propia mediateca ya que ese trata de un espacio tranquilo, amplio y confortable, muy apropiado como lugar de estudio, ya que está dotado también de otros recursos no digitales de consulta.
<b>ORDENADORES DE LA MEDIATECA (En horario de comedor)</b>	El alumnado puede acceder al servicio de mediateca los martes, miércoles y jueves al mediodía y en horario de 13:00 a 15:00. Además de disponer de un espacio para la lectura y el estudio o para realizar las tareas, los alumnos pueden utilizar los chromebooks o los 4 PCs (aunque más antiguos) que están instalados en este espacio. En línea con el espíritu integrador y compensador de nuestro Proyecto Educativo, nos proponemos disminuir la brecha digital, especialmente en el caso del alumnado más desfavorecido que no dispone de recursos digitales en sus casas.
<b>MINIORTATILES ESKOLA 2.0</b>	Las 4 aulas de 5º y 6º curso de EP disponen de armarios cargadores pero los miniportátiles están obsoletas y las baterías no se recargan. Tampoco disponemos de presupuesto para sustituirlas. Hemos habilitado una de las aulas vacías de uso polivalente con 20 de esos miniportátiles, conectándolos a la red eléctrica pero, al tratarse de un SO XP que no se actualiza, dan problemas y no se suelen utilizar. Estamos valorando la posibilidad de poder aprovecharlos en un futuro instalando SO Linux.
<b>ORDENADORES DE LA SALA DE PROFESORES</b>	Están a disposición del profesorado, las especialistas de apoyo educativo y de la conserje (ésta utiliza un PC de sobremesa con IP fija y SO windows 7 para trabajos de gestión con el ayuntamiento de San Sebastián). Los demás ordenadores tienen un SO Windows 10.
<b>ORDENADORES DE DESPACHOS Y PEQUEÑAS SALAS</b>	Cada miembro del Equipo directivo dispone de un ordenador y existe uno más para la gestión económica y de comedor situado en la secretaría. Por otra parte, Las aulas del profesorado de apoyo (Consultor, PTs ALE e HIPs) también disponen un ordenador cada una con SO

	Windows10. En el seminario de Inglés hay también un PC de sobremesa con SO Windows 7.
<b>ARETO GORRIA</b>	El salón de actos, "Areto Gorria" se utiliza sobre todo para actuaciones, ponencias y algunas actividades extraescolares. Dispone de un cañón proyector y un sistema de sonido conectados a un ordenador portátil con SO Windows XP que, aunque un tanto desfasado, cumple su función y no está previsto reemplazarlo de momento.
<b>IMPRESORAS</b>	Hay 3 impresoras lasser en blanco y negro repartidas en los distintos pisos, que imprimen en tamaño A4 a una sola cara. Por otra parte hay una impresora lasser a color situada en la Jefatura de estudios que puede imprimir por ambas caras.
<b>FOTOCOPIADORA ESCANER</b>	Se encuentra en la sala de profesores y puede imprimir en tamaño de hasta A3 en b/n por ambas caras. La función escaner permite escanear documentos hasta A3 en color.
<b>CAMARAS DE FOTOS/VIDEO DIGITALES</b>	Tenemos dos cámaras de fotos Panasonic Lumix y otras 4 cámaras pequeñas Lumix Panasonix DMC FS16 repartidas por ciclos, que pueden utilizarse en las aulas con el alumnado. Todas ellas tienen la posibilidad de grabar video.
<b>LECTOR EXTERNO DE CD/DVD</b>	Los ordenadores actuales ya no suelen incorporar lectores de CD y de vez en cuando solemos necesitar este tipo de soporte, especialmente para poder instalas drivers de juegos antiguos de EI, (los juegos editados hace años por la federación de ikastolas, películas tomadas en préstamo de la biblioteca, algunos materiales adecuados para trabajar en las tutorías, materia científico y documentales en euskara como Ikusbit...) que todavía se usan en las aulas.
<b>DISCOS DUROS EXTERNOS</b>	Tenemos un disco externo de 1 TB y otros dos de 4Tb respectivamente que se encuentran guardados en el despacho de la responsable Premia y sirven como almacenaje y copia de seguridad de fotos históricas y otros materiales.
<b>MICROSCOPIOS DIGITALES</b>	El laboratorio está equipado con 4 microscopios digitales que sepueden conectar a sus respectivos PC. Además se han instalado los controladores necesarios (Applied vision 4) en las aulas que disponen de Pantalla o pizarra digital para poder ver las imágenes en el propio aula y en actividades grupales de mayor tamaño.

Baratzategi, 19-20015 Donostia

Tfnoa: 943 29 70 23; Faxa: 943 27 90 59

e-posta: [info@hegoa.eus](mailto:info@hegoa.eus) [013079aa@hezkuntza.net](mailto:013079aa@hezkuntza.net)

Web orria: [www.hegoa.eus](http://www.hegoa.eus)

### 3.3. Software y otros recursos digitales

- Open office: writer, Impress,... (en los miniportátiles eskola 2.0)
- Microsoft office: word, power point, movie maker, publisher, ... en los ordenadores de sobremesa y portátiles. Dependiendo del SO, (en los nuevos ordenadores berriztu con Windows 10, etá el paquete office 365)
- Aplicaciones Google en los Chromebooks (documentos google, presentaciones etc). El alumnado de 5º y 6º de EP puede utilizar las aplicaciones del core de Gsuite for education, excepto G-mail.
- [Repositorio TIC en la red premia](#): Irfan view, poster-razor... aplicaciones varias de uso libre.
- Navegadores: explorer, firefox, edge, chrome,... dependiendo del Sistema Operativo que haya instalado en cada PC.
- Recursos G-suite for Education para el alumnado (con permisos restringidos) y el profesorado (classroom, drive, calendar, gmail, hangouts ...). EL acceso se hace a través de una cuenta corporativa @hegoa.eus, con las políticas de restricción comentadas anteriormente. También se utilizan otros recursos on line para la creación de materiales digitales: genially, educaplay, corrubrics...
- Edelvives “Jakintzaren zaindaria” un ejemplar por cada curso y área con su correspondiente licencia.
- Recursos on-line: gela PDI, Agrega, recursos para el aprendizaje de Inglés del British Council...

### 3.4. Internet y “la Nube”

#### 3.4.1 El dominio “hegoa.eus”

En la página web [www.hegoa.eus](http://www.hegoa.eus), diseñada con Wordpress, además de ser un escaparate del centro, se mantiene la información actualizada y accesible para las familias y los alumnos: información

Baratzategi, 19-20015 Donostia

Tfnoa: 943 29 70 23; Faxa: 943 27 90 59

e-posta: [info@hegoa.eus](mailto:info@hegoa.eus) [013079aa@hezkuntza.net](mailto:013079aa@hezkuntza.net)

Web orria: [www.hegoa.eus](http://www.hegoa.eus)



general del centro, contacto, proyectos, documentación relevante, circulares enviadas, agenda de eventos, menú del comedor, tablón de anuncios...

### 3.4.2. Correo corporativo @hegoa.eus

Está estructurado en diferentes Unidades Organizativas y tienen distintos permisos en función del cargo que desempeñan:

- El profesorado: Cuenta de correo relativa al cargo (tutores, especialistas, profesorado de apoyo, comedor... )
- Cargos Directivos
- Usuarios específicos: Usuario para las relaciones externas, gestión de la web, super-administrador
- Alumnado:
  - Cuenta del grupo (hasta 4º de EP)
  - Cuenta personal (para alumnos de 5º y 6º de EP, siempre que cuenten con la correspondiente [autorización parental](#)).

### 3.4.3. Canal de you tube y álbumes de fotos (Google photos) hegoa.eus.

Aquí se cuelgan los videos e imágenes de las actividades desarrolladas en el centro. A comienzo de curso se solicita a las familias una [autorización expresa de uso de imagen del alumnado](#) con fines exclusivamente pedagógicos.

### 3.4.4. G-suite for Education:

Los recursos que ofrece esta plataforma estarán disponibles para el profesorado y alumnado en función de los permisos establecidos según la estructura organizativa. De momento, dado que no cumplen los requisitos mínimos de edad, el alumnado de 5º y 6º de EP precisa de la [autorización parental](#) para poder hacer uso de los programas



y recursos que ofrece el “core” de G-suite (excepto G-mail), donde asumen en todo caso la responsabilidad última derivada del posible mal uso de los mismos por parte de sus tutelados.

#### **4.4.5. Hegoa.eus Sites**

Los distintos niveles y los distintos especialistas han diseñado diferentes sitios web (sites) como entorno virtual de aprendizaje a los que se puede acceder, también a través de nuestra web [www.hegoa.eus](http://www.hegoa.eus).

#### **4.4.5. EVA (Entorno Virtual de Aprendizaje)**

A partir de 5º de Educación Primaria, el alumnado dispone de una cuenta de usuario hegoa.eus con la que puede acceder a las distintas aplicaciones Google y le permiten compartir ficheros dentro de la organización. De manera que el profesorado puede utilizar diversas formas para organizar las tareas con los alumnos:

- Archivos compartidos en Drive
- Sites de google (También accesibles desde la web)
- Classroom: donde el alumnado puede seguir las instrucciones y links para llevar a cabo las tareas que les encomienden y podrán tener una comunicación fluida con el profesor.

## **4. GESTION DEL AMBITO DIGITAL DEL CENTRO**

La responsabilidad de la gestión de los recursos digitales del CEIP Intxaurreondo Hegoa recae sobre el responsable premia del centro, que tiene una dedicación de media jornada para estos menesteres. Su principal función será el mantenimiento de la intranet y el resto de los recursos, tanto en lo que se refiere al hardware como al software. Hoy en día se ocupa además de la gestión de la plataforma G-suite for Education; en nuestro caso, es la misma persona la que desempeña la función de dinamización de las TIC , aunque en colaboración con otros profesores integrantes de la “**Comisión TIC**”, que

comparte la responsabilidad y la carga de trabajo que genera. Esta comisión está en este momento, compuesta por los siguientes integrantes, aunque puede variar en función de la mayor o menor estabilidad del claustro:

4.1. LA COMISION TIC	
<b>PARTAIDEAK</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El Responsable Premia</li> <li>• Un miembro del Equipo directivo</li> <li>• Un profesor especialista en lengua extranjera.</li> <li>• Dos profesores de 2º y 3er ciclo de EP, respectivamente.</li> </ul>
<b>REUNIONES PERIODICAS:</b>	La comisión se reúne quincenalmente en la hora de exclusiva del jueves, de 12:30 a 13:30.
<b>FUNCIONES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Plan de formación TIC:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Para el profesorado</li> <li>○ Para las familias</li> <li>○ Para el alumnado</li> </ul> </li> <li>• <b>Participar en los seminarios del Berritzegune</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Seminario de Dinamizadores TIC</li> <li>○ Seminario Sare Hezkuntza</li> </ul> </li> <li>• <b>Transmisión al claustro de los contenidos de los seminarios</b></li> <li>• <b>Dinamización del Proyecto Sare Hezkuntza</b></li> <li>• <b>Revisar y proponer la normativa relativa al uso de las TIC</b>, para que sean incluidas en el ROF una vez recibido el visto bueno del claustro y del OMR</li> <li>• <b>Hacer efectiva la gestión de los recursos digitales:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Actualizar el inventario</li> <li>○ Normativa de uso (dispositivos, uso de la red, recursos de G-suite, horarios, espacios...)</li> </ul> </li> </ul>

## 4.2 RESOLUCION DE PROBLEMAS

- **Comunicación de incidencias al responsable TIC:** El profesorado puede comunicar el mal funcionamiento u otro tipo de incidencias relativas a los recursos del centro mediante la cumplimentación de un formulario google [Premia ardunadunari eskaera orria](#). El responsable premia dará respuesta a la incidencia a la mayor brevedad.
- **Servicio de mantenimiento CAU:** En caso de que sea necesario, el responsable Premio derivará la incidencia al CAU llamando al teléfono 945207256.
  - Si se trata de un problema relativo a las aplicaciones de Educación, se solicitará apoyo técnico en la opción 1.
  - Si la incidencia está relacionada con el mantenimiento técnico de los recursos informáticos, mediante la opción 2, o vía e-mail poniéndose en contacto con la empresa entelgy.lbai en la dirección de correo [mantentze-zerbitzua@hezkuntza.net](mailto:mantentze-zerbitzua@hezkuntza.net).
- **Asesoría Técnica del Berritzegune:** A través del seminario de dinamizadores TIC o poniéndose en contacto con el referente TIC del Berritzegune.
- **Asesoría externa particular.** Para solucionar problemas con los recursos no homologados del centro que quedan fuera del servicio oficial del CAU (página web, hosting y dominio hegoa.eus...).
- **Servicios informáticos del Departamento** en relación a problemas de suministro, mantenimiento de inventario, idoneidad de los recursos etc.
- **Copias de seguridad:** Desde que se ha instalado el nuevo servidor virtualizado del TLL, ha cambiado el protocolo de copias de seguridad y es el propio servicio de mantenimiento del CAU quien se encarga de hacer las copias de seguridad en la nube.
-

## 5. MEDIDAS DE SEGURIDAD

### 5.1. LA INTRANET:

**El Cortafuegos o Firewall**, es una medida previa de base que, además de mejorar la seguridad ante posibles ciber ataques del exterior, puede ser utilizado como elemento de control y censura. Además del sistema de permisos al que se hace referencia en el punto 3.1., el Fortinet que se encuentra instalado en el RACK limita el uso de internet siguiendo los criterios establecidos por el Departamento de Educación del Gobierno Vasco. En consecuencia existen algunas páginas web. No obstante, existe la posibilidad de solicitar una excepción, siempre y cuando se justifique su uso con fines pedagógicos. También están restringidas ciertas aplicaciones de tipo "chat".

En el caso de los Chromebooks no tenemos opción de restringir el uso a través del Fortinet. No obstante se ha limitado el uso de ciertas aplicaciones a través de la consola de administración de G-suite, especialmente limitando el uso de g-mail y que el alumnado no disponga de esas cuentas para limitar así el acceso a ciertas aplicaciones o redes.

**Instalación de nuevo Software:** El único usuario con permisos de instalación de nuevo software es el Responsable Premia (drivers, software de los microscopios etc) En caso de precisar de algún software adicional, el profesorado deberá dirigirse al administrador de la red Premia para solicitar sus instalación. Además, en ciertos casos como formateo o re-instalación o renovación de sistemas operativos, etc. Habrá que solicitarlo al servicio de soporte técnico del CAU.

**Kaspersky:** Su actualización y mantenimiento se gestione desde el CAU.

**Ciberseguridad:** Se organizan seminarios de formación sobre ciberseguridad tanto para el alumnado como para las familias y el profesorado: peligros de uso de internet (ciberbullying, sexting, grooming...) todos los cursos: Cursos impartidos en los centros por patrullas voluntarias de la Ertzaintza, a través de la asociación de AMPAs BAIKARA (Pantallas amigas...). Por otra parte disponemos de distintos materiales sobre





[ciberseguridad](#) en la red del centro y se incluye sistemáticamente contenidos para trabajar los riesgos que conlleva el mal uso de internet y las redes sociales en los Planes de Acción Tutorial.

**Recursos G-suite:** La gestión de los recursos que pone a nuestra disposición la plataforma G-suite for Education es responsabilidad del responsable IKT, de forma compartida con otros miembros de la comisión TIC. Se gestionan los permisos de uso y activación de los diferentes recursos en función de la unidad organizativa a que pertenezca cada usuario. En el caso de los alumnos, se ha decidido la inhabilitación del correo g-mail, para evitar que puedan inscribirse en organizaciones o plataformas inadecuadas y que no puedan ser controladas desde el centro. No obstante disponen de un usuario corporativo hegoa.eus que les da acceso a otras aplicaciones que les permiten trabajar on line y compartir recursos con otros miembros de la comunidad. Por lo que respecta al alumnado por debajo de 5º de EP, dispondrán de un único usuario por grupo para poder acceder a ciertas aplicaciones, especialmente cuando utilicen los Chromebooks, siempre bajo la responsabilidad del tutor o del profesor especialista de área. de Ikasleen kasuan, erabaki zen g-mail ezin erabili ahal izatea, interneteko sare sozialetan eta hainbat plataformatan ezin izena eman ahal izateko.

## 6. CREACION-PRODUCCION DE RECURSOS

La producción digital de los alumnos está accesible, además de la página web del centro [www.hegoa.eus](http://www.hegoa.eus), en los distintos “sites” que se han creado por áreas y niveles. Son accesibles para los usuarios del dominio hegoa.eus con quienes se han compartido.

Por otra parte, los alumnos disponen de una carpeta personal en la intranet del centro donde también guardan sus trabajos.

El alumnado de 5º y 6º de primaria pueden además compartir sus trabajos en Drive o utilizar otros entornos virtuales de aprendizaje (EVA) para hacer llegar sus trabajos y mantener una relación directa con el profesorado, tanto de forma individual como para



los trabajos en grupo. Además, cuando hacen presentaciones pueden generar formularios para la co-evaluación y la auto-evaluación de sus trabajos.